



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çerçevesini çizdiği yeni kamu mali yönetim anlayışı performans programlarını operasyonel çalışmalar olarak görmektedir. Bugün dünyada birçok ülke yerel yönetimi bütçe performanslarındaki başarıyı performans programı, iş programı şeklinde adlandırdıkları plan ve program araçları yoluyla sağlamaktadır. Batman Belediyesi olarak gerek 5018 sayılı Kanun'un gerekse 5393 sayılı Kanun'un öngördüğü çerçevede mali yönetim sisteminin gerektirdiği bu araçları kurumsal olarak sürekli geliştirerek kullanma çabamız kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli kullanımını da beraberinde getirecektir.

Kamu İdarelerinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İlkelerine göre hazırlayacakları Stratejik planlara uyumlu bir şekilde yürütecekleri faaliyet, projeler, kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalarını da öngörmektedir. Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla, kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Bütçelerin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde samimi bir şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısını gösterecektir. Bu çerçevede özellikle son dönemde belediyemizin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik olarak birçok çalışma yürütülmektedir. Mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi suretiyle kurum, birim ve çalışan performansının ölçülmesine yönelik faaliyet ve projeler belediyemizin kurumsal kapasitesinde önemli iyileşmeler sağlamış, personelimizin motivasyonunu ve sahiplenmesini önemli düzeyde artırmıştır.

Üzerinde yaşadığımız bu kentin geçmişine ve geleceğine olan sorumluluğumuzun bilinciyle modern, yaşanabilir ve müreffeh Batman'ı inşa ederken geleneksel değerlerimizi, evrensel normlarda yeniden yorumlayarak şehrimizin kalite standartlarını yükselteceğiz. 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimize göre oluşturduğumuz 2025 yılı performans programımız kurumsal gelişim seviyemizin geldiği ileri noktanın bir sonucu olarak

süreç odaklı hazırlanmıştır. Süreçlerini tanımlamış bir kurum olarak bu performans programı, işlerimizle hedeflerimizi, hedeflerimizle stratejilerimizi ilişkilendirdiğimiz ve hizmetler için kaynak tahsisini süreçler üzerinden gerçekleştirdiğimiz, diğer kamu kurumlarına da örnek olacak mahiyette özveri ile hazırlanmış çok iyi bir çalışmadır. Gelişimde süreklilik ilkesi bizim temel ilkelerimizden birisidir. Özellikle Büyükşehir olma yolunda kurumsal gelişimde geldiğimiz ve sürekli ileriye taşıyacağımız bu nokta ve çalışanlarımızın üstün çabaları bize önemli katkılar sağlayacaktır. Halkımızın Yerel Yönetim süreçlerine dahil olması, kadınların daha aktif olarak karar süreçlerine katılması bizim için çok önemlidir. Temel belediyeçilik faaliyetlerine ilişkin olarak değişim, gelişim modernleşme yolunda şehrimizi cazibe merkezi haline getirip yatırımlarımız ve yaptığımız kalıcı projelerimizin yansırı sosyal ve kültürel etkinliklerimizle birlikte insanımızın sosyal hayatını ve toplumsal bütünleşmeyi önemli ölçüde etkileyerek, yaşamı daha da anlamlı bir hale getireceğiz.

Kurumsal yol haritamızı stratejik planımız çizerken, performans programımız, planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek süreçler ve faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğini taşımaktadır. 2025 Yılı Performans Programımızı halkımızın bilgisine sunarken; çalışmalarımıza güç katan, desteklerinden güç aldığımız tüm paydaşlarımıza ve Performans Programı'nın hazırlanması sırasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Gülüstan SÖNÜK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziki Kaynaklar.

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Performans Hedefi Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.

E-İdare Performans Tablosu

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

G-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

III-MALİ BİLGİLER

Performans Programı; Belediyenin bir yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir. *Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır.* Performans Esaslı Bütçeleme olarak adlandırılan yeni bir bütçeleme mantığına göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırması öngörülmüştür. Bu açıdan performans programları ile bütçeler arasında önemli bir ilişki tesis edilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlık süreci yukarıda bahsedilen beş unsur birlikte dikkate alınarak bir bütün içerisinde yönetilmiştir. Stratejik Planla uyumlu ve Bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır. Diğer taraftan Performans Programının, kendi içinde de sistemli bir hiyerarşisi vardır. Kurumun geleceğe dair vizyonu bu hiyerarşinin

Yıllık Performans Hedeflerimiz müdürlük bazlı olarak çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Batman Belediye Başkanlığına yasalar ve halktan alınan destekle verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp yaşam kalitesini yükselterek, ekolojik, demokratik sosyal bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Demokratik Belediyecilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayan, planlı ve yenilikçi kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş, ekolojik dengeyi önemseyen, yenilikçi, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği, toplumsal kesimlerin bütünleştiği bölgemizin örnek sanayi, ticaret ve Turizm şehri haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir.

Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar

1. Demokratik Katılımcı Belediyecilik
2. Kadın Özgürlükçü Belediyecilik
3. Ekolojik Belediyecilik
4. Adil ve Eşitlikçi Belediyecilik
5. Tarihi Değerleri Korumak
6. Engelsiz Kent
7. Ulaşılabilirlik
8. Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
9. Gelişimde ve değişimde öncü, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak
10. Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
11. Hizmette adalet ve eşitlik
12. Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
13. Katılımcı, çoğulcu yönetim
14. Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
15. Verimlilik ve tutumluluk
16. Güvenilirlik
17. Özgüven
18. Sosyal hizmet
19. Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
20. Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
21. Yerel ve Yerinden Yönetim ağırlıklı,
22. Sonuç ve Hedef odaklı,
23. Yönetime değer katan sistem odaklı denetim
24. İnisiyatif kullanan ve geleceğe yönelik bir bakış açısını hedefler.

MİSYONUMUZ	İLKELERİMİZ
<p>“Çağdaş Belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet için varız.”</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Şeffaf Yönetim❖ Kaynakların etkin ve verimli kullanımı❖ Katılımcı yönetim❖ Sürdürülebilirlik
VİZYONUMUZ	
<p>“Şeffaf, katılımcı, değişen ve gelişen bir belediye.”</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Hizmette adil davranışta eşit olmak❖ Değişime uyum sağlamak❖ Vatandaş odaklılık❖ Planlı ve programlı çalışma❖ Tarihi ve Kültürel mirasın korunması❖ Toplumun değer yargılarına saygılı olmak❖ Eğitimli personel ve güler yüzlü hizmet❖ Kentin yaşam kalitesinin arttırılması

GENEL BİLGİLER

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ



Batman'ın İlk yerleşim yeri olan Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında kesin bir görüş olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye'nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

NÜFUS: 647.205

Yüzölçümü : 4.477 km²

ŞEHİR MERKEZİ ALANI:77.58 km²

CADDE SAYISI:259

SOKAK SAYISI:1773

PARK SAYISI:224

YEŞİL ALAN:2.213.372 m²

KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN:5.8 m²

YOL AĞI UZUNLUĞU:727 km

2024 YILI BATMAN İLÇE NÜFUSLARI

TUİK tarafından açıklanan son rakamlara göre Batman'da 2024 yılı başı itibariyle ilçe nüfusları şu şekilde gerçekleşti

Merkez	491.811
Beşiri	32.378
Gercüş	21.958
Hasankeyf	7.969
Kozluk	61.297
Sason	31.792

BATMAN'DA NÜFUSUN ÇOĞUNLUĞUNU ÇOCUKLAR OLUŞTURUYOR

2024 yılı TÜİK nüfus sonuçlarına göre Batman nüfusunun % 40'tan fazlasını 18 yaş altı çocuklar oluşturuyor. 65 yaş üstü nüfus oranımız ise sadece % 4,76 olarak gerçekleşti. Batman Türkiye'nin en genç şehirleri arasında yer alıyor.

YAŞ DURUMU	Nüfus Sayısı	Nüfus Oranları
0 - 18 Yaş	268 056	% 40,61
15 - 24 Yaş	123 143	% 18,65
15 - 34 Yaş	237 536	% 35,98
65 Yaş Üstü	31 412	% 4,76

2024 YILI BATMAN BELEDİYE MERKEZ NÜFUSLARI

Batman il merkez nüfusu 464.649 olurken en büyük ilçemiz Kozluk'ta ilçe merkezi nüfusu 28.685 olarak açıklandı. Batman'da en az nüfusa sahip belediye Gercüş ilçemize bağlı olan Kayapınar beldesi oldu. Kayapınar'ın belde nüfusu 2.452 olarak açıklandı.

Batman'daki ilçe ve beldelerin merkez nüfusları şu şekilde gerçekleşti

İLÇE ADI	BELEDİYE ADI	BELEDİYE NİTELİĞİ	TOPLAM
MERKEZ	BATMAN	İL MERKEZİ	464.649
MERKEZ	BALPINAR	BELDE	6.431
BEŞİRİ	BEŞİRİ	İLÇE MERKEZİ	12.809
BEŞİRİ	İKİKÖPRÜ	BELDE	3.497
GERCÜŞ	GERCÜŞ	İLÇE MERKEZİ	7.088
GERCÜŞ	KAYAPINAR	BELDE	2.452
HASANKEYF	HASANKEYF	İLÇE MERKEZİ	4.315
KOZLUK	KOZLUK	İLÇE MERKEZİ	28.685
KOZLUK	BEKİRHAN	BELDE	3.620
SASON	SASON	İLÇE MERKEZİ	13.920
SASON	YÜCEBAĞ	BELDE	3.521

2024 BATMAN MAHALLELERİ NÜFUSU

TUİK tarafından açıklanan son resmi rakamlara göre nüfusu en fazla olan mahallemiz 31.758 kişiyle Gültepe mahallesi oldu. 27.415 nüfusla Kültür mahallesi ikinci sırada yer aldı. En küçük mahalle ise 1.487 kişiyle Girbereşk mahallesi oldu. 1.543 kişiyle Site mahallesi 1.643 nüfusla Çarşı mahallesi 2.022 kişiyle Akyürek mahallesi son sıraları paylaştı.

İşte 2024 yılı itibariyle Batman'daki mahallelerin nüfusları

1. GENEL BİLGİLER

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü ve 15'inci maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Batman Belediye Başkanlığı'nın genel yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Batman Belediyesi'nin Stratejik Planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. 5393 S.K. Md.62
2. Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Batman Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. 5393 S.K. Md.18
3. Batman Belediyesi nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulamasını denetlemek. 5393 S.K. Md.18
4. Kanunlarla Batman Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 5393 S.K. Md.73
5. Batman Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak. 5393 S.K. Md.15
6. Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara verilmesi işlemini gerçekleştirmek. 5393 S.K. Md.18
7. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak. 5393 S.K. Md.14
8. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak. 5393 S.K. Md.4

9. Eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. 5393 S.K. Md.15
10. İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak. 5393 S.K. Md.15
11. Batman Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Bu iş yerlerini denetlemek. 5393 S.K. Md.15
12. Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek 5393 S.K. Md.51
13. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek. 5393 S.K. Md.80
14. Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak. 5393 S.K. Md.77
15. Derelerin ıslahını yapmak, kaynak sularını veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak 5393 S.K. Md.15
16. Mezarlık alanlarını tespit ederek defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 5393 S.K. Md.14
17. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. 5393 S.K. Md.15
18. İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerektiğın de diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek. 5393 S.K. Md.53
19. İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerinin tespit ederek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiğı izin ve ruhsatları vermek. 5393 S.K. Md.51
20. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 5393 S.K. Md.51
21. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek, bu amaçla sosyal tesisleri kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliğı yapmak. 5393 S.K. Md.53
22. Batman Belediyesi sınırları içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Batman Belediye Başkanı'nın ya da görevlendirdiğı kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurmak. 5393 S.K. Md.14
23. Batman Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergâh

belirleme ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Belediye sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer. 5393 S.K. Md.15

24. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. 5393 S.K. Md.14

25. Batman Belediyesi görevli olduğu konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. 5393 S.K. Md.16

26. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. 5393 S.K. Md.14

27. Batman Belediyesi'nin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar. 5393 S.K. Md.14

28. Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.5393 S.K. Md.14

29. Belediyenin karar organı olarak görev yapmak 5393 S.K. Md.17

30. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. 5393 S.K. Md.18-41

31. Bütçe ve Kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın 1.düzeyleri arasında aktarma yapmak. 5393 S.K. Md.18-62-63

32. Belediye imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek. 5393 S.K. Md.18

33. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şekline değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek. 5393 S.K. Md.18-e

34. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. 5393 S.K. Md.18-f

35. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek. 5393 S.K. Md.18-h

36. Şartlı bağışları kabul etmek. 5393 S.K. Md.18-g

37. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret

modeli ile yapılmasına; belediye ye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.5393 S.K. Md.18-j

38. Belediye tarafından çıkarılacak olan yönetmelikleri kabul etmek. 5393 S.K. Md.18-m

39. Diğer mahalli idarelere birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. 5393 S.K. Md.18-o

40. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek. 5393 S.K. Md.18-r

41. Belediye Başkanı ve encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak 5393 S.K. Md.18-s

42. Meclis Üyelerinin en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla önergesi verebilir. Gensoru önergesini, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme almak. 5393 S.K. Md.26

43. Kent Konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisi ilk toplantısında gündeme alarak değerlendirmek. 5393 S.K. Md.76

44. Kanunda öngörülen cezaları vermek. 5393 S.K. Md.34-1-e

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır.

- ❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ❖ 1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- ❖ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 2872 Sayılı Çevre Kanunu → 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu → 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ❖ 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- ❖ 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 7
- ❖ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- ❖ 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesin Dair Kanun
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ❖ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ❖ 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- ❖ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ❖ 5543 Sayılı İskân Kanunu → 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

- ❖ 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ❖ 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

B- TEŞKİLAT YAPISI

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	37
Başkan Yardımcısı	3	Daire Müdürlükleri	31
Belediye Encümen Üyesi	7		
Başkan Yardımcısı	3		
Belediye Şirketi	3		

Belediyemiz Organizasyon yapısı, Batman Belediyesi Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanma ile yeniden yapılandırılmıştır. Belediyemiz Organizasyon yapısı etkin durumdadır.

• BELEDİYE BAŞKANI GÜLÜSTAN SÖNÜK		
• Özel Kalem Müdürlüğü	• Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	• İç Denetçi
Belediye Başkan Yardımcısı (Yeşil IŞIK)	Belediye Başkan Yardımcısı (Çiğdem DEMİR SEVİM)	Belediye Başkan Yardımcısı (Mustafa TUĞYILDIZ)
• Mezarlıklar Müdürlüğü	• Zabıta Müdürlüğü	• Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
• Afet işleri Müdürlüğü	• Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	• Yazı İşleri Müdürlüğü	• Mali Hizmetleri Müdürlüğü
	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	• Fen İşleri Müdürlüğü
	• Yapı Kontrol Müdürlüğü	• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	• Etüt Proje Müdürlüğü	• Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	• Veteriner İşleri Müdürlüğü
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	• Sağlık İşleri Müdürlüğü
• İtfaiye Müdürlüğü	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	• Park-Bahçeler Müdürlüğü
• Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	• Temizlik İşleri Müdürlüğü
• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	• İşletme ve İşletme Müdürlüğü
• Konukevi Müdürlüğü	
• Spor İşleri Müdürlüğü	
• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
• Muhtarlıklar Müdürlüğü	

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;

Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Binası

Ahmet Arif Bulvarında Belediye Ek Hizmet Binası

Özgürlük Bulvarında Makine İkmal Müdürlüğü, Fen İşleri Binası,

İlçe otogarı civarında İtfaiye Hizmet Binası

İlçe otogarı civarında Araç Yıkama Yeri

Ek Hizmet Binası Yanında Otobüs Aktarma İstasyonu

Ek Hizmet Binası Yanında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait ofis

Ek Hizmet Binası Yanında Dicle Kart Yeri

Ek Hizmet Binası Yanında Mali Hizmetlere Ait Su Kanala Tahsilat Birimi

Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğünün 3 noktası ve 14 nöbet yeri

Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Su Kuyuları Hizmet Sahası

Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,

Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi

Ahmet GÜNEŞTEKİN Kültür Merkezi

Batman Belediyesi Kütüphanesi

Belediye Sağlık Merkezi

Belediye Spor Kompleksi

Belediye Personel A.Ş

Bel-Kent A.Ş

Kadın İş Geliştirme Merkezinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Hayvan Barınağı Kompleksi Hasankeyf Yolu Üzeri Bileyder Köyü Karşısında

İstiklal Parkı içerisinde Park Bahçeler Müdürlüğü Ofisi

BATMAN BELEDİYESİ TAŞIT SAYISI (2025 YILI)

Sıra No	Cinsi	Model	Marka	Plaka	Tahsisli Olduğu Yer (Kurum)	Görev Yeri	Edinme Yöntemi (satın alma, hibe vs.)
1	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2003	Fatih	72 BC 184	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
2	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2003	Fatih	72 BA 946	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
3	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 331	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
4	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 332	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
5	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 333	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
6	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 334	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

7	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 335	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
8	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 336	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
9	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 337	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
10	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 338	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
11	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 596	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
12	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2013	Mercedes	72 EN 597	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
13	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2017	Ford	72 BB 565	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
14	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2017	Ford	72 BB 696	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
15	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Mercedes	72 AAS 915	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
16	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Mercedes	72 AAS 916	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
17	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2020	Mercedes	72 AAS 917	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
18	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2022	Ford	72 ABC 627	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
19	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2022	Ford	72 ABC 628	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
20	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2011	Ford	72 AC 852	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
21	Sıkıştırılmalı vinçli Çöp Kamyonu	2022	Ford	72 ABD 940	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
22	SU tankeri	2021	Mercedes	72 AAU 782	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
23	SU tankeri	2005	Fatih	72 DH 730	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
24	Süpürge Aracı	2011	Ford	72 EC 432	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
25	Süpürge Aracı	2012	Ford	72 DV 519	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
26	Süpürge Aracı	2012	Ford	72 DV 517	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
27	Süpürge Aracı	2020	Mercedes	72 AAS 871	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
28	Süpürge Aracı	2020	Mercedes	72 AAS 872	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
29	Süpürge Aracı	2020	Mercedes	72 AAS 873	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
30	Süpürge Aracı	2020	Mercedes	72 AAS 874	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
31	Süpürge Aracı	2016	Mercedes	72 BB 962	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
32	Süpürge Aracı	2016	Mercedes	72 BB 963	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
33	Süpürge Aracı	2022	Iveco	72 ABC 101	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
34	Süpürge Aracı	2022	Iveco	72 ABC 136	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
35	Süpürge Aracı	2022	Iveco	72 ABC 137	Batman	Temizlik İşleri	Satın

					Belediyesi	Müdürlüğü	Alma
36	Süpürge Aracı	2022	Iveco	72 ABC 138	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
37	Süpürge Aracı	2013	Erdemli	72 BLD 1334	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
38	Süpürge Aracı	2017	Erdemli	72 BLD 1742	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
39	Damperli	1999	Fatih	72 DA 230	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
40	Damperli	1999	Fatih	72 DA 231	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
41	Kamyonet	2011	Toyota	72 EC 029	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
42	Kamyonet	2015	Mitsubishi	72 EE 066	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
43	Kamyonet	2011	Ford	72 EC 465	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
44	Kamyonet	2016	Ford	72 EE 438	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
45	Otobüs	2009	BMC	72 DL 036	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
46	Mini Loder	2015	Cat	72 BLD 1537	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
47	Motorlu bisiklet	2018	Yuki	72 AAL 386	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
48	Motorlu bisiklet	2018	Yuki	72 AAL 388	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
49	Motorlu bisiklet	2018	Yuki	72 AAL 389	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
50	Motorlu bisiklet	2020	Kuba	72 AAL 237	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
51	Motorlu bisiklet	2020	Kuba	72 AAL 239	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
52	Motorlu bisiklet	2020	Kuba	72 AAL 240	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
53	Motorlu bisiklet	2020	Kuba	72 AAL 241	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
54	Motorlu bisiklet	2020	Kuba	72 AAL 276	Batman Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
55	Otobüs	2009	Bmc	72 DS 353	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
56	Otobüs	2009	Bmc	72 DN 133	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
57	Otobüs	2012	Otocar	72 DA 542	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
58	Otobüs	2012	Otocar	72 DA 633	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
59	Otobüs	2012	Otocar	72 DA 690	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
60	Otobüs	2012	Otocar	72 DK 140	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
61	Otobüs	2012	Otocar	72 DK 144	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
62	Otobüs	2012	Otocar	72 DK 186	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
63	Otobüs	2012	Otocar	72 DK 198	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma

64	Otobüs	2012	Otocar	72 AC 955	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
65	Otobüs	2012	Otocar	72 DN 548	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
66	Otobüs	2012	Otocar	72 DN 564	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
67	Otobüs	2012	Otocar	72 AC 839	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
68	Otobüs	2012	Otocar	72 DT 049	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
69	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 560	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
70	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 558	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
71	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 559	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
72	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 561	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
73	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 646	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
74	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 644	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
75	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 643	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
76	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 645	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
77	Otobüs	2015	Otocar	72 BA 647	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
78	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 991	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
79	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 988	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
80	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 999	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
81	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 998	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
82	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 997	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
83	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 995	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
84	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 980	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
85	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 981	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
86	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 996	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
87	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 974	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
88	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 830	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
89	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 989	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
90	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 982	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
91	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 983	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
92	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 990	Batman	İşletme ve İştirakler	Satın

					Belediyesi	Müdürlüğü	Alma
93	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 992	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
94	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 984	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
95	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 993	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
96	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 994	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
97	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 985	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
98	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 437	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
99	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 986	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
100	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 973	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
101	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 987	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
102	Otobüs	2017	Otocar	72 AAJ 476	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
103	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 081	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
104	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 082	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
105	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 084	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
106	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 085	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
107	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 086	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
108	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 087	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
109	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 088	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
110	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 089	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
111	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 103	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
112	Otobüs	2020	Bmc	72 AAL 105	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
113	Otobüs	2020	Bmc	72 AAP 743	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
114	Otobüs	2020	Bmc	72 AAP 744	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
115	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 083	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
116	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 084	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
117	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 085	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
118	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 086	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
119	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 087	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
120	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 088	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma

121	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 089	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
122	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 090	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
123	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 091	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
124	Otobüs	2021	Bmc	72 ABA 092	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
125	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 491	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
126	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 492	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
127	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 493	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
128	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 494	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
129	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 495	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
130	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 496	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
131	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 498	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
132	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 500	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
133	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 501	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
134	Otobüs	2021	Bmc	72 ABB 502	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
135	Otobüs	2023	Bmc	72 ABL 918	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
136	Otobüs	2023	Bmc	72 ABL 919	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
137	Otobüs	2023	Bmc	72 ABL 920	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
138	Otobüs	2023	Bmc	72 ABL 921	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
139	Otobüs	2023	Bmc	72 ABS 336	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
140	Otobüs	2023	Bmc	72 ABS 337	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
141	Otobüs	2023	Bmc	72 ABS 338	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
142	Otobüs	2023	Bmc	72 ABS 341	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
143	Otobüs	2023	Bmc	72 ABS 342	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
144	Connect	2011	Ford	72 EC 463	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
145	Sorento	2008	Kia	72 AAK 766	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
146	pikap	2022	Ford	72 ABB 456	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
147	Accent	2011	Hyundai	72 EC 548	Batman Belediyesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Satın Alma
148	Greyder	1998	Champion	72 BLD 0614	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
149	Greyder	2006	Volvo	72 BLD 0625	Batman	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın

					Belediyesi		Alma
150	Silindir	2006	İngersol	72 BLD 0602	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
151	Finişer	2006	İngersol	72 BLD 0603	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
152	Lastikli Ekskavatör	2011	Cat	72 BLD 1129	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
153	Ekskavatör	2011	Cat	72 BLD 1127	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
154	Ekskavatör	2011	Cat	72 BLD 1128	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
155	Loder	2011	Cat	72 BLD 1131	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
156	Freze	2012	Cat	72 BLD 1233	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
157	Lastikli Ekskavatör	2015	Cat	72 BLD 1536	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
158	Mini Loder	2015	Cat	72 BLD 1538	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
159	MİNİ Silindir	2015	Cat	72 BLD 1540	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
160	Silindir	2017	Bomag	72 BLD 1743	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
161	Silindir	2017	Bomag	72 BLD 1744	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
162	Finişer	2017	VÖGELE	72 BLD 1745	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
163	Freze	2017	WIRTGEN	72 BLD 1746	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
164	Mini Loder	2018	Cat	72 BLD 1850	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
165	Greyder	2021	Hidromek	72 BLD 2151	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
166	Silindir	2021	Hidromek	72 BLD 2152	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
167	Silindir	2021	Bomag	72 BLD 2153	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
168	Mini Kazıcı	2021	Hidromek	72 BLD 2154	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
169	Loder	2021	Hidromek	72 BLD 2155	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
170	Freze	2022	WIRTGEN	72 BLD 2256	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
171	Silindir	2022	Bomag	72 BLD 2259	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
172	Mini Yükleyici	2022	Avant	72 BLD 2360	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
173	Damperli Kamyon	2006	Bmc	72 DL 302	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
174	Damperli Kamyon	2006	Bmc	72 DL 308	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
175	Damperli Kamyon	2003	Bmc	72 AF 043	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
176	Damperli Kamyon	2003	Bmc	72 AL 044	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
177	Damperli Kamyon	2011	Ford	72 EC 032	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma

178	Damperli Kamyon	2011	Ford	72 EC 033	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
179	Çekici Kafa	2013	Mercedes	72 AH 053	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
180	Tanker	1993	Ford	72 AT 967	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
181	Yol Yama Aracı (Robot)	2011	Ford	72 EC 304	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
182	Traktör	1991	Fiat	72 AE 699	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
183	Connect	2011	Ford	72 EC 458	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
184	Pikap	2011	Toyota	72 EC 030	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
185	Pikap	2011	Toyota	72 EC 027	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
186	Pikap	2011	Toyota	72 EC 028	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
187	Pikap	2011	Toyota	72 EC 031	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
188	Pikap	2014	Mercedes	72 AL 830	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
189	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 054	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
190	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 086	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
191	Courier	2016	Ford	72 EE 568	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
192	Courier	2016	Ford	72 EE 598	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
193	Pikap	2018	Ford	72 AAF 461	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
194	Kamyonet	2016	Ford	72 EE 617	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
195	Kamyonet	2022	Ford	72 ABB 455	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
196	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABC 986	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
197	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABC 987	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
198	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABD 034	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
199	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABD 035	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
200	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABD 036	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
201	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABD 037	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
202	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABD 038	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
203	Connect	2011	Ford	72 EC 466	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
204	Connect	2011	Ford	72 EC 459	Batman Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
205	Pikap	2011	Isuzu	72 AR 002	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
206	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 105	Batman	İtfaiye Müdürlüğü	Satın

					Belediyesi		Alma
207	İtfaiye aracı	2006	Mercedes	72 DL 461	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
208	İtfaiye aracı	2014	Mercedes	72 DN 111	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
209	İtfaiye aracı	2017	Ford	72 DF 140	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
210	İtfaiye aracı	2012	MAN	72 ED 853	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
211	İtfaiye aracı	2013	MAN	72 ED 915	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
212	İtfaiye aracı	2012	MAN	72 ED 863	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
213	İtfaiye aracı	2011	Mercedes	72 EC 609	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
214	İtfaiye aracı	2011	Ford	72 EC 457	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
215	Courier	2021	Ford	72 AAU 343	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
216	Kurtarma aracı	1994	Ford	72 DP 536	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
217	İtfaiye aracı	2022	Mercedes	72 ABB 560	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
218	Kurtarma aracı	2022	Ford	72 ABE 342	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
219	İtfaiye aracı	2022	Mercedes	72 ABE 736	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
220	İtfaiye aracı	2022	Mercedes	72 ABF 328	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
221	İtfaiye aracı	2022	Ford	72 ABG 095	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
222	İtfaiye aracı	2022	Ford	72 ABG 594	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
223	İtfaiye aracı	2022	Ford	72 ABG 595	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
224	Su altı arama kurtarma	2015	Ford	72 AK 985	Batman Belediyesi	İtfaiye Müdürlüğü	Satın Alma
225	Lastikli Ekskavatör	2011	Cat	72 BLD 1130	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
226	Lastikli Ekskavatör	2011	Cat	72 BLD 1132	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
227	Lastikli Ekskavatör	2009	Cat	72 BLD 0926	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
228	Damperli Kamyon	1996	Bmc	72 AV 496	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
229	Vidanjör	2005	Bmc	72 AH 475	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
230	Vidanjör	2011	Ford	72 EC 487	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
231	Vidanjör	2011	Ford	72 EC 453	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
232	Vidanjör	2017	Ford	72 EP 452	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
233	Vidanjör	2017	Ford	72 EP 453	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
234	Vidanjör	2022	Ford	72 ABE 460	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma

235	Vidanjör	2013	MAN	72 AE 797	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
236	Traktör	1991	Fiat	72 AC 917	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
237	Kamyonet	2011	Ford	72 EC 468	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
238	Motorsiklet	2012	motoran	72 EL 719	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
239	Connect	2008	Ford	72 DR 204	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
240	Connect	2011	Ford	72 EC 460	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
241	Pikap	2008	Toyota	72 DR 062	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
242	Pikap	2008	Toyota	72 DR 063	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
243	Pikap	2008	Toyota	72 DR 064	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
244	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 143	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
245	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 058	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
246	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 042	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
247	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 067	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
248	Courier	2016	Ford	72 EE 045	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
249	Courier	2016	Ford	72 EE 355	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
250	Minibüs	2016	Ford	72 EE 542	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
251	Kanal Görüntüleme Aracı	2017	Ford	72 BB 175	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
252	Vidanjör	2016	Ford	72 EE 523	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
253	Pikap	2022	Ford	72 ABB 452	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
254	Pikap	2022	Ford	72 ABB 453	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
255	Pikap	2022	Ford	72 ABB 454	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
256	Pikap	2011	Toyota	72 EC 024	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
257	Forklift	2021	Hyundai	72 BLD 2258	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
258	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABC 983	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
259	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABC 984	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
260	Damperli Kamyon	2022	Ford	72 ABC 985	Batman Belediyesi	Baski Müdürlüğü	Satın Alma
261	Damperli Kamyon	1999	Fatih	72 DA 227	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
262	Damperli Kamyon	1996	Fatih	72 AV 497	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma

263	Damperli Kamyon	2006	Fatih	72 DL 304	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
264	Ağaç Sökme Aracı	2006	Mercedes	72 AV 984	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
265	SU tankeri	1997	Fatih	72 AZ 855	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
266	SU tankeri	2024	Ford	72 ABV 889	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
267	Platform	2024	Ford	72 ABV 890	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
268	Traktör	1991	Fiat	72 AC 916	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
269	Kamyonet	2011	Toyota	72 EC 034	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
270	Minibüs	2009	Ford	72 BA 112	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
271	Mini Loder	2015	Cat	72 BLD 1539	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
272	Lastikli Ekskavatör	2017	Cat	72 BLD 1741	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
273	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 130	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
274	Minibüs	2016	Ford	72 EE 619	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
275	Courier	2016	Ford	72 EE 340	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
276	Courier	2016	Ford	72 EE 618	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
277	Courier	2021	Ford	72 AAU 603	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
278	Traktör	2017	Erkunt	72 DT 114	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
279	Pikap	2016	Ford	72 ABA 021	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
280	Pikap	2006	Ford	72 DL 344	Batman Belediyesi	Park Bahçe Müdürlüğü	Satın Alma
281	Forklift	2006	Çukurova	72 BLD 0605	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
282	Yakıt Tankeri	2008	Isuzu	72 DR 755	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
283	Pikap	2006	Ford	72 DL 349	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
284	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 252	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
285	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 095	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
286	Minibüs	2016	Ford	72 EE 543	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
287	Minibüs	2016	Ford	72 EE 528	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
288	Courier	2021	Ford	72 AAT 554	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
289	Forklift	2021	Hyundai	72 BLD 2257	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
290	Yol kurtarma Aracı	2022	Ford	72 ABB 674	Batman Belediyesi	Makine İkmal Müdürlüğü	Satın Alma
291	Courier	2016	Ford	72 EE 603	Batman	Makine İkmal	Satın

					Belediyesi	Müdürlüğü	Alma
292	Minibüs	2018	Ford	72 AAC 452	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
293	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 076	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
294	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 063	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
295	Pikap	2018	Mitsubishi	72 AAD 890	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
296	Pikap	2018	Mitsubishi	72 AAD 884	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
297	Pikap	2018	Mitsubishi	72 AAD 892	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
298	Pikap	2018	Mitsubishi	72 AAD 893	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
299	Pikap	2018	Mitsubishi	72 AAD 894	Batman Belediyesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
300	Su tankeri	2006	Iveco	72 DL 343	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
301	Lastikli Ekskavatör	2015	Cat	72 BLD 1535	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
302	Cenaze Aracı	2015	Ford	72 AK 986	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
303	Cenaze Aracı	2017	Ford	72 EP 375	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
304	Cenaze Aracı	2017	Ford	72 EP 311	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
305	Cenaze Aracı	2019	Ford	72 AAF 664	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
306	Pikap	2016	Ford	72 EE 460	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
307	Courier	2016	Ford	72 EE 624	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
308	Süpürge Aracı	2018	Cleanvac	72 BLD 1849	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
309	Cenaze Aracı	2021	Ford	72 AAZ 141	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
310	Ambulans	2010	Ford	72 DU 742	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
311	Traktör	2018	Fiat Tümosan	72 AAD 895	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
312	Motorlu bisiklet	2021	kuba	72 ABB 572	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
313	Courier	2016	Ford	72 EE 383	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
314	Süpürge Aracı	2022	Iveco	72 ABC 102	Batman Belediyesi	Mezarlıklar Müdürlüğü	Satın Alma
315	Connect	2011	Ford	72 EC 467	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
316	Courier	2016	Ford	72 EE 209	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
317	Courier	2016	Ford	72 EE 317	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
318	Courier	2016	Ford	72 EE 654	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
319	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 043	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma

320	Courier	2018	Ford	72 AAT 898	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
321	Pikap	2017	Ford	72 AAC 772	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
322	Pikap	2018	Ford	72 AAD 774	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
323	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 059	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
324	Courier	2022	Ford	72 ABB 458	Batman Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	Satın Alma
325	Courier	2023	Ford	72 ABY 581	Batman Belediyesi	Çevre Koruma	Satın Alma
326	Courier	2023	Ford	72 ABY 582	Batman Belediyesi	Çevre Koruma	Satın Alma
327	Courier	2016	Ford	72 EE 640	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
328	Pikap	2011	Toyota	72 EC 025	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
329	Pikap	2018	Ford	72 AAD 793	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
330	Direk Çakma Aracı	2018	Mitsubishi	72 AAE 997	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
331	Yol Çizgi Aracı	2018	Mitsubishi	72 AAD 989	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
332	Pikap	2023	Ford	72 ABS 302	Batman Belediyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Satın Alma
333	Minibüs	2016	Ford	72 EE 623	Batman Belediyesi	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
334	Otobüs	2016	Otocar	72 BB 879	Batman Belediyesi	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
335	Otobüs	2015	Otocar	72 BB 822	Batman Belediyesi	Spor Müdürlüğü	Satın Alma
336	Minibüs	2013	Volkswagen	72 AB 617	Batman Belediyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Satın Alma
337	Courier	2016	Ford	72 EE 569	Batman Belediyesi	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
338	Courier	2016	Ford	72 EE 612	Batman Belediyesi	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
339	Connect	2011	Ford	72 EC 464	Batman Belediyesi	Sosyal Yardımlaşma Müd.	Satın Alma
340	Pikap	2015	Mitsubishi	72 EE 139	Batman Belediyesi	Kültür Müdürlüğü	Satın Alma
341	Otobüs	2009	BMC	72 DL 007	Batman Belediyesi	Kültür Müdürlüğü	Satın Alma
342	Ambulans	2013	Volkswagen	72 DK 156	Batman Belediyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
343	Ambulans	2013	Ford	72 EP 224	Batman Belediyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
344	Courier	2020	Ford	72 AAS 237	Batman Belediyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
345	Mobil Sağlık Aracı	2023	MAN	72 ABU 023	Batman Belediyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Satın Alma
346	Courier	2016	Ford	72 EE 639	Batman Belediyesi	Etüt Proje	Satın Alma
347	Connect	2011	Ford	72 EC 462	Batman Belediyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Satın Alma
348	Courier	2016	Ford	72 EE 361	Batman	Mali Hizmetler	Satın

					Belediyesi	Müdürlüğü	Alma
349	Courier	2016	Ford	72 EE 384	Batman Belediyesi	Puantörlük	Satın Alma
350	Kamyonet	2022	Ford	72 ABC 251	Batman Belediyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
351	Kamyonet	2008	Ford	72 DR 203	Batman Belediyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
352	Kamyonet	2011	Ford	72 EC 461	Batman Belediyesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Satın Alma
353	Otomobil	2010	Volkswagen	72 DK 001	Batman Belediyesi	Basın Müdürlüğü	Satın Alma
354	Minibüs	2018	Volkswagen	72 AAT 059	Batman Belediyesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Satın Alma
355	Kamyonet	2022	Ford	72 ABB 459	Batman Belediyesi	Özel güvenlik	Satın Alma
356	Mobil Sağlık Aracı	2019	Iveco	72 AAG 198	Batman Belediyesi	İl sağlık Müdürlüğü	Satın Alma

D- İNSAN KAYNAKLARI

Batman Belediye Başkanlığı Personel Alımları

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde personel istihdamı; memur, sözleşmeli personel ve işçi (sürekli işçi ve geçici işçi) olmak üzere 3 statüde yapmaktadır.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine göre, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesine göre sözleşmeli personel pozisyonunda ve 657 sayılı Kanunun 4/D maddesine göre işçi (sürekli işçi ve geçici işçi) istihdam edilmektedir.

657 sayılı Kanunun 4/A memur statüsünde ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından "ilk defa atama izni" ile memur ve sözleşmeli personel pozisyonunda unlarında alım yapılmaktadır.

4857 sayılı İş Kanunu'na göre, Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınmaksızın, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında İŞKUR aracılığıyla sürekli ve geçici işçi alımı yapılmaktadır. Ayrıca, "engelli işçi" için mezkûr Yönetmelik, "eski hükümlü işçi" için ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların

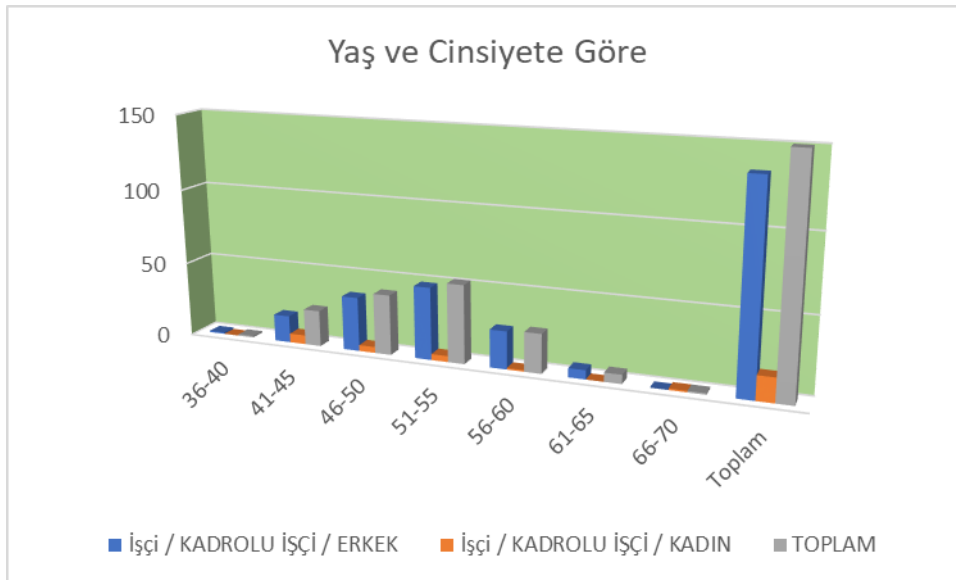
İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında işçi alımı yapılmaktadır.

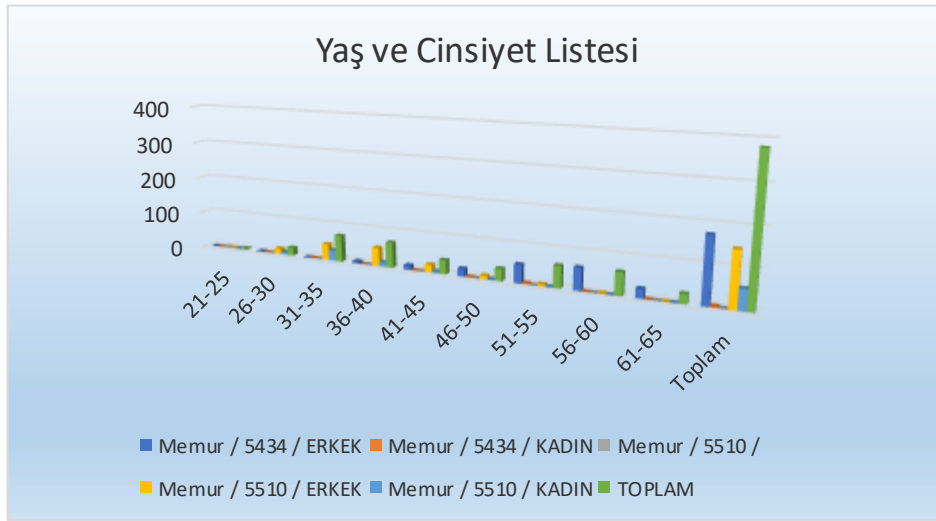
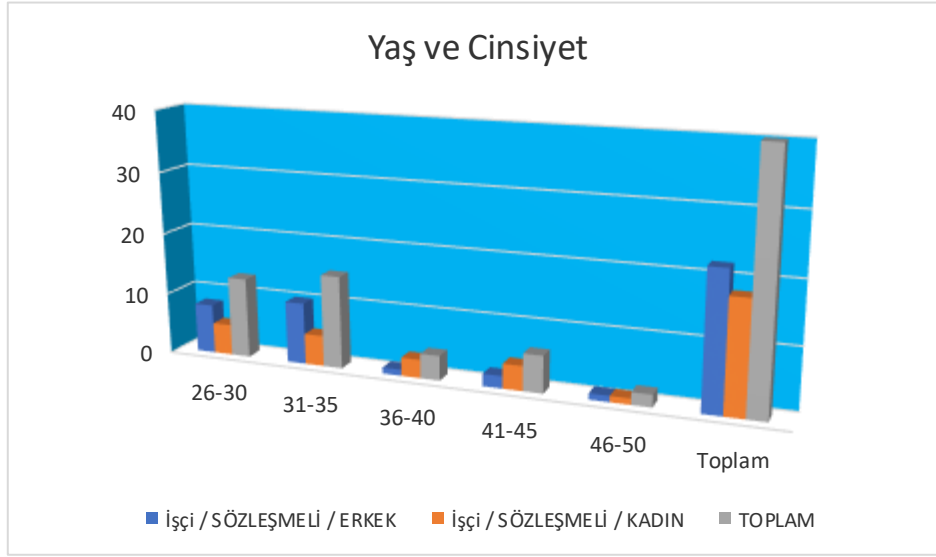
Diğer taraftan, yukarıda sayılan personel alımı dışında; engelli memur alımı, şehit yakını ve gazilerin memur alımı, bakıma muhtaç çocukların memur olarak belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine alınacak personel alım işlemini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı aracılığıyla, 6191 sayılı Kanuna tabi erbaş ve erlerden asgari 7 yıl hizmeti olanların belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine memur olarak alınma işlemleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı aracılığıyla yapılmaktadır.

Zabıta Memuru ve İtfaiye Eri Kadrolarına Atama İşlemleri

Zabıta memuru ve itfaiye eri kadrolarına atama işlemleri Belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi zabıta memuru ve itfaiye eri kadrolarına ilk defa yapılacak atama işlemleri Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.

Batman Belediyesi'nde istihdam edilen 572 personelden; 382 kişi memur, 150 kişi kadrolu işçi, 40 kişi sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Ayrıca Yüzdesele olarak incelendiğinde %66,8 'si Memur, %26,20' si kadrolu daimî işçidir, %7'si Sözleşmeli personel göre yüzdesele dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.





BATMAN BELEDİYESİ
MEMUR PERSONELİN YAŞ VE CİNSİYETE GÖRE LİSTESİ

BİRİMİ	GRUP	Memur / 5434 / ERKEK	Memur / 5434 / KADIN	Memur / 5510 / ERKEK	Memur / 5510 / KADIN	TOPLAM
	21-25	0	0	1	1	3
	26-30	1	0	0	6	22
	31-35	0	0	44	28	72
	36-40	6	0	51	12	69
	41-45	12	0	21	5	38
	46-50	21	1	9	2	33
	51-55	50	3	5	1	59
	56-60	60	0	1	0	61
	61-65	25	0	0	0	25
	Toplam	175	4	1	55	382

BATMAN BELEDİYESİ

BATMAN BELEDİYESİ

KADROLU İŞÇİ PERSONELİN YAŞ VE CİNSİYETE
GÖRE LİSTESİ

GRUP	İşçi / KADROLU İŞÇİ / ERKEK	İşçi / KADROLU İŞÇİ / KADIN	TOPLAM
36-40	1	0	1
41-45	18	6	24
46-50	36	4	40
51-55	48	4	52
56-60	25	1	26
61-65	6	0	6
66-70	0	1	1
Toplam	134	16	150

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ VE CİNSİYETE
GÖRE LİSTESİ

GRUP	İşçi / SÖZLEŞMELİ / ERKEK	İşçi / SÖZLEŞMELİ / KADIN	TOPLAM
26-30	8	5	13
31-35	10	5	15
36-40	1	3	4
41-45	2	4	6
46-50	1	1	2
Toplam	22	18	40

-II-

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler

Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere Belediyeler için de 10.kalkınma planında belirlenmiştir. 10. Kalkınma planındaki ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinden belediyemizi ilgilendiren ve stratejik planımızda içselleştirilen alanlar aşağıdaki tablolarda **kırmızı renkle** ifade edilmiştir. 10.Kalkınma Planının (2019 -2019) hedefleri 4 ana başlıktan oluşmaktadır.

Temel Değerlerimiz

- **Tarafsızlık;** Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik;** Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- **Etkinlik;** Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
- **Katılımcılık;** Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- **İşbirliği;** İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
- **Profesyonellik;** Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

- **Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı;** Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- **Saygı;** Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.
- **Sosyal Belediyecilik;** İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

3-“Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre”

4-“Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”

1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

- ❖ Kalkınmanın sonuçlarından herkesin daha adil bir şekilde pay almasını sağlanması,
- ❖ Beşeri sermayenin güçlendirilmesi için iş ve yaşama ilişkin bilgi, beceri ve yetenekleri yüksek ve sağlıklı bireylerin yetişmesi
- ❖ Etkin bir kamu yönetimi ve güçlü bir adalet sistemi kurulması,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi
- ❖ Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinde, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu sağlamak,
- ❖ Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- ❖ Plan döneminde ülkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi
- ❖ İşgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması,
- ❖ Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturulması
- ❖ Çocukların üstün yararı gözetilerek başta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerinin artırılması;
- ❖ Kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması,

- ❖ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi,
- ❖ Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- ❖ Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel Verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

- ❖ Refah artışının hızlandırılması yolunda, uzun vadeli bakış açısıyla yüksek ve istikrarlı büyüme ortamının sağlanması,
- ❖ Özel sektör öncülüğünde dışa açık ve rekabetçi üretim yapısının geliştirilmesi,
- ❖ Makroekonomik istikrarın güçlendirilmesi,
- ❖ Beşerî sermayenin geliştirilmesi,
- ❖ İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi,
- ❖ Teknoloji ve yenilik geliştirme kapasitesinin artırılması,
- ❖ Fiziki altyapının güçlendirilmesi temel amaçtır.

3- “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre”

- ❖ Toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi,
- ❖ Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- ❖ Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi,
- ❖ Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması,
- ❖ Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak,
- ❖ Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

- ❖ Afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

4- “Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği”

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması, Yükselen ekonomiler ve EAGÜ’ler başta olmak üzere küresel ölçekte geliştirilen ilişkiler, küresel yönetişimin iyileştirilmesine yönelik girişimler ve uluslararası kuruluşlarda artan etkinlikler aracılığıyla küresel kalkınma gündemine daha nitelikli ve güçlü katkıların sunulması temel amaçtır.

Amaç ve Hedefler

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Batman Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. *Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe*; Batman Belediyesinin, kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın

bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri eğlendirilen alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır. *Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise;* Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler:

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik çok özel ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği özellikli ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

SORUMLU BİRİM FAALİYETLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi Protokol hizmetleri temsil, ağırlama hizmetleri

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) ile kurum tarafından uygulanması gereken Defin Hizmet Grubu ve Yangın Hizmet Grubu işlemleri, Batman Belediye Meclisi ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" Personele yönelik sosyal faaliyetler Stajyer istihdamı (tüm birimlerde)

Personel disiplin ve soruşturma işlemleri

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları Sarf malzemeleri deposu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye web portalı (Batman.bel.tr), Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi Belediye santrali/iletişim altyapısı E- Belediye

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetleri için araç ve makine temini (satılalım, kiralama) Araç-makine bakım onarımları Asfalt üretimi ve satışı

Hasta taşıma hizmeti (ambulans ve binek araçla) Sivil Savunma / Batman Afet Yönetim Projesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Sekreteryası Belediye Encümeni Sekreteryası Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adli davaların takibi İdari davaların takibi Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi) Süreli yayınlar (Yeniden Batman Dergisi) Görsel Arşiv (Fotoğraf, Video ve diğer tanıtım dokümanları) Kurum içi Halkla ilişkilerin geliştirilmesi: (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet vb.) Kurum dışı Halkla İlişkilerin geliştirilmesi: (Vatandaş,

Esnaf, Dernek, Vakıf, Okullar, Spor kulüpleri, Meslek kuruluşları vs. ilişkiler) İstihdam Merkezi (<http://istihdam.Batman.bel.tr/>) Kent Konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temel ihtiyaç malzemeleri yardımları (Gıda, Giyim, Temizlik) Sıcak Yemek Yardımı Toplu sünnet organizasyonu Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı ile, Encümen kararı ile)

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerinin geliştirilmesi Mevcut kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerinin yenilenmesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Asansör muayene hizmeti Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı / yıktırılması Metruk binaların yıkımı / yıktırılması İskan Belgesi verilmesi Asansör tescil işlemleri

KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu ile İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler ve Kurdukları Birliklere Ait Eğitim ve Dinlenme Tesisleri ile Vilayetler Evlerinin Yönetimi Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanan yönetmelik çerçevesinde hizmetler yürütür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) Prestij cadde/sokak düzenleme Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...) Yol ve kaldırımların bakım onarımları Altyapı bakım onarımları Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 31.05.2009 tarih ve 27244 Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak kurulan bir müdürlüktür.

* İlimiz mücavir alan içerisindeki yerleşim birimlerinin şehir içi ulaşımını sağlamak, toplu taşımacılık hizmetlerini yapmak, bunun için otobüs ve diğer toplu taşıma araçlarını temin etmek

* 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesine Dayanılarak Özel gelir ve gideri olan hizmetleri yerine getirmek için İçişler Bakanlığından gerekli izin alınarak vatandaşın park sorununun hafifletilmesi amacıyla otoparklar kurmak.

* Halka ucuz ve sağlıklı ekmek üretimini sağlamak üzere Halk Ekmek Fırınının işletilmesi.

* Şehirler arası Otobüs terminalinin yönetilmesi

* Toptancı Halinin düzenlenmesi, Şehre giriş yapan Yaş sebze ve meyve girişlerinin kontrol altına alınması için gerekli tedbirleri alınması.

Hal kompleksinin Yönetimi ve gerekli yasal gelirlerin sağlanması, ceza ve müeyyidelerin uygulanması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, Batman Belediyesi İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde, İmar durum belgesi düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanan zemin etüt raporlarını inceleyerek onaylamak, yapılara ait projeleri (mimari, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip tasdik edilerek Yapı Ruhsatı düzenlemek, Belediye sınırları içinde İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.

- 1) Mimari ve Statik Proje Kontrolü ve Ruhsat Tanzimi;
- 2) Proje Tescili;
- 3) Tesisat Proje Onayı ve Asansör İşletme Ruhsatı İşlemleri;
- 4) Zemin Etüt Raporları;
- 5) Kayıt ve Arşivleme İşlemleri;

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel etkinlikler (Konferans-Seminer-Söyleşi, Müzik ve Şiir Dinletileri, Anma Programları, Tiyatro, Sinema, Sergi, Ramazan Etkinlikleri, Kültür-Sanat Okulda Başlar, Yarıyıl Tatili Programı, Yarışmalar, Özel Programlar) Kültürel geziler Proje bazlı çalışmalar Bilgi Evi hizmetleri Kültür Merkezlerinin genel yönetimi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) İç Kontrol Sistemi Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama Belediye gelirinin takibi (Tahsilat Şefliği) Belediye giderlerinin takibi Kentli servisi Belediye geneli demirbaş/aynıyat işlemleri

Belediye muhasebesi, bir belediyenin mali kaynaklarının oluşumunu, bu kaynakların kullanımını, kaynaklarda meydana gelen artış ve azalışları, belediyenin finansal açıdan durumunu açıklayan ve bunları belediye hakkında karar verme durumundaki kişi ve kurumlara ileten bir bilgi sistemidir.

Belediye muhasebe sistemi mevcut haliyle, belediyelerin faaliyet sonuçlarını, bunların varlık ve kaynaklarda yarattığı etkiyi ölçmede, hizmet maliyetlerini ve tahsis edilen kaynakların kullanım yerlerini gerçek anlamı ile belirtmekten uzak, yalnızca bütçe uygulaması hakkında bilgi verici bir yapı sergilemektedir.

Belediye muhasebesi bu yönü ile yalnızca, yapılan harcamaların ve tahsil edilen gelirlerin, kanunlara ve ilgili mevzuata uygun olup olmadığını denetleyen bir işleve sahiptir. Oysaki belediye muhasebe sisteminden beklenen, belediye mal varlıklarındaki artış ve azalışları, gelir ve giderlere ait işlemleri ait oldukları dönemler içinde gösterebilen, hizmet işlevi yanında, karar verme, denetim ve performans değerlemede yardımcı olacak bilgileri sağlayan, muhasebe bilgilerini finansal kontrol ve yönetim amaçlı kullanılacak hale getirebilen bir yapıya sahip olmasıdır.

Belediyelerde, muhasebenin bu işlevini yerine getirebilecek şekilde yeni bir takım düzenleme çalışmaları mevcuttur. Son yıllarda, bütün kamu yönetim birimlerini etkileyen yeniden yapılanma çabaları kamu kaynaklarının daha iyi kullanılıp yönetilmesini hedeflemekte ve dolayısıyla kamu mali yönetimlerinde radikal değişiklik ve yenilikler öngörmektedir.

Belediyeler de diğer kar amaçlı işletmeler gibi birer ekonomik kurum olup, yöneticileri ve karar vericileri, oy verme ve yönetimi oluşturma yetkisine sahip seçmenleri vardır. Bu gruplar da doğal olarak, belediyelerin faaliyetlerine ilişkin mali bilgileri belediye muhasebesi verilerinden alacaklardır. 19/11/2003 tarih ve 25294 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Devlet Muhasebe Yönetmeliği'nin, 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesi hususu yasalaşmıştır (yönetmeliğin 136. maddesi genel yönetime dahil genel ve katma bütçeli idarelerde 1/1/2004 tarihinde, diğer kamu idarelerinde 1/1/2005 tarihinde yürürlüğe girmesini karar altına almıştır). Ancak, daha sonra bu yönetmeliğin uygulanmasından vazgeçilmiş, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı'nın görüşüne sunulan taslakta yer alan, "Belediye, Bağlı İdare ve Birlik Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 377. Maddesi ise bu yönetmeliğin 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmesini öngörmüştür. Gerek "Devlet Muhasebe Yönetmeliği", gerekse "Belediye, Bağlı İdare ve Birlik Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" her ikisi de 1 No'lu Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'nde yer alan Tekdüzen Hesap Planını örnek alarak oluşturulmuştur. Bu üç hesap planını özellikle gelir-gider hesapları açısından karşılaştırarak, yukarıda bahsedildiği üzere, muhasebenin, yönetim ve karar alma sürecindeki kişilerin bilgi ihtiyacını karşılama görevini, en iyi yerine getirebilmesi için gerekli hesap akışını incelemekte yarar vardır.

Belediye, Bağlı İdare ve Birlik Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

- 1) Dönen Varlıklar,
- 2) Duran Varlıklar,
- 3) Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar,
- 4) Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar,
- 5) Öz kaynaklar,
- 6) Gelirler-Giderler

Belediyemizde 2006 yılından bu yana Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi ve Oracle altyapısı ile iş ve işlemler yapılmaktadır.1992 Yılından beri Batman Belediyesinde Aynı Yazılım Firması Çalışmaktadır. Sampaş A.Ş

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri ;

- 1: bütçe disiplini sağlamak
- 2: belediyenin öz gelirlerinin artırılması
- 3: borçlanma
- 4: kurumun muhasebe kayıtlarını tutmak
- 5: kesin hesabı çıkarmak, idare faaliyet raporu ve performans raporlarını koordine etmek

6: iç kontrol sisteminin kurulması

7: üst yöneticiye, başkan yardımcılara ve tüm birimlere mali konularda danışmanlık yapmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park yapımı Parkların revizyonu, bakım ve onarımı Yeşil alan düzenlemeleri Ağaçlandırma, mevsimlik çiçek dikimi,

SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,

(c) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,

(ç) Futbol, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Döğüş sporları, Atletizm Bisiklet ve benzeri branşlar da sportif faaliyetlerde bulunmak,

(d) Spor okulları ve kurslar açmak,

Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, Seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,

(e) Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,

(l) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

(f) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,

(g) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek

(h)Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, Seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,

(k) Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,

(l) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek,

(m) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,

- n) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- (o) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İlin Su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak

- *- İlin Su, Kanalizasyon hatlarının tamamına hâkim olup ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarını yapmak
- *- İldeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak.
- *- İle gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak.
- *- İlde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek
- *- Su kuyularını, Arıtma tesisini, Su depolarını ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak.
- *- İlin ana ishale hatların bakımını yapmak.
- *- Yeni su hatlarını döşemek, Kaçak su bağlantılarını önlemek.
- *- İlin Kanal arızalarına müdahale etmek.
- *- Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek
- *- Belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek
- *- Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- *- İle verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak.
- *- Suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca sürekli analizleri ve testleri yapmak. İlin en uç noktasındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.
- *- İldeki evsel atık suları atık su arıtma tesisine alarak biyolojik olarak arıtmak, günlük analizleri yapmak ve işletmenin standartlara uygun işletilmesini sağlamak.
- *- Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek, ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak, ihale etmek ve hak edişleri hazırlamak.
- *- Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek.
- *- İlin su kuyuları, arıtma merkezi, terfi merkezi, sulama kuyuları, park ve bahçe aydınlatma ve idari binaların elektrik, bakım ve onarımı yapmak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel atıkların toplanması Sokak süpürme İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) Boş arsaların temizliği

SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halkın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını; sağlıklı ortamlarda üretilmiş, usulüne uygun ortamlarda muhafaza edilmiş, satışa sunulmuş ve servis edilmiş ürünler tüketmelerini sağlamak ve ihtiyaç sahibi vatandaşların her türlü muayene, tedavi ve ilaç giderleri karşılamak ve halk sağlığı ile ilgili önleyici tedbirlerin alınması için bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Stratejik planda ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler asıl olmak üzere özelde insan ve hayvan; genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle temel politikalar doğrultusunda daha çok hizmet vermektir.

Hizmet verdiğimiz insan, hayvan her canlının sağlıklı yaşam; güvenli güvenilir sağlıklı ürünlerle dengeli beslenme, temiz, hijyenik ortamlarda bulunma, barınma hakkının yanında daha pek çok hakka sahip olduğunu düşünüyoruz. Koruyucu sağlık hizmetinin özü; hasta olmadan önlem almaktır. Sağlığı korumanın öneminden dolayıdır ki; "her işin başı sağlıktır." Veciz sözü toplumumuzda kabul görmüştür. O nedenle somut etken ve etmenler yanında hizmetlerimizin insani boyutu önemlidir.

Müdürlüğümüz kurum misyonuna, vizyonuna, temel değerler ile kalite politikasına uygun bir hizmeti olabildiğince sürdürmeyi temel amaç edinmiştir. Esas, amaç ve çabaların hedefi sonuçta canlıya hizmettir. Önce sağlık ilkesi kapsamında bilincin yerleşmesi; yaşanır olması, insanlarımızı hizmet sunan sağlık kurum ve kuruluşları bakımından ilçemizin sahip olduğu zenginlik toplum ve çevre sağlığımız açısından önemlidir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

"İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" işlemleri (Sıhhi, Gayri sıhhi, Umuma açık işyerleri) İşyeri denetimleri Semt Pazarları düzenleme ve denetimi Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizde bulunan tüm mezarların bakım onarımının yapılması, Yeni mezarlık alanlarının tespiti, Cenaze yıkama ve defin hizmetleri, ambulans hizmeti

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerin asli görevlerinde kullanılan araçları, Başkanlık Makamı Olur'u ile süreli/süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etmek; Belediye tarafından sağlanan ulaşım ve lojistik hizmetlerin etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütmek,

b) Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve ekipmanın teminine yönelik Teknik Şartname hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,

c) Belediyenin kullanımındaki araç ve ekipmanların etkin çalıştırılması ve gerektiğinde eşgüdüm içinde verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

- ç) Belediyede bulunan tüm araçların kayıtlarını tutmak, fenni muayene, egzoz testi ve araç sigortalarının yapılmasını sağlamak,
- d) Gereğinde araç ve şoför gereksinimine yönelik hizmet almak,
- e) Araç Takip Sisteminin etkin ve verimli kullanımını sağlamak, gerekli denetimleri gerçekleştirerek aykırı uygulamalara yönelik yaptırımları belirleyip yönlendirmek,
- f) Belediye hizmetlerinde etkin kullanılmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya âtil araçların Taşıt Kontrol Raporlarını hazırlamak, daha sonra satışını yapmak veya hurdaya ayırmak,
- g) Bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi (tesis, ekipman, yedek parça, tezgâh-teçhizat, takım-avadanlık vb.) için gerekli her tür araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunmak,
- ğ) Belediyece yürütülen ulaşım ve lojistik hizmetlerin kent bilgi sistemi vb. teknolojik olanaklar kullanılarak verimliliğin artırılmasına yönelik her tür yenilikçi uygulamayı araştırıp, uygun bulunanların hayata geçişini sağlamak,
- h) Belediyedeki tüm araç, iş makineleri ve ekipmanların bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Geri dönüşüm çalışmaları Çevre denetimleri Bilinçlendirme Çalışmaları

Çevre ve kapalı mekân ilaçlamaları (acil talepler için)

Kaçak kazı ve hafriyat denetimi Toplum huzuruna bozan unsurlara müdahale edilmesi Belediye tarafından yapılan tören ve etkinliklerin asayişinin sağlanması

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklarla Koordinasyon Muhtarlık Ziyaretleri Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meslek Edindirme Kursları Kadınlara yönelik proje bazlı işler Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.vb.) Dezavantajlı çocuklara (fakir, yetim) yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular) Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde kişisel bakım hizmeti, Ev temizliği...vb) Psikolojik Danışmanlık Hizmeti (Çocuk ve Yetişkinler için) Diyetisyenlik Hizmeti AB, İSTKA ve STK'larla ortak proje uygulamaları Dış İlişkiler ve Kardeş Şehir İlişkileri (Yurtiçi, Yurtdışı)

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

AFAD ve diğer yardımcı kuruluşlar ile alt yapı, üst yapı, deprem, afet gibi konularla ilgili olarak ortak çalışmalar yapar, bilgi alışverişinde bulunur ve koordinasyonu sağlar.

Yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, güvenli, afetlere dayanıklı bir kent yaratmak,

Afetler karşısında riskli olan yapı stokunu tespit etmek ve kentsel dönüşümü uygulama aracı olarak kullanarak yenilenmesini sağlamak,

Plan çalışmaları çerçevesinde plan notlarının kentsel dönüşüme elverişli bir biçimde revize edilmesini sağlamak,

Mülkiyet sorunları nedeniyle yenilenemeyen yapı stokunun mülkiyet problemlerini çözerek dönüşümü mümkün kılmak,

Ekonomik gelişme ve sosyal bütünleşmenin gözetildiği, yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla 39 ilçeyi kapsayacak katılımcılığı esas alan, iş birliğine dayalı, kapsayıcı ve bütüncül bir planlama yaklaşımı,

Batman Belediyesi bünyesinde kurulan Kentsel Dönüşüm Masası ile Batmanlıların kentsel dönüşümle ilgili doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak, hukuki ve teknik destek vermek,

İştirak şirketlerle süreci birlikte yürüterek, fizibilite çalışmaları yaparak vatandaşlara yol göstermek,

Kentsel dönüşüm perspektifiyle hazırlanacak planlara altlık teşkil edecek, bütüncül kentsel dönüşüm kararlarının ortaya konacağı, ilgili mevzuat kapsamında eylemlerin, etaplamaların ve yol haritasının, uzun vadeli dönüşüm yöntem ve metotlarının belirlenmesi

İDARE ADI : BATMAN BELEDİYESİ

FERPORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Birim Adı
Halk ve yönetimin etkileşiminde aracı olmak	Halkın talep istek ve şikayetlerinin yönetime iletilmesi, yönetimin faaliyetlerinin duyurusunun yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Afet ve acil durumlara müdahale süreçlerinin zamanında hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak	Herhangi bir afet esnasında (deprem, sel, yangın vb.) Belediyemizin diğer birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, müdahale süreçlerinin zamanında hızlı ve etkili yapılması	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemizin sunduğu kamu hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Mal ve hizmet alım işlerine dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.	Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	Gelir esaslı Bütçe oluşturarak azami derecede borçlanmaya gidilmemesi	MALİ HİZMETLER

		MÜDÜRLÜĞÜ
	b-Kesin Hesap doğrultusunda Gider bütçe borçlanma oranının %8 i geçmemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması	a) Belediye Gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmalara başlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	b) Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	Taşınır mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni birimin oluşturulması) Oluşturulan ayniyat biriminin personel atanması ve ekibin oluşturulması)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	a-Tahakkuk kayıplarını %10 azaltmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	b-Tahsilat oranını %25 artırmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İş tanımı yapılan personelin mevzuat bilgilerinin tespiti, Personelin eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi	Mevzuat Bilgilendirme Toplantıları yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumla ilgili davaları takip etmek, birimlerimize hukuki görüş sunmak, kurum yararına davaları asgariye düşürmek, alanında uzmanlaşarak kurumu savunmak, teknoloji ile kurum menfaatlerini korumak, kurum iç barışı ve disiplini sağlamak, mahkeme kararlarını uygulamak.	Kurumla ilgili açılacak davaları asgariye indirmek	(HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
Batman ilinde yaşayan tüm yurttaşlara eşit hizmet sunmak	Yoksullukla mücadele ve kaynakların halkla paylaşılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İtfaiye müdürlüğü	İtfaiye müdürlüğü filosunu güçlendirmek, etkin hızlı müdahalede bulunmak	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür ve sanat faaliyetleri ile Batman halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak ve düzenlemek.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Park yapım, bakım ve onarımı</p>	<p>Park yapım, bakım ve onarım işlerinde mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, tüm proje ve çalışmaların sürdürülebilir bir politikayla üreterek hayata geçmesini sağlamak, iş ve işleyişte hem teknik personelin hem de sahada çalışan personelin koordinasyon kurmasını, yüksek performans göstererek verimli ve kaliteli hizmet sunmasını sağlayabilmek.</p>	<p>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Mevcut semt sahalarını onarmak ve yeni sahalar eklemek</p>	<p>Spora olan yoğun ilgi nedeniyle tesisleri yeterli hale getirerek genç yetenekleri keşfetmek.</p>	<p>SPOR MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>1) halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç, belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslar arası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.</p> <p>2) halkın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai saat’i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat’i hizmet veren zabıta teşkilatımızın gerçek amacı, tüm belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.</p> <p>3) cezalandıran vuran kıran, yıkan bir zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üreterek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivist pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır.</p>	<p>1.zabıta teşkilatı personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak.</p> <p>2.zabıta teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak.</p> <p>3.anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,</p> <p>4.vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.</p> <p>5.halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.</p> <p>6.şafaklık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>1) öncelikle zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın ab normlarına getirtilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim ile kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.</p> <p>2) halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında işlemlerin yürütülmesi için bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır.</p> <p>3) gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde pazar kurulması, ayrıca semt pazarlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi, böylece halkın sağlıklı ve huzurlu şekilde alışveriş yapılmasını sağlamak ve semt pazarlarından tahsil edilecek tahsis ve işgal bedelleri ile belediyemiz gelirlerini artırmak.</p> <p>4) güçlü bir kadronun oluşturulması, idari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımları yapılarak amir ve komiser pozisyonunda bulunan personellere inisiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması.</p> <p>5) şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı.</p> <p>6) ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir. İşyerlerinin ruhsat işlemleri yapılarak, belediyemiz gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>7) çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat artıklarının belirlenen moloz dökme noktalarına belediyemiz çevre müdürlüğü ile koordineli olarak en kısa sürede taşınması sağlanmaktadır.</p> <p>8) özellikle çarşı merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, bu konuda düzenli bir çalışma yapılarak esnafı bu konuda bilinçlendirmek.</p>	<p>1.zabıta teşkilatı personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak.</p> <p>2.zabıta teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak.</p> <p>3.anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,</p> <p>4.vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.</p> <p>5.halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.</p> <p>6.şafaklık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek</p>	<p>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</p>
--	--	-----------------------------

<p>9) şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.</p> <p>10) büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm zabıta memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere üniversitelerin, mahalli idareler bölümünden veya belediyeceilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.</p> <p>11) düzenlenen yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda hak eden ve performansı üst seviyede olan zabıta memurlarının sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.</p> <p>12) şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturularak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.</p> <p>13) şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması</p> <p>14) kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi.</p> <p>15) zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetleri koşullarının sağlanması.</p> <p>16) şehrin içinde bulunan balık toptancılarının şehir dışında uygun görülen bir yere taşınması.</p>		
<p>1. Mevcut mezarlık alanlarımızın kapasitelerinin artırılması;</p>	<p>Mevcut bazı defne açık mezarlık alanlarımızın kapasitelerinin artırılması;</p>	<p>MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Kent içi sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;</p>	<p>Ulaşımında kolaylık can ve mal güvenliliği tesisi</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Amaç 6: çift komponentli yol boyası projesi;</p>	<p>Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Toplu taşıma güzergâh yenileme projesi;</p>	<p>3-belediyeeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar</p>	<p>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.	
Toplumda çevre, iklim değişikliği ve sıfır atık bilincinin artmasını sağlamak ve çevre kirliliğine karşı daha etkin bir mücadele sağlamak	Atıkların toplanarak geri kazanıma gönderilmesi için ekipmanların şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmesi ve etkin bir geri kazanım sağlanması için şehirde geri dönüşüme gönderilebilecek tüm atıklara ulaşmak hedeflenmektedir.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
5199 sayılı hayvan kanunu gereği belediyemiz bünyesinde kurulan hayvan tedavi ve rehabilitasyon merkezinin ihtiyaçlarını karşılama halk sağlığı ve huzurunu bozan zararlılara karşı kurulan ilaçlama biriminin yıllık biyosidal ilaç ihtiyacını karşılamak	Hayvan tedavi ve rehabilitasyon merkezinin sürdürülebilirliğini sağlamak biyosidal ilaç alımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mahallelerin daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sorunlarının çözülmesi için yerelde muhtar evleri sayısını artırmak.	Mahallelerin daha etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sorunlarının çözülmesi için yerelde muhtar evleri sayısını artırmak.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN 2025-2029
Kent içi yol ve kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi	Yurttaşlarımıza Ulaşım ağlarının artırılarak yoğunluğun azaltılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Spor sahaları bakım ve onarımı	Gençlerin spor aktivitelerini yapacakları alanları artırmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi	Halkın güvenliğinin temini	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Trafik ağının yoğun olduğu bölgelerde yol genişletme çalışmalarının olacağı bölgelerin tespiti ve gerekli çalışmaların yapılması	Halkın güvenliğinin temini	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Üst geçitlere ışıklandırma yapılması	Halkın güvenliğini temin etmek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrimizde bulunan otobüs hatlarının daha konforlu ve daha verimli şekilde kullanılması için araçların bakımları, yeni oluşan yerleşim yerlerinin ulaşımını kolaylaştırmak, bünyemiz altında işletilip belediye için kazanç sağlayıcı işletmelerimizin verimini artırmak,	Otobüs aktarma noktalarının artırılması, yeni yerleşim alanlarının ulaşımını artırmak için otobüs araç sayımızı artırmak, şehrimizin büyümesi ile beraberinde getirdiği reklam ihtiyacını karşılayabilmek ve bundan kazanç sağlamak adına şehrin belirli kavşaklarına billboardlar yerleştirmek	İŞŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belge iletiminde teknolojik imkânların kullanılması ve çağdaş normlarda yazışmaların sağlanması.	Elektronik belge yönetim sistemini aktif olarak kurumlarla entegreli olarak kullanmak ve tebligatların mükelleflere ulaştırılmasını sağlamak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kadın ve aile destek merkezlerinin artırılması	Halkımızla yurttaşlarımızla buluşmanın ve sorun çözmenin anahtarı olmak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Afet riski altındaki alanların güvenli yapı ve alanlara dönüştürülmesi sağlanarak; sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir çevreler oluşturmak.	İluh deresi kentsel dönüşüm projesinin devam ettirilmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Nın yapmış olduğu çalışmaları halkın ve ilgili paydaşların bilgisine sunmak	Yapılan faaliyetlerin halka ve paydaşlara duyurulması sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İç ve dış paydaşlarla bireysel ve kurumsal ilişkileri geliştirmek	Vatandaşla paydaşlar arasında kurumsal ilişkileri güçlendirilecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüze ait araçlar için uygun kapasiteli park yeri ve kumanda şantiyesinin yer alacağı alan tahsisinin yapılması. (İşbirliği yapılacak müdürlükler: fen işleri müdürlüğü, park ve bahçeler müdürlüğü, etüt proje müdürlüğü)	Envanterimizde kayıtlı bulunan araçlar için uygun kapasiteli park yeri ve kumanda şantiyesinin yer alacağı alan tahsisinin yapılması, araçlar için yıkama ve aktarma ünitesinin yer alacağı bir aktarma istasyonunun kurulması, maliyet girdilerini en aza indirmek için çöp konteyner üretim atölyesinin kurulması, temizlik işlerinde sık sık kullanılan deterjan ve dezenfektan ürünleri üretiminin yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Acil müdahale ve ilkyardım için ambulans hizmetleri vermek.	65 yaş üstü, yaşlı, engelli, gebe, kronik hastalık gibi durumlarda il içi ve il dışı hasta transferlerini gerçekleştirmek.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeterli ve dengeli beslenme hizmetleri yürütmek, obezite ile mücadele etmek.	Hareketli yaşamı teşvik etmek amacıyla yürüyüş, bisiklet, park bahçe egzersiz alanları konularında ilgili birimlerle iş birliği yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini yürütmek	Okul çağındaki çocuklar başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı eğit, doğru fırçalama yöntemleri ve florürlü jel-vernik gibi koruyucu uygulamalar	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	yapmak ve bu amaçla ağız ve diş hijyen dağıtmak.	
--	--	--

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

3.TABLolar

3.1 Faaliyet Maliyetleri Tabloları;

3.2. Performans Hedefi Tabloları;

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Halk ve Yönetimin etkileşiminde aracı olmak
Hedef	Tüm halk Kesimine Ulaşmak
Performans Hedefi	Halkın Talep istek ve şikayetlerinin Yönetime iletilmesi, Yönetimin Faaliyetlerinin Duyurusunun Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	0,00	0,00	0,00
Açıklama Yönetimin ilimizde Yaptığı ve yapacağı projeler için Halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.				
2	Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	0,00	0,00	0,00
Açıklama Halkla Yönetim arasında Köprü görevi görme işlevi yapılacaktır.				
3	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
Açıklama Fziki ve Dijital mecralarda kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesi için çalışmalara devam edilecektir.				
4	Halk Buluşmaları ve Mahalle Buluşmaları Yapmak	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	0,00	0,00	0,00
2	Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	0,00	0,00	0,00
3	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00
4	Halk Buluşmaları ve Mahalle Buluşmaları Yapmak	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Afet ve Acil durumlara müdahale süreçlerinin zamanında hızlı, etkin ve koordineli

	yürütülmesini sağlamak			
Hedef	Müdahale kapasitesini geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak, kurumsal olarak afetlere müdahaledeki koordine sistemini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Herhangi bir afet esnasında (deprem, sel, yangın vb.) Belediyemizin diğer birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, müdahale süreçlerinin zamanında hızlı ve etkili yapılması			
Açıklamalar:	Belediyemizin diğer birimleri arasında koordinasyonun sağlanması; müdahale esnasında ihtiyaç duyulabilecek ekipman, personel vb. ihtiyaçların hızlı bir şekilde temin edilerek müdahale kapasitesinin geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Müdahale kapasitesini geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak, kurumsal olarak afetlere müdahaledeki koordine sistemini geliştirmek.	0	0	1
Açıklama:	Belediyemizin diğer birimleri arasında koordinasyonun sağlanması; müdahale esnasında ihtiyaç duyulabilecek ekipman, personel vb. ihtiyaçların hızlı bir şekilde temin edilerek müdahale kapasitesinin geliştirilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdahale kapasitesini geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak, kurumsal olarak afetlere müdahaledeki koordine sistemini geliştirmek.	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	BELEDİYEMİZİN SUNDUĞU KAMU HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK.			
Hedef	BELEDİYEMİZE AİT KAYNAKLARIN KAMU YARARINA VE MENFAATİNE UYGUN KULLANILMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK.			
Performans Hedefi	Mal ve Hizmet Alım İşlerine dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar				
Gerekli satın alma ve hizmet alımı faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, ihalelerde fiili denetimi sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mal Alım İşleri			
Açıklama				
2	Hizmet Alım İşleri			
Açıklama				
3	Personel Giderleri			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal Alım İşleri	27.400.000,00		27.400.000,00
2	Hizmet Alım İşleri	45.200.000,00		45.200.000,00
3	Personel Giderleri	13.782.500,00		13.782.500,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		86.382.500,00	0,00	86.382.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ (HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)			
Amaç	Kurumla ilgili davaları takip etmek, birimlerimize hukuki görüş sunmak, kurum yararına davaları asgariye düşürmek, alanında uzmanlaşarak kurumu savunmak, teknoloji ile kurum menfaatlerini korumak, kurum iç barışı ve disiplini sağlamak, mahkeme kararlarını uygulamak.			
Hedef	Kurumla ilgili davaları takip etmek, idari soruşturma ve araştırma ile arabuluculuk			
Performans Hedefi	Kurumla ilgili açılacak davaları asgariye indirmek			
Açıklamalar				
Belediyeye karşı adli ve idari davalar (Kamulaştırmaz el atma, tazminatlar, idari işlemlerin iptali, idari para cezalarının iptali, sözleşmelerin feshi, işçilik alacakları, işe iade vb.), idari soruşturma ve araştırmalar ile arabuluculuk				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Adli Davalar		66	50
Açıklama				
2	İdari Davalar		95	75
Açıklama				
3	Arabuluculuk		21 adet	15 adet
Açıklama				
4	Muhakkik raporları (İdari soruşturma ve araştırma)		10 adet	5 adet
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme harç ve giderleri	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Kesinleşen Dava Gideri (Kamulaştırma vb)	45.000.000,00		45.000.000,00
3	Kusursuz Tazminatlar, TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gideri	55.000.000,00		55.000.000,00
4	Giyecek Alımları, Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Seyyar Görev Tazminatları, İlan Giderleri	105.000,00		105.000,00
Genel Toplam		125.105.000	0,00	125.105.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Batman İlinde yaşayan tüm yurttaşlara eşit hizmet sunmak			
Hedef	Toplum bileşenlerinin yaşam standartını yükseltmek			
Performans Hedefi	Yoksullukla Mücadele ve Kaynakların Halkla Paylaşılması			
Açıklamalar				
Belediye kanunu 14. ve 38 maddeye göre Gıda Bankası Kurmak ve Yoksullukla mücadele Kapsamında hedef kitleye yardım etmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İhtiyaç sahiplerine ekme dağıtımını yapmak	75.000.000,00	93.750.000,00	117.187.500,00
Açıklama				
2	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Açıklama				

3	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Açıklama				
4	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	80.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
Açıklama				
5	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	40.000.000,00	50.000.000,00	62.500.000,00
Açıklama				
6	Taziye evlerine çay şeker, su ve temizlik hizmeti vermek	3.000.000,00	3.750.000,00	4.687.500,00
Açıklama				
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	12.000.000,00	15.000.000,00	18.750.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	75.000.000,00	0,00	75.000.000,00
2	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
5	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
6	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7	Taziye evlerine çay şeker, su ve temizlik hizmeti vermek	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		239.000.000,00	0,00	239.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç	İtfaiye müdürlüğü filosunu güçlendirmek, tüm itfaiye olaylarına dünya standardında bir zamanlama ile müdahale edilmesi			
Hedef	52 metrelik itfaiye merdivenli araç teminini sağlamak, tüm itfaiye olaylarına dünya standardında bir zamanlama ile müdahale edilmesi			
Performans Hedefi	İtfaiye müdürlüğü filosunu güçlendirmek, etkin hızlı müdahalede bulunmak			
Açıklamalar				
Bölgemizde yüksek katlı yapılarda (konut, AVM, hastane vb.) olası bir yangın ve kurtarma durumunda mevcut merdivenli itfaiye araçlarımızın uzunluğu yetersiz kalmaktadır. Bu gibi durumlar için 2026 yılına kadar 55 metre uzunluğunda otomatik merdivenli itfaiye aracının alınması, NFPA (Ulusal Yangından Korunma Kurumu) standartlarına göre, yangına müdahale süresinin 5 dakika olması lazım. Standartlara uygun müdahale süresine ulaşılabilmesi için 2025 yılına kadar bölgenin gelişimi de göz önünde bulundurulduğunda Özgürlük Bulvarı üzerinden Hasankeyf kavşağına kadar uygun bir alanda yeni bir itfaiye şubesinin yapılarak ilimiz merkez sınırları içerisinde en uzak bölgedeki olaylara 12-13 dakika olan müdahale süresinin 5,5-6 dakikaya düşürülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	52 METRELİK MERDİVENLİ ARAÇ ALMAK			1
Açıklama				
Bölgemizde yüksek katlı yapılarda (konut, avm, hastane vb.) olası bir yangın ve kurtarma durumunda mevcut merdivenli itfaiye araçlarımızın uzunluğu yetersiz kalmaktadır. Bu gibi durumlar için 2026 yılına kadar 55 metre uzunluğunda otomatik merdivenli itfaiye aracının alınması				
2	YENİ İTFAİYE HİZMET BİNASININ YAPIMI			1
Açıklama				
NFPA (Ulusal Yangından Korunma Kurumu) standartlarına göre, yangına müdahale süresinin 5 dakika olması lazım. Standartlara uygun müdahale süresine ulaşılabilmesi için 2025 yılına kadar bölgenin gelişimi de göz önünde bulundurulduğunda Özgürlük Bulvarı üzerinden Hasankeyf kavşağına kadar uygun bir alanda yeni bir itfaiye şubesinin yapılarak ilimiz merkez sınırları içerisinde en uzak				

bölgedeki olaylara 12-13 dakika olan müdahale süresinin 5,5-6 dakikaya düşürülmesi				
3	BOĞULMA VE BOĞULMA TEHLİKELERİNE KARŞI HIZLI VE ETKİLİ MÜDAHALE İÇİN EĞİTİMLİ VE EKİPMANLI DALGIÇ EKİBİ OLUŞTURMAK			1
Açıklama				
2025 Yılında bünyemizde çalışan 6 3'üncü seviye bröveli dalgıç ekibimize 4 dalgıç personel 3 'seviye bröveli dalgıç eğitimi için il dışında eğitime gönderilmesi. Dalgıç personellerin ekipmanlarını içerisinde bulundurabileceği ve olay yerinde araç içerisinde rahat kuşanabileceği transit tarzı kapalı kasa bir araç alınması, Her yıl yaz aylarında bölgemizdeki suların tanınması, dalgıç tekniklerinin geliştirilmesi ve kondisyonunun artırılmasına yönelik sahada farklı bölgelerde hizmet içi eğitim kapsamında 4 aylık dalgıç eğitimlerinin yapılması				
4	DEPREM, YANGIN VB. AFETLERDE ETKİN VERİMLİ VE KALİTELİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ			1
6 Şubat depremlerinde ilimiz AFAD tüm unsurlarıyla deprem bölgesinde görev almışlardır. İtfaiye Müdürlüğümüze yeni alımı yapılan tam donanımlı kurtarma aracı ve 21 kurtarma personeli deprem bölgesinde görev almıştır. Deprem bölgesinde 4-5 ekibe bölünerek çalışma yapabilecek yeterli personel varken bir adet arama kurtarma aracı bulunduğu için çok yakın enkazlarda 2 ekibe bölünerek çalışma yapılabilmektedir. İlimizde ise itfaiye aracımızda eski bir adet ayırıcı ve kesici güç ünitesi bulunduğu için bu esnada ilimizde yaşanabilecek ciddi bir kaza durumunda sıkıntı yaşanabilirdi. Bu gibi afetlerde etkili müdahale edebilmek ve ilimizde oluşabilecek kazalar gibi kurtarmalarda sıkıntı yaşanmaması için 2 adet transit tarzı donanımlı kurtarma aracı ve 2 adet itfaiye arozozüne ayırıcı kesici güç üniteleri gibi kurtarma ekipmanları alınarak araçlara dizayn edilmesi, Bölgemizde yüksek katlı yapılarda (konut, AVM, hastane vb.) olası bir yangın ve kurtarma durumunda mevcut merdivenli itfaiye araçlarımızın uzunluğu yetersiz kalmaktadır. Bu gibi durumlar için 2026 yılına kadar 55 metre uzunluğunda otomatik merdivenli itfaiye aracının alınması, Deprem, kurtarma, boğulma ve arazi yangını gibi zorlu alanlara intikallerde sıkıntı yaşanmaması için 2025 yılında 2 adet kırmızı renkli 4x2 ve 1 adet 4x4 pikap alınması				
5	Batman belediyesinin sorumluluk alanında itfaiye olaylarına karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi, mevcut itfaiye binalarının itfaiye koşullarına uygun hale getirilmesi, olaylarda etkili müdahale edebilmek için araç, ekipman ve personelin yeterli seviyeye ulaştırılması, kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesi			1
Kente meydana gelebilecek itfai olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek. , 40 Kişilik arama kurtarma personeline AFAD'ta kentsel arama kurtarma eğitimi aldırılarak akredite olması , Personel alımı yapılarak tüm itfaiye araçlarımızı aynı anda kullanabilecek seviyeye ulaştırılması , İş sağlığı ve iş güvenliği kanununa göre yüksek tehlikeli iş sınıfında bulunan itfaiyede hizmet veren tüm personellere koruyucu kıyafet alınması mecburidir. 2024 Yılında mevcut tüm itfaiye erlerine koruyucu kıyafet alımı yapılmıştır. Olay yerinde sıcak bölgede bulunmak zorunda olan itfaiye aracının şoförlerine de koruyucu kıyafetlerin alınması gerekmektedir. 2025 Yılına kadar olaylara müdahale eden tüm personellerin koruyucu kıyafetlerinin eksiksiz tamamlanması , Araçlarımızda eksik olan ve kapalı alan yangınlarında kullanmak zorunda kalınan temiz hava solunum cihazlarının tamamlanması, tüm müdahaleci personellere suya ve ısıya dayanıklı kafa fenerlerinin alınması, hortum vb. söndürme ekipmanlarının alınması, yoğun dumanlı kapalı alan yangınlarında yangının merkezini hızlı bir şekilde bularak etkili müdahale edebilmek için her itfaiye şubesine birer adet olmak üzere 3 adet profesyonel termal kamera alınması, İlüh itfaiye şubesinde yaşam alanının çoğaltılması için üstü açık alan yaklaşık 55 m2 büyüklüğünde balkonun üstü betonarme olarak kapatılıp yaşam alanının büyütülmesi , 2025 Yılına kadar fiziki yapısı kötü olan Belde itfaiye şubesinin yıkılarak yerine yeni itfaiye şubesinin yapılması, teorik eğitimlerin yapılabilmesi ve personelin kondisyonu yükseltmek amacıyla İtfaiye Müdürlüğü hariç diğer itfaiye şubelerine spor ve eğitim salonlarının oluşturulması, Olası yangın durumunda araçlara su ikmali yapılabilmesi için şehrin uygun noktalarına 2025 yılına kadar ilave 30 adet hidrantın koydurulması, 2026 yılına kadar da ilave 100 adet hidrantın koydurulması, 2027 Yılına kadar şehrin dışında itfaiye eğitim alanının yapılması ve eğitim alanında yangın konteynırları gibi malzemelerin alınıp yerleştirilmesi, eğitim alanında itfaiye eğitmenlerinin görevlendirilmesi, eğitim alanında itfaiye personellerimize, kamu ve özel kuruluşlara alanda nitelikli eğitimlerin verilmesi, Ruhsat işlemlerinde yangın güvenlik denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve 2025 yılında bütün kamu binalarında yangın güvenlik denetimlerinin yapılması, 2025 Yılında kurumumuzun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dahil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması				
6	Her türlü müdahale olayında kendine güveni tam, standartlar düzeyindeki süreyi yakalamak, zamanında ve doğru bir şekilde müdahale yapabilecek nitelikte eğitilmiş ve toplumsal bilince sahip personel yetiştirmek			1
Açıklama				
Yeterli personel seviyesine ulaşılarak nitelikli itfaiye eri kadrosunda bulunan en az 3 memur personel İstanbul, Kocaeli ve Konya gibi itfaiye eğitim alanı bulunan illere gönderilerek yangın, kentsel arama kurtarma, ileri düzey kurtarma ve trafik kazaları gibi eğitimler aldırılarak eğitim konusunda tam donanımlı hale getirilmesi; Eğitim konusunda donanımlı hale gelecek olan eğitmenler tarafından personellere yönelik hizmet içi eğitim programları yapılarak uygulanması, kamu ve özel kuruluşlara da kaliteli eğitimler verilmesi , Dünya standartlarına göre itfaiye müdürlüğümüzde eğitilmiş, tecrübeli ve donanımlı hizmet veren bir itfaiye teşkilatının oluşturulması, 2025 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	52 METRELİK ARAÇ ALMAK	70.000.000,00		70.000.000,00
2	YENİ İTFAİYE HİZMET BİNASININ YAPIMI	45.000.000,00		45.000.000,00
3	DALGIÇ EKİBİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	2.000.000,00		2.000.000,00
4	DEPREM, YANGIN VB. AFETLERDE ETKİN VERİMLİ VE KALİTELİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ	2.000.000,00		2.000.000,00
5	ETKİN HİZMET	5.000.000,00		5.000.000,00
6	İTFAİYE PERSONELİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		#####	0,00	#####

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	
Amaç	Kültür ve Sanat faaliyetleri ile Batman halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması
Hedef	Kent Halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak ve düzenlemek.
Performans Hedefi	Kent Halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler yapmak ve düzenlemek.
Açıklamalar: Her ay farklı türlerde etkinlikler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Konser sayısı			10,00
Açıklama				
2	Fuarlar sayısı			1,00
Açıklama				
3	Film sayısı			2,00
Açıklama				
4	Çocuk tiyatrosu sayısı			30,00
Açıklama				
5	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek			10,00
Açıklama				
6	Resim Sergisi			3,00
Açıklama				
7	Yetişkin tiyatro oyunu			50,00
Açıklama				
4	Canlı Yayın Programları düzenlemek			0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konser sayısı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2	Fuarlar sayısı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	Film sayısı	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Çocuk tiyatrosu sayısı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Resim Sergisi	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Yetişkin tiyatro oyunu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Canlı Yayın Programları düzenlemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		25.900.000,00	0,00	25.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	--

Amaç	Park Yapım, Bakım ve Onarımı
Hedef	Batman'da toplam 224 adet parkın, temizliği, sulaması, bakımı ve onarımı gibi her türlü çalışmanın tek elden yürütülmesi, muhtelif park ve bahçelerde sezonluk çim biçme ve budama, yıl boyunca da form ve şekillendirme çalışmalarının tek elden yürütülmesi, yıl boyunca tüm parklarda çocuk oyun grupları, banklar, kamelyalar ve çöp bidonlarının bakım ve onarımı tek elden yapılması, müdürlüğümüz tarafından tüm park ve refüjlerde yer alan aydınlatma direklerinin olası elektrik arızalarının giderilerek çalışmanın tek elden yürütülmesi, park, bahçe, kavşak ve refüjlerde yeşil alan bakımı için sulama sisteminin kurulup arızaların giderilmesinin tek elden yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Park yapım, bakım ve onarım işlerinde mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, tüm proje ve çalışmaların sürdürülebilir bir politikayla üreterek hayata geçmesini sağlamak, iş ve işleyişte hem teknik personelin hem de sahada çalışan personelin koordinasyon kurmasını, yüksek performans göstererek verimli ve kaliteli hizmet sunmasını sağlayabilmek.
-------------------	--

Açıklamalar:						
--------------	--	--	--	--	--	--

1-Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 3.Kısım
--

2-Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 4.Kısım
--

3-Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-1. Kısım (Park Spor)
--

4-Park Spor, Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-2.Kısım (Hırdavat)

5-Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-3.Kısım (Tesisat)

6-Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-4.Kısım (Elektrik)
--

7-Batman İlçelerine Park Yapım İşi

8-Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İşi
--

9-Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi
--

10-Aydınlatma Malzemeleri Mal Alım İşi Montaj Dahil-21-F
--

11-Çocuk Oyun Grubu Mal Alım İşi

12-Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi

13-Muhtelif Bölgelerde Park Bakım Onarım Yapım İşi 21/B Sel

14-Çatılı Piknik Masası Mal Alım İşi-21/F

15-Fidan Destek Kazığı Mal Alım İşi 3/E

--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergeleri			2024	2025
-------------------------	--	--	------	------

1	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 3.Kısım (%)		100	
---	--	--	-----	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 4.Kısım (%)		100	
---	--	--	-----	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

3	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-1. Kısım (Park Spor) (%)		100	
---	--	--	-----	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

4	Park Spor, Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-2.Kısım (Hırdavat) (%)		100	
---	---	--	-----	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

5	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-3.Kısım (Tesisat) (%)		100	
Açıklama				
6	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İşi-4.Kısım (Elektrik) (%)		100	
Açıklama				
7	Batman İlçelerine Park Yapım İşi (%)		100	
Açıklama				
8	Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İşi (%)		65	
Açıklama				
9	Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar ve Çevre Düzenleme Yapım İşi (%)		35	
Açıklama				
10	Aydınlatma Malzemeleri Mal Alım İşi Montaj Dahil-21-F (%)		100	
Açıklama				
11	Çocuk Oyun Grubu Mal Alım İşi (%)		100	
Açıklama				
12	Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi (%)		34	
Açıklama				
13	Muhtelif Bölgelerde Park Bakım Onarım Yapım İşi 21/B Sel (%)		100	
Açıklama				
14	Çatılı Piknik Masası Mal Alım İşi-21/F (%)		100	
Açıklama				
15	Fidan Destek Kazığı Mal Alım İşi 3/E (%)		100	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2024		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 3.Kısım	25.150.892,62		25.150.892,62
2	Muhtelif Bölgelerde Park Yapım İşi 4.Kısım	5.969.533,82		5.969.533,82

3	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İŖi-1. Kısım (Park Spor)	798.180,00		798.180,00
4	Park Spor, Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İŖi-2.Kısım (Hırdavat)	724.725,00		724.725,00
5	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İŖi-3.Kısım (Tesisat)	3.184.300,00		3.184.300,00
6	Park Spor,Hırdavat,Tesisat Ve Elektrik Malzemeleri Mal Alım İŖi-4.Kısım (Elektrik)	2.598.000,00		2.598.000,00
7	Batman İlçelerine Park Yapım İŖi	24.990.645,00		24.990.645,00
8	Dsi Kanal Etrafı Yürüyüş Yolu 2.Etap Yapım İŖi	11.816.221,00		11.816.221,00

9	Yaşar Kemal Ormanı Mimari Yapılar ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	206.212.874,00		206.212.874,00
10	Aydınlatma Malzemeleri Mal Alım İşi Montaj Dahil-21-F	1.394.900,00		1.394.900,00
11	Çocuk Oyun Grubu Mal Alım İşi	15.998.000,00		15.998.000,00
12	Tandır Yapımında Kullanılmak Üzere Genel İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi	6.991.565,00		6.991.565,00
13	Muhtelif Bölgelerde Park Bakım Onarım Yapım İşi 21/B Sel	29.102.152,00		29.102.152,00
14	Çatılı Piknik Masası Mal Alım İşi-21/F	1.800.000,00		1.800.000,00
15	Fidan Destek Kazığı Mal Alım İşi 3/E	2.941.020,00		2.941.020,00
Genel Toplam				339.673.008,44

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Mevcut semt sahalarını onarmak ve yeni sahalar eklemek		
Hedef		Spora olan yoğun ilgi nedeniyle tesisleri yeterli hale getirerek genç yetenekleri keşfetmek.		
Performans Hedefi		Spora olan yoğun ilgi nedeniyle tesisleri yeterli hale getirerek genç yetenekleri keşfetmek.		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor kulüplerine ve Derneklere aynı ve nakdi yardımlar yapmak	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
2	Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü ile İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor kulüplerine ve Derneklere aynı ve nakdi yardımlar yapmak	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
2	Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Merkezden Uzak Mahallelere Portatif Yüzme Havuzları Yaparak Çocuklarımızın Yüzme Öğrenmesini Sağlamak ve Çocuklarımızı Spora Teşvik Etmek		
Hedef		Çocuklarımızın çay, sulama sanalı, süs havuzu gibi yerlerde yüzmesine engel olmak ve yüzme sporuna teşvik ettirmek.		
Performans Hedefi		Çocuklarımızın çay, sulama sanalı, süs havuzu gibi yerlerde yüzmesine engel olmak ve yüzme sporuna teşvik ettirmek.		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor Malzeme İhtiyaçlarını Gidermek	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
2	Spor Tesislerine Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü ile İş birliği	0,00	0,00	0,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Spor Malzeme İhtiyaçlarını Gidermek	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
2	Spor Tesilerine Ulaşım Sağlamak	0,00	0,00	0,00
3	Gençlik Spor Müdürlüğü İle İşbirliği	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		<u>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</u>
Amaç		<p>1) Halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç, belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslararası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.</p> <p>2) Halkın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai Saat'i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 Saat'i hizmet veren Zabıta teşkilatımızın gerçek amacı, tüm Belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek Belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.</p> <p>3) Cezalandıran vuran kıran, yıkan bir Zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üreterek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivismi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır.</p>
Hedef		<p>1) Öncelikle Zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın AB normlarına getirtilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim ile kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonucu almayı hedeflemekteyiz.</p> <p>2) Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında işlemlerin yürütülmesi için bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır.</p> <p>3) Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması, ayrıca Semt Pazarlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi, böylece halkın sağlıklı ve huzurlu şekilde alışveriş yapılmasını sağlamak ve semt pazarlarından tahsil edilecek tahsis ve işgal bedelleri ile Belediyemiz gelirlerini artırmak.</p> <p>4) Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımı yapılarak Amir ve Komiser pozisyonunda bulunan personellere inisiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması.</p> <p>5) Şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı.</p> <p>6) Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir. İşyerlerinin Ruhsat işlemleri yapılarak, Belediyemiz gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>7) Çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat artıklarının belirlenen moloz dökme noktalarına Belediyemiz Çevre Müdürlüğü ile koordineli olarak en kısa sürede taşınması</p>

		<p>sağlanmaktadır.</p> <p>8) Özellikle Çarşı Merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, bu konuda düzenli bir çalışma yapılarak esnafı bu konuda bilinçlendirmek.</p> <p>9) Şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.</p> <p>10) Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.</p> <p>11) Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda hak eden ve performansı üst seviyede olan Zabıta Memurlarının sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.</p> <p>12) Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturularak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.</p> <p>13) Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması</p> <p>14) Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi.</p> <p>15) Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetleri koşullarının sağlanması.</p> <p>16) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışında uygun görülen bir yere taşınması.</p>		
Performans Hedefi		<p>1.Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak.</p> <p>2.Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak.</p> <p>3.Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizce hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,</p> <p>4.Vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.</p> <p>5.Halkın Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.</p> <p>6.Safalık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek</p>		
Açıklamalar				
		<p>1-Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.</p> <p>2-Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi.</p> <p>3-Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.</p> <p>4- Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi</p> <p>5-Gıda üretim yapılan işyerlerinin periyodik denetimlerini kurumlarla koordineli gerçekleştirip üretim sürecini kontrol altında tutmak ve Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi</p>		
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi	98	159	10
Açıklama				
2	Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak			
Açıklama				

3	Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması			
Açıklama				
4	Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Mevcut Mezarlık Alanlarımızın Kapasitelerinin Arttırılması;
Hedef	Asri Mezarlığımızın sınırlarına komşu tamamı şahsa ait 19,4 dönümlük arazi, yine %13.28'i Belediye Başkanlığımıza, %12.29'u İl Özel İdaresi ve %74,43'ü şahıslara ait toplam 31.402 m ² hisseli alanın kamulaştırılarak Asri Mezarlığa eklemesi;
Performans Hedefi	Mevcut bazı defne açık mezarlık alanlarımızın kapasitelerinin arttırılması;
Açıklamalar: Mevcut bazı defne açık mezarlık alanlarımızın kapasitelerinin arttırılarak defin ömrünün arttırılması;	

Performans Göstergeleri				(t-1)	(t)	(t+1)
1	Asri Mezarlığın Kapasitesinin arttırılması			98	159	10
Açıklama						
Asri Mezarlığımızın sınırlarına komşu tamamı şahsa ait 19,4 dönümlük arazi, yine %13.28'i Belediye Başkanlığımıza, %12.29'u İl Özel İdaresi ve %74,43'ü şahıslara ait toplam 31.402 m ² hisseli alanın kamulaştırılarak Asri Mezarlığa eklemesi;						
2	İkiz tepe Mezarlığının Kapasitesinin arttırılması					
Açıklama						
İkiz tepe Mezarlığı sınırına yapışık tamamı şahıslara ait toplam 27 dönümlük arazinin kamulaştırılarak mezarlık alanına katılmasını sağlamak;						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asri Mezarlığın Kapasitesinin arttırılması	10.000.000,00		10.000.000,00
2	İkiz Tepe Mezarlığının Kapasitesinin arttırılması	10.000.000,00		10.000.000,00

3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Trafik yatay ve dikey işaretlemelerinin yapılması;
Hedef	Kent içi ulaşımı; insan odaklı, erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ve düzenli hale getirmek.
	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından dikey levha işaretlemelerinin yapılması.
	Yol çizgi boya kamyonu ve mevcut bulunan motorlu boya makineleri ile kent içi yollar ve yaya geçitlerinin standartlara göre boyanması.
Performans Hedefi	Kent içi yolların ve yeni açılan imar alanlarının trafik akış yönü planlarını çıkararak, kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından dikey levha işaretlemelerinin yapılması.	0,00	0,00	20.000.000,00
Açıklama				
2	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak	0,00	0,00	20.000.000,00
Açıklama				
3	Yol çizgi boya kamyonu ve mevcut bulunan motorlu boya makineleri ile kent içi yollar ve yaya geçitlerinin standartlara göre boyanması.	0,00	0,00	10.000.000,00
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatay ve dikey işaretlemelerin yapılması	0,00	0,00	20.000.000,00
2	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak	0,00	0,00	20.000.000,00
3	Kent içi yolların trafik güvenliği açısından dikey levha işaretlemelerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
4	Yol çizgi boya kamyonu ve mevcut bulunan motorlu boya makineleri ile kent içi yollar ve yaya geçitlerinin standartlara göre boyanması.	0,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		0,00	0,00	50.000.000,00

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------------

Amaç		Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;		
Hedef		Araç ve yaya geçiş önceliğinin belirlenmesi, araç ve yayaların can ve mal güvenlikleri ile trafik düzeninin sağlanması amacıyla sinyalizasyon sistemleri hizmeti verilmektedir.		
Performans Hedefi		Ulaşımında Kolaylık Can ve Mal Güvenliği Tesisi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;	0,00	0,00	20.000.000,00
Açıklama				
Araç ve yaya geçiş önceliğinin belirlenmesi, araç ve yayaların can ve mal güvenlikleri ile trafik düzeninin sağlanması amacıyla sinyalizasyon sistemleri hizmeti verilmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent içi Sinyalizasyon sisteminin bakım onarım ve kontrolünü yapmak;	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Çift Kompenantlı Yol Boyası Projesi;
Hedef	HEDEF 1: İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak. İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak. Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.
Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	HEDEF 1: İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			20.000.000,00
Açıklama				
2	HEDEF 2: İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak			

	uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			
Açıklama				
3	HEDEF 3: Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.			
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl genelinde toplam 50 km'lik yol çizgisinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			20.000.000,00
2	İl genelinde ana arterlerde bulunan yaya geçidi çizgilerinin çift kompenantlı boya ile boyanarak uzun yıllar kalıcılığını sağlamak.			
3	Yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yol, banket, eksen ve yaya çizgilerinin yenilenmesi projesidir.			
4				
Genel Toplam		0,00	0,00	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplu Taşıma Güzergâh Yenileme Projesi;		
Hedef	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi.		
	2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması.		
	3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi.			
Açıklama				
2	2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması.			

Açıklama					
3	3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.				
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1-Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi, çevreci, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu taşıma türlerinin hayata geçirilmesi.				
2	2-Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi, ihtiyaç doğrultusunda yeni güzergâhların oluşturulması, toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması.				
3	3-Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfus yoğunluğu ve yeni açılacak imar alanlarına göre talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.				
4					
Genel Toplam					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Toplumda Çevre, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık bilincinin artmasını sağlamak ve Çevre kirliliğine karşı daha etkin bir mücadele sağlamak		
Hedef	Batman ilinde daha çevre bilincinin oluşmasını sağlamak ve atıkların geri kazanım oranının her geçen gün artırılması hedeflenmektedir.		
Performans Hedefi	Atıkların toplanarak geri kazanıma gönderilmesi için ekipmanların şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmesi ve etkin bir geri kazanım sağlanması için şehirde geri dönüşüme gönderilebilecek tüm atıklara ulaşmak hedeflenmektedir.		
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenecek Eğitim sayısı	0,00	0,00	120,00
2	Ödüllendirilen okul sayısı	0,00	0,00	3,00
3	Toplanan pil miktarı (kg)	0,00	0,00	1 ton
4	Toplanan tekstil miktarı (kg)	0,00	0,00	141 ton
5	Dağıtılan kutu adedi	0,00	0,00	150,00
6	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)	0,00	0,00	903 ton
7	İnşaat Yıkıntı Atıklarının Bertarafı (m3)	0,00	0,00	84.744 m³
8	Toplanan Tıbbi Atık miktarı (kg)	0,00	0,00	435.000 kg
9	Temel Kazı Toprağı Bertarafı (m3)	0,00	0,00	162.720 m³
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde	500.000,00	0,00	500.000,00

	etkinlikler gerçekleştirmek			
2	Çevre denetimi ve kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Atık pil, bitkisel yağlar, Sanayi atıkları, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması	0,00	0,00	0,00
4	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Hafriyat ve İnşaat Atıklarını kontrol altında tutmak iş makinesi kiralamak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Hava kirliliğinin önlenmesi çalışmaları ve denetlemelerini yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	5199 Sayılı hayvan kanunu gereği belediyemiz bünyesinde kurulan hayvan tedavi ve rehabilitasyon merkezinin ihtiyaçlarını karşılama Halk sağlığı ve huzurunu bozan zararlılara karşı kurulan ilaçlama biriminin yıllık biyosidal ilaç ihtiyacını karşılamak			
Hedef	Hayva Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinin sürdürülebilirliğini sağlamak Biyosidal ilaç alımı			
Performans Hedefi	Hayvan Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinin sürdürülebilirliğini sağlamak Biyosidal ilaç alımı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1,00	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek alınması	1.100.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Açıklama				
2,00	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürün alımı	350.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Açıklama				
3,00	Biyosidal ilaç alımı	45.000.000,00	9.000.000,00	38.000.000,00
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürün alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Biyosidal ilaç alımı	38.000.000,00		38.000.000,00
Genel Toplam		42.000.000,00	0,00	42.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Mahallelerin Daha Etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sorunlarının çözülmesi için yerelde muhtar evleri sayısını artırmak.			
Hedef	Merkez 45 mahallemizde muhtarlarımızın iş ve işlemlerini daha rahat ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmesi için, planlanan Muhtarlık Evi Projesini tamamlamak.			
Performans Hedefi	5 Yıllık Stratejik Plan Kapsamında ilk 3 Yılı Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri kapsamında yapılamaması nedeniyle geriye kalan 2 yıl içinde yapılacak Muhtarlık Evleri için yer temini ve Fizibilite hazırlık aşamaları ve Son iki Yılın Maliyetlerinin belirlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1,00	Mefruşat Alımı (5 Adet Makam Koltuğu, 5 Adet Üçlü oturmalı Bank, 5 Adet Çalışma Masası, 5 Adet Misafir Koltuğu, 5 Adet Orta Sehpa, 5 Adet Duvar Tipi Split Klima (12.000 Btu), 5 Adet Stor Perde		228.950,00	343.425,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mefruşat Alımı (5 Adet Makam Koltuğu, 5 Adet Üçlü oturmalı Bank, 5 Adet Çalışma Masası, 5 Adet Misafir Koltuğu, 5 Adet Orta Sehpa, 5 Adet Duvar Tipi Split Klima (12.000 Btu), 5 Adet Stor Perde	228.950,00		343.425,00
2	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürün alımı			
3	Biyosidal ilaç alımı			
Genel Toplam		228.950,00		343.425,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi			
Hedef	Yılda ortalama 100.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek			
	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi			
	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması			
	Yılda ortalama 60 km yol açma çalışması			
	Yılda ortalama 150 adet yol iyileştirme çalışması			
	Yılda Ortalama 200 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması			
Performans Hedefi	Halkımızın refahının, konforunun artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yılda ortalama 100.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek			300.000.000,00
2	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi			65.000.000,00
3	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması			10.000.000,00
4	Yılda ortalama 60 km yol açma çalışması			65.000.000,00
5	Yılda ortalama 150 adet yol iyileştirme çalışması			40.000.000,00
6	Yılda Ortalama 200 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması			15.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda ortalama 100.000 ton asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00

2	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
3	Yılda ortalama 20.000 metrekare kaldırım yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4	Yılda ortalama 60 km yol açma çalışması	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
5	Yılda ortalama 150 adet yol iyileştirme çalışması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
6	Yılda Ortalama 200 eski tip aydınlatma direğinin dekoratif aydınlatma direği ile değişiminin yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		4.95.000.000,000	0,00	495.000.000,000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Üst Geçitlere Işıklandırma Yapılması		
Hedef		Yayaların gece vakitlerinde kendilerini daha güvende hissetmelerinin sağlanması ve suç oranlarının düşürülmesine yardımcı olunmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Halkın Güvenliğini temin etmek		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yayaların gece vakitlerinde kendilerini daha güvende hissetmelerinin sağlanması ve suç oranlarının düşürülmesine yardımcı olunmasını sağlamak			1.000.000,00
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayaların gece vakitlerinde kendilerini daha güvende hissetmelerinin sağlanması ve suç oranlarının düşürülmesine yardımcı olunmasını sağlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BATMAN BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Şehrimizde bulunan otobüs hatlarının daha konforlu ve daha verimli şekilde kullanılması için araçların bakımları, yeni oluşan yerleşim yerlerinin ulaşımını kolaylaştırmak, Bünyemiz altında işletilip Belediye için kazanç sağlayıcı işletmelerimizin verimini artırmak,		
Hedef		Şehirde Ulaşım Konforunu ve zaman maliyetini asgariye düşürerek temiz ve Güvenli Toplu ulaşım imkânı sağlamak		
Performans Hedefi		Otobüs aktarma noktalarının artırılması, yeni yerleşim alanlarının ulaşımını artırmak için otobüs araç sayımızı artırmak, şehrimizin büyümesi ile beraberinde getirdiği reklam ihtiyacını karşılayabilmek ve bundan kazanç sağlamak adına şehrin belirli kavşaklarına billboardlar yerleştirmek		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Şehirde Ulaşım Konforunu ve zaman maliyetini asgariye düşürerek temiz ve Güvenli Toplu ulaşım imkânı sağlamak			94.000.000,00
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehirde Ulaşım Konforunu ve zaman maliyetini asgariye düşürerek temiz ve Güvenli Toplu ulaşım imkânı sağlamak	94.000.000,00		94.000.000,00

2			
Genel Toplam		94.000.000,00	94.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Spor Sahaları Bakım ve Onarımı			
Hedef	Gençlerin okul öncesi ve okul sonrası spor aktivitelerini yapabilecekleri sosyal ve ruhsal bütünlük açısından gelişimlerinin sağlanması			
Performans Hedefi	Gençlerin Spor Aktivitelerini yapacakları alanları artırmak.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Spor Sahaları Bakım ve Onarımı			3.500.000,00
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Sahaları Bakım ve Onarımı	3.500.000,00		3.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		3.500.000,00		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi			
Hedef	Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar zaman kaybedilmeden yıkılması			
	Metruk yapıların yıkılmasıyla güvenli ve estetik bir alan oluşturmak			
Performans Hedefi	Halkın Güvenliğinin Temini			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi			5.000.000,00
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkım kararı alınan metruk yapılara anında müdahale edilerek yıkımların gerçekleştirilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Trafik ağının yoğun olduğu bölgelerde yol genişletme çalışmalarının olacağı bölgelerin tespiti ve gerekli çalışmaların yapılması			

Hedef		Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.		
Performans Hedefi		Halkın Güvenliğinin Temini		
Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.			25.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belde mahallesinde bulunan NATO müdürlüğüyle gerekli protokoller yapıp 3234,3278/A ve 3232 sokak güzergahlarında yol genişletilmesi yapıp bu güzergahtaki trafik akışını rahatlatmak ve bölge hastanesine ulaşım kolaylığı sağlamak.	25.000.000,00		25.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00		25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belge iletiminde teknolojik imkânların kullanılması ve çağdaş normlarda yazışmaların sağlanması.
Hedef	Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek E-Tebliğat Sistemi ile Posta Ücretinden tasarruf etmek Tebliğatların Mükelleflere ulaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Elektronik Belge Yönetim Sistemini Aktif Olarak Kurumlarla entegreli olarak kullanmak ve Tebliğatların mükelleflere ulaştırılmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri				
		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek		0,00	0,00
Açıklama				
2	Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek		0,00	0,00
Açıklama				
3	Tebliğatların Mükelleflere ulaştırılmasını sağlamak		500.000,00	1.000.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek			
2	Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek			
3	E-Tebliğat Sistemi ie Posta Ücretinden tasarruf etmek	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Tebliğatların Mükelleflere ulaştırılmasını sağlamak			
5				
Genel Toplam		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		KADIN VE AİLE DESTEK MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI		
Hedef	1	Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması.		
	2	Birim idari ve sosyal yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.		
	3	Kadın ve Aile Destek Merkezi sayısını arttırmak dezavantajlı duruma düşürülmüş mahallelerde Aile Destek Merkezi açmak için gerekli olanakların sağlanması. Açılacak olan kadın atölyelerinde danışmanlık hizmeti ve kreş hizmetinin verilmesi.		
	4	Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın destek merkezlerinin artırılması (kadın komisyonu gibi) kurulması.		
	5	Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi.		
	6	Dezavantajlı duruma düşürülmüş mahallelerde kadın yaşam alanlarının oluşturulması.		
	7	Kadınların tek bir merkezden kente dair tüm hizmetlere ulaşabilecekleri alo destek hattının oluşturulması.		
	8	Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması.		
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
	KADIN VE AİLE DESTEK MERKEZLERİNİN ARTTIRILMASI		2.500.000,00	7.250.000,00
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Birimin idari ve sosyal yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
3	Kadın ve Aile Destek Merkezi sayısını arttırmak dezavantajlı duruma düşürülmüş mahallelerde Aile Destek Merkezi açmak için gerekli olanakların sağlanması. Açılacak olan kadın atölyelerinde danışmanlık hizmeti ve kreş hizmetinin verilmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın destek merkezlerinin artırılması (kadın komisyonu gibi) kurulması.	0,00	0,00	0,00
5	Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	Dezavantajlı duruma düşürülmüş mahallelerde kadın yaşam alanlarının oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
7	Kadınların tek bir merkezden kente dair tüm hizmetlere ulaşabilecekleri alo destek hattının oluşturulması.	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.250.000,00	0,00	7.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Afet riski altındaki alanların güvenli yapı ve alanlara dönüştürülmesi sağlanarak; sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir çevreler oluşturmak.			
Hedef	Mevcut konut stokunun yenilenmesi sağlanarak afetlere karşı dayanıklı hale getirmek. Afet riski altındaki alanların belirlenerek kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek. Kente yeşil alan, otopark v.b. sosyal donatı alanları kazandırarak, kentsel yaşam kalitesinin artırılması.			
Performans Hedefi	İluh Deresi kentsel dönüşüm projesinin devam ettirilmesi			
Açıklamalar				
Akyürek, Karşıyaka ve Hürriyet Mahalleleri Rezerv Yapı Alanı kamulaştırma işlemlerinin devamı niteliğinde olup, İluh Deresi etrafında Afete Maruz Bölge'nin iyileştirilmesi için Karşıyaka ve Petrol kent Mahallelerinde afet riski teşkil eden belirli bir bölgenin kamulaştırılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kentsel dönüşüm alanının ilanı			
Açıklama				
Alan içerisindeki taşınmazların kamulaştırılması, tahliye ve yıkım işlemleri				
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alan içerisinde kalan taşınmazların kamulaştırılması	185.000.000,00		185.000.000,00
2	Alan içerisinde kalan taşınmazların yıkımı	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Diğer proje giderleri	1.500.000,00		1.500.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		188.500.000,00		188.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALARI HALKIN VE İLGİLİ PAYDAŞLARIN BİLGİSİNE SUNMAK			
Hedef		Belediyeye bağlı müdürlüklerin çalışmalarını toplayıp bilgilendirme verisini dönüştürmek			
		Toplanan veri ve bilgileri uygun bir dil ve araçlarla halkın bilgisine sunmak			
		Belediye ile ilgili çalışmaları haberleştirip onları Belediyenin WEB Sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile kamuoyuna sunmak			
		Düzenli veri akışını sürdürmek			
Performans Hedefi		Yapılan Faaliyetlerin Halka ve Paydaşlara Duyurulması sağlıklı bir şekilde yapılacaktır.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyeye bağlı müdürlüklerin çalışmalarını toplayıp bilgilendirme verisini dönüştürmek		0,00	0,00	0,00
Açıklama					
Yönetimin ilimizde yaptığı ve yapacağı projeler için Halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.					
2	Toplanan veri ve bilgileri uygun bir dil ve araçlarla halkın bilgisine sunmak		0,00	0,00	0,00
Açıklama					
Halkla Yönetim arasında Köprü görevi görme işlevi yapılacaktır.					
3	Belediye ile ilgili çalışmaları haberleştirip onları Belediyenin WEB Sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile kamuoyuna sunmak		0,00	0,00	0,00
Açıklama					
Fiziki ve Dijital mecralarda kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesi için çalışmalara devam edilecektir.					
4	Düzenli veri akışını sürdürmek				
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyeye bağlı müdürlüklerin çalışmalarını toplayıp bilgilendirme verisini dönüştürmek	0,00	0,00	0,00	
2	Toplanan veri ve bilgileri uygun bir dil ve araçlarla halkın bilgisine sunmak	0,00	0,00	0,00	
3	Belediye ile ilgili çalışmaları haberleştirip onları Belediyenin WEB Sitesi, yerel ve ulusal basın aracılığı ile kamuoyuna sunmak	0,00	0,00	0,00	
4	Düzenli veri akışını sürdürmek	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİREYSEL VE KURUMSAL İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK		
Hedef		Halktan gelen yazılı, sözlü başvuruları toplayıp ilgili makamlara iletmek ve alınan cevapları ilgili şahıslara ulaştırmak (CİMER - AÇIK KAPI)		
		Beyaz Masa ve Alo 153 İstek ve Şikayet Hattı üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ile dahili iletişim hatlarını aktif tutmak		
		Santraller üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ve dahili iletişim hatlarını aktif tutmak, genel anons hattı ve telsiz iletişimini aktif tutmak		
		Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lar ile iletişim halinde olmak ve ortak konu ve		

		çalışmaları takip etmek				
Performans Hedefi	Vatandaşla Paydaşlar arasında Kurumsal ilişkileri güçlendirilecektir.					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				(t-1)	(t)	(t+1)
1	Halktan gelen yazılı, sözlü başvuruları toplayıp ilgili makamlara iletmek ve alınan cevapları ilgili şahıslara ulaştırmak (CİMER - AÇIK KAPI)			0,00	0,00	0,00
Açıklama						
2	Beyaz Masa ve Alo 153 İstek ve Şikâyet Hattı üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ile dahili iletişim hatlarını aktif tutmak			0,00	0,00	0,00
Açıklama						
3	Santraller üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ve dahili iletişim hatlarını aktif tutmak, genel anons hattı ve telsiz iletişimini aktif tutmak			0,00	0,00	0,00
Açıklama						
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lar ile iletişim halinde olmak ve ortak konu ve çalışmalarını takip etmek					
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halktan gelen yazılı, sözlü başvuruları toplayıp ilgili makamlara iletmek ve alınan cevapları ilgili şahıslara ulaştırmak (CİMER- AÇIK KAPI)			0,00	0,00	0,00
2	Beyaz Masa ve Alo 153 İstek ve Şikâyet Hattı üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ile dahili iletişim hatlarını aktif tutmak			0,00	0,00	0,00
3	Santraller üzerinden gelen çağrılarını cevaplandırmak ve dahili iletişim hatlarını aktif tutmak, genel anons hattı ve telsiz iletişimini aktif tutmak			0,00	0,00	0,00
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lar ile iletişim halinde olmak ve ortak konu ve çalışmalarını takip etmek			0,00	0,00	0,00
Genel Toplam				0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Müdürlüğümüze ait araçlar için uygun kapasiteli park yeri ve kumanda şantiyesinin yer alacağı alan tahsisinin yapılması. (İş birliği yapılacak müdürlükler: Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü)
Hedef	Süpürge ve diğer araçlar için aktarma tesisinin kurulması.
Performans Hedefi	Envanterimizde kayıtlı bulunan araçlar için uygun kapasiteli park yeri ve kumanda şantiyesinin yer alacağı alan tahsisinin yapılması, araçlar için yıkama ve aktarma ünitesinin yer alacağı bir aktarma istasyonunun kurulması, maliyet girdilerini en aza indirmek için çöp konteyner üretim atölyesinin kurulması, temizlik işlerinde sık sık kullanılan deterjan ve dezenfektan ürünleri üretiminin yapılması.
Açıklamalar	
1) 45 mahalleden oluşan ilimizin sokak, cadde ve bulvarların temizlik hizmetlerini her alanda uygulamak maliyetleri en aza indirmek, kentsel temizlik hizmetlerinin etkin olarak sürdürmek.	

2) Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Temizlik işlerine ait araçlar için uygun kapasiteli park yeri ve kumanda şantiyesinin yer alacağı alan tahsisinin yapılması	20.000.000		20.000.000,00
Açıklama				
Süpürge araçları aktarma tesisinin kurulması				
2	Temizlik süpürge araçları için yıkama ve aktarma ünitesinin yer alacağı bir aktarma istasyonunun kurulması	10.000.000		10.000.000,00
Açıklama				
Şehir cadde ve bulvarların temizlenmesi biriken kirliliğin bu tesise aktararak bu tesisten katı atık sahasına taşınarak bertarafının sağlanması				
3	Belediye için ciddi boyutta ekonomik tasarruf sağlayacak çöp konteynerlerin üretimi amaçlı bir atölyenin kurulması, bu alanlarda konteynerlerin onarımları, boya vb. işlemlerinin düzenli olarak yapılmasının sağlanması	10.000.000		10.000.000,00
Açıklama				
Konteyner yapım ve onarım atölyesi kurulması deforme olan konteynerlerin onarılması ve yeni konteyner üretimlerin sağlanması				
4	Deterjan yapım atölyesinin kurularak faaliyetlerde kullanılacak ürünlerin üretiminin yapılarak ekonomik tasarrufun sağlanması,	10.000.000		10.000.000,00
Açıklama				
Belediyemizin iç temizliği ile şehirde kurulan pazaryerlerin temizliği çöp konteynerlerinin yıkanması ile çöp kamyonlarının yıkanmasında kullanılan deterjan üretiminin sağlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metal ürün alımları	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Periyodik yayın alımları	30.000,00		30.000,00
3	Temizlik malzemesi alımları	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Yurtiçi geçici görev yollukları	30.000,00		30.000,00
5	Diğer yasal giderler	50.000,00		50.000,00
6	Temizlik hizmetleri Alımları	674.571.500		674.571.500,00
7	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	6.000,00		6.000,00
8	Bilgiye dayalı abonelik giderleri (internet abonelik ücretleri dahil)	4.000,00		4.000,00
9	İlan giderleri	60.000,00		60.000,00
10	İş makinası kiralama gideleri	50.000.000,00		50.000.000,00
11	TL Cinsinden diğer iç borç faiz giderleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		734.001.500,00	0,00	734.001.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Acil müdahale ve ilkyardım için ambulans hizmetleri vermek.
Hedef	İl sağlık müdürlüğü 112 komuta merkezi ile koordineli bir şekilde acil ilk yardım hizmetlerini vermek

Performans Hedefi	65 yaş üstü, yaşlı, engelli,gebe,kronik hastalık gibi durumlarda il içi ve il dışı hasta
--------------------------	--

		transferlerini gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ambulans alımı	4.000.000,00	5.000.000,00	6.250.000,00
Açıklama				
2	Hasta nakil	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans alımı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	Hasta nakil	0,00	0,00	0,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Yeterli ve dengeli beslenme hizmetleri yürütmek, obezite ile mücadele etmek.
Hedef	Obezite ile mücadele konusunda ilgili kuruluşlar ile iş birliği yapmak okul çağı öğrencileri, ebeveynler ve öğretmenlere yönelik olarak doğru beslenme yöntemleri konusunda eğitimler vermek

Performans Hedefi	Hareketli yaşamı teşvik etmek amacıyla yürüyüş, bisiklet, park bahçe egzersiz alanları konularında ilgili birimlerle iş birliği yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Baskı ve Cilt Giderleri	150.000,00	187.500,00	234.375,00
Açıklama				
2	Eğitim Giderleri	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Diğer Kurumlar ile iş birliği	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00

2	Eğitim Giderleri	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Kurumlar ile iş birliği	0,00	0,00	0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SAĞLIK İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini yürütmek			
Hedef	Belediye çalışanları ve halkımıza yönelik olarak ücretsiz ağız ve diş temizliği, amalgam ve kompozit dolgu, diş çekimleri, diş grafileri çekmek için poliklinik hizmetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi	Okul çağındaki çocuklar başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı eğit, doğru fırçalama yöntemleri ve florürlü jel-vernik gibi koruyucu uygulamalar yapmak ve bu amaçla ağız ve diş hijyen dağıtmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hijyen Paketi	300.000,00	375.000,00	468.750,00
Açıklama				
2	Malzeme (Dolgu) Malzemesi	200.000,00	250.000,00	262.500,00
Açıklama				
3	Diğer Kurumlar ile iş birliği	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hijyen Paketi	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Malzeme Alımı	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Diğer Kurumlar ile iş birliği	0,00	0,00	0,00
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KENTİMİZDE KAÇAK YAPILAşMANIN ÖNÜNE GEÇMEK			
Hedef	Güvenli, sağlıklı yapılaşmayı sağlayarak şehirde yaşam kalitesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Kaçak yapılarının önüne geçmek ve yapılaşmış kaçak yapıları minimize indirmek			
Açıklamalar				

--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaçak yapıların tespiti ve önlenmesi için etkin izleme ve kontrol mekanizmaları kurmak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
2	Yapacağımız yaptırımlar ile (para cezası ve yıkım) kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Kaçak yapıların kamuoyuna duyurulması ve toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4	Kurumlarla koordinasyon halinde çalışarak; Su, Doğalgaz, Elektrik, İnternet, aboneliklerin verilmemesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
5	Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla İmar Planında bulunan Yeşil Alanlar, Otoparklar, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanlarını projeye uygun bir şekilde korumak ve yapılaşmanın önüne geçmek.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	RUHSATLI YAPILARIN YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKÂN) ALMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	Yapı güvenliğinin artırılmasını sağlamak çevreye duyarlı yapıları teşvik etmek			
Performans Hedefi	Doğal afetlere dayanıklı yapılar oluşmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ruhsatlı inşa edilen her yapının Yapı kullanma izin belgesi almasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
2	Ruhsatlı yapıların Proje ve Eklerine uygun bir şekilde yaptırılması sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

3	Ruhsat eki projelerde yer alan yapıların ortak alanlarından Vatandaşların eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için bilgilendirme yapmak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4	Ruhsatlı yapı projelerinde bulunan yeşil alanların ve çocuk oyun parklarının projeye uygun bir şekilde olmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlı inşa edilen her yapının Yapı kullanma izin belgesi almasını sağlamak.			0,00
2	Ruhsatlı yapıların Proje ve Eklerine uygun bir şekilde yaptırılması sağlamak.			0,00
3	Ruhsat eki projelerde yer alan yapıların ortak alanlarından Vatandaşların eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için bilgilendirme yapmak.			0,00
4	Ruhsatlı yapı projelerinde bulunan yeşil alanların ve çocuk oyun parklarının projeye uygun bir şekilde olmasını sağlamak.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	YAPI DENETİMLİ YAPILARIN KONTROLLERİNİN SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE YAPILMASINI SAĞLAMAK
Hedef	Sürdürülebilir, çevre dostu ve doğal afetlere dayanıklı, yapılar inşa edilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Doğal afetlere dayanıklı yapılar oluşmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde denetlemesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
2	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde olmayan yapılara yapı kullanım izninin verilmesini önlemek.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince; projelendirilmiş yapıların uygulamada projesine uygunluğunun denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde denetlemesini sağlamak.			0,00
2	Yapıların proje ve eklerine uygun bir şekilde olmayan yapılara yapı kullanım izninin verilmesini önlemek.			0,00
3	Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince; projelendirilmiş yapıların uygulamada projesine uygunluğunun denetlenmesi.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------------------

Amaç	METRUK YAPILARIN YIKIMINI SAĞLAMAK
Hedef	Vatandaşların daha güvenilir kentte yaşamasını sağlamak

Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ve güvenilirliğini artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Emniyet, Vatandaş ve Müdürlüklerin koordineli çalışmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
2	Metruk Yapı tespiti anında ilgili mevzuat hükümleriyle iş ve işlemleri yaparak, hızlı ve tavizsiz şekilde yıkımını veya izalesini sağlamak	0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3	Çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00

Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emniyet, Vatandaş ve Müdürlüklerin koordineli çalışmasını sağlamak			0,00
2	Metruk Yapı tespiti anında ilgili mevzuat hükümleriyle iş ve işlemleri yaparak, hızlı ve tavizsiz şekilde yıkımını veya izalesini sağlamak			0,00
3	Çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan metruk yapıların yıkımını gerçekleştirmek.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak		
Hedef		Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak		
Performans Hedefi		Çalışanların maaş ve özlük işlemlerinin devamlılığını sağlama		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmin	2025 Hedef
1	Memur norm kadro sayısı (adet)	601	637	637
Açıklamalar:				
2	Memur sayısı (adet)	280	383	395
Açıklamalar:				
3	Sözleşmeli personel sayısı (adet)	111	41	40
Açıklamalar:				
4	İşçi Norm kadro sayısı (adet)	369	369	369
Açıklamalar:				
5	İşçi sayısı (adet)	212	151	80
Açıklamalar:				
6	G. İşçi sayısı (adet)	1	1	1
Açıklamalar:				

7	Toplam personel sayısı (adet)	604	576	516
<i>Açıklamalar:</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2C		»15 (t)
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelinin özlük, terfi, atama, izin, puantaj vb. maaş, ikramiye gibi iş ve işlemlerini yapmak	14.443.400,00	0,00	14.443.400,00
Genel Toplam		14.443.400,00	0,00	14.443.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Amaç	Sağlıklı, nitelikli, katılımcı ve yaşam standartları yüksek; sürdürülebilir kentsel hizmetlerin sunulması
Hedef	Kentsel hizmetlerin sunulması

Performans Hedefi				
Açıklama				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar ve Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kalitesini yükseltmek			
Açıklama				
2	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini			
Açıklama				
3	Yönetmeliğinde belirtilen lejant ve gösterim tekniklerine uygun olarak imar durumunu düzenlemek			
Açıklama				
4	İmar ve Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kalitesini yükseltmek			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kalitesini			

	yükseltmek			
2	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini			
3	Yönetmeliğinde belirtilen lejant ve gösterim tekniklerine uygun olarak imar durumunu düzenlemek			
4	İmar ve Şehircilik hizmetlerini geliştirmek ve kalitesini yükseltmek			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İmar mevzuatı ve yapı ruhsat eklerine aykırı yapılaşmanın önlenmesi			
Hedef	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla etkin bir denetim sistemi kurmak			
Açıklama				
2	Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondü bölgelerindeki şartları iyileştirerek gecekondü yapımının önüne geçmek için tedbirler almak			
Açıklama				
3	Para cezası ve yıkım kararlarıyla kentimizde kaçak yapılaşmanın önüne geçmek			
Açıklama				
4	Vatandaşların eşit şekilde ortak alanlarda faydalanmasını sağlamak			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla etkin bir denetim sistemi kurmak			
2	Kentin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla gecekondü bölgelerindeki şartları iyileştirerek gecekondü yapımının			

	önüne geçmek için tedbirler almak			
3	Para cezası ve yıkım kararlarıyla kentimizde kaçak yapılaşmanın önüne geçmek			
4	Vatandaşların eşit şekilde ortak alanlarda faydalanmasını sağlamak			
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Akıllı Kent Sistemine Geçiş Yapmak			
Hedef	İmarın tüm çalışmalarına akıllı kentler sistemine entegrasyon			
Performans Hedefi	Akıllık Kent Otomasyon Sistemi AKOS sistemine entegrasyon.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kentsel verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve vatandaşlara sunulması için Coğrafi Bilgi Sistemine geçiş yapmak			
Açıklama				
2	Belediyenin resmi internet sitesi üzerinden E-İmar Uygulamasını hayat geçirmek			
Açıklama				
3	Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak, arşiv yönergesi oluşturmak ve arşiv sistemini yapmak			
Açıklama				
4	Tüm belediye taşınmazların kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesi ve tahsilatını sağlamak			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve vatandaşlara sunulması için Coğrafi Bilgi Sistemine geçiş yapmak			0,00
2	Belediyenin resmi internet sitesi üzerinden E-İmar Uygulamasını hayat geçirmek			0,00

3	Tüm belge ve dokümanları elektronik ortama aktarmak, arşiv yönergesi oluşturmak ve arşiv sistemini yapmak			0,00
4	Tüm belediye taşınmazların kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesi ve tahsilatını sağlamak			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Kentimizde sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanmasında emeğe, dayanışmaya, üretime, demokrasi ve katılımcılığa değer katan, kenti kırsalıyla bir bütün gören, insan odaklı yerel kalkınma modeli oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
1	Yerel Kalkınma Modelinin oluşturulması etüt çalışmalarının yapılması		2025
Açıklama			
Danışmanlık hizmeti alınacaktır			
2	Yerel kalkınma modelinin kent geneline yaygınlaştırılması		2025
Açıklama			
Tüm işlemler kurum personeli ile yapılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Yerel Kalkınma Modelinin oluşturulması etüt çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00
			1.000.000,00

C-TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ

Harcama Birimi Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)	2022 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşen	2023 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşen	2024 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşen (30.06.2024) tarihi itibari ile)	
	1	Personel Giderleri	143.920.347,60	277.582.801,62	250.996.764,26
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.149.481,52	43.188.720,02	33.859.644,24
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	836.229.946,45	1.527.378.650,18	1.138.358.211,59
	4	Faiz Giderleri	34.612.066,48	97.221.660,27	181.344.024,79
	5	Cari Transferler	80.536.987,93	176.442.471,82	150.994.823,82
	6	Sermaye Giderleri	500.386.975,45	609.632.039,81	718.613.655,39
	7	Sermaye Transferleri	7.445.781,99	15.678.080,98	25.739.989,91
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.628.281.587,42	2.747.124.424,70	2.499.907.114,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	
	Kaynak Dışı Toplam	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.628.281.587,42	2.747.124.424,70	2.499.907.114,00	

D-İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ
--------------	-------------------

Net Ödenek	1.873.123.490,82	2.873.226.590,82	5.013.226.590,82
Gerçekleşen Harcama	1.628.281.587,42	2.747.124.424,70	2.499.907.114,00
Gerçekleşme Oranı (%)	86,93%	95,61%	49,87%
*2024 yılı cari dönem (n) için mevcut ay itibarıyla			

Tablo 2: 2024 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Vaziyeti (30.06.2024)

Hesap Adı	2024 Yılı Net Bütçe Ödeneği (TL)	2024 Yılı Haziran Sonu Gerçekleşen Gider (TL)	2024 Yılı Haziran Sonu Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oranı (%)
Personel Giderleri	462.108.800,00	250.996.764,26	54,32%	10,04%
SGK Devlet Primi Giderleri	73.480.000,00	33.859.644,24	46,08%	1,35%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.117.335.300,00	1.138.358.211,59	53,76%	45,54%
Faiz Giderleri	63.962.900,00	181.344.024,79	283,51%	7,25%
Cari Transferler	274.278.590,82	150.994.823,82	55,05%	6,04%
Sermaye Giderleri	1.898.860.000,00	718.613.655,39	37,84%	28,75%
Sermaye Transferleri	17.001.000,00	25.739.989,91	151,40%	1,03%
Borç Verme				
Yedek Ödenekler	106.200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	5.013.226.590,82	2.499.907.114,00		

Tablo 3: 2024 Yılı Bütçe Geliri Gerçekleşmeleri (30.06.2024)

Hesap Adı	Bütçe ile Tahmin Edilen Tutar (TL)	Net Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelire Oranı (%)
Vergi Gelirleri	340.150.000,00	109.008.898,58	32,01%	6,15%
Sosyal Güvenlik Gelirleri				
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	330.904.000,00	124.028.585,70	37,41%	7,00%
Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000.000,00	6.310.800,00	42,07%	0,36%
Diğer Gelirler	2.813.946.000,00	1.523.865.018,53	54,14%	86,10%
Sermaye Gelirleri	500.000.000,00	6.935.754,35	1,39%	0,39%
Alacaklardan Tahsilatlar				
Red ve İadeler (-)		-867.568,90		
Toplam	4.000.000.000,00	1.769.281.488,26	44,23%	

Tablo 4: 2021-2023 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Gider Türü	2021	2022	2023
Personel Giderleri	89.572.949,65	143.920.347,60	277.582.801,62

SGK Devlet Primi Giderleri	16.146.705,86	25.149.481,52	43.188.720,02
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	391.579.908,13	836.229.946,45	1.527.378.650,18
Faiz Giderleri	19.146.083,70	34.612.066,48	97.221.660,27
Cari Transferler	25.095.008,87	80.536.987,93	176.442.471,82
Sermaye Giderleri	169.969.248,44	500.386.975,45	609.632.039,81
Sermaye Transferleri	4.542.025,94	7.445.781,99	15.678.080,98
Borç Verme			
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
Toplam	716.051.930,59	1.628.281.587,42	2.747.124.424,70

Tablo 5: 2021-2023 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Gelir Türü	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	66.974.402,52	114.830.748,86	162.858.456,26
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	66.460.436,29	109.804.693,50	180.297.996,35
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.517.440,02	10.860.927,54	35.444.163,66
Diğer Gelirler	557.588.645,34	1.090.206.138,49	1.969.744.497,20
Sermaye Gelirleri	2.486,63	13.240.000,00	89.032.850,62
Alacaklardan Tahsilatlar			
Red ve İadeler (-)			
Toplam	693.543.410,80	1.338.942.508,39	2.437.377.964,09

E-HARCAMA CETVELİ

	2022	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.677.556,23	2.155.845,22	80,52%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.992.646,59	7.110.308,61	71,16%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94.449.340,00	87.405.571,66	92,54%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.860.043,77	7.183.496,71	66,15%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	118.908.762,96	118.255.983,37	99,45%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.627.400,00	3.898.837,02	84,26%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.815.962,61	5.489.721,69	94,39%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.430.077,43	7.611.733,14	90,29%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82.304.508,61	61.648.663,73	74,90%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.217.100,00	3.790.963,04	89,90%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.481.300,00	5.023.372,47	77,51%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.604.009,00	6.079.538,88	79,95%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	330.230.731,09	263.165.777,18	79,69%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	167.620.305,03	151.469.221,79	90,36%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.210.619,06	11.142.650,76	55,13%

33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	31.255.828,90	29.246.079,69	93,57%
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	31.028.560,53	25.860.306,00	83,34%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	73.726.915,06	72.060.946,41	97,74%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	212.997.961,20	186.280.949,17	87,46%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	18.693.351,70	17.030.555,53	91,10%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	356.261.539,55	315.589.458,62	88,58%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.675.513,14	97.541.969,31	91,44%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.533.820,33	7.750.358,25	90,82%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	77.746.611,42	74.867.463,69	96,30%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	31.663.093,85	22.743.409,26	71,83%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.116.527,40	10.820.165,79	76,65%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.710.500,00	4.248.752,38	90,20%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.665.500,00	9.595.406,80	70,22%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.019.500,00	600.973,70	58,95%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.258.497,36	9.493.399,27	84,32%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5.642.508,00	3.119.708,28	55,29%
TOPLAM		1.873.426.590,82	1.628.281.587,42	86,91%

2023		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.075.468,50	3.028.332,75	98,47%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.596.315,34	16.457.780,13	99,17%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	159.819.077,46	158.368.828,76	99,09%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	78.418.275,14	77.737.725,82	99,13%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	127.261.066,97	127.261.066,97	100,00%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.164.608,26	7.135.089,86	99,59%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.216.981,04	41.086.340,38	99,68%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.801.940,08	10.583.868,73	82,67%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.126.729,27	144.838.084,45	91,60%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.259.883,52	6.847.089,29	60,81%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8.458.268,26	8.020.644,15	94,83%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.527.914,12	5.309.134,36	96,04%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	464.082.142,97	462.060.364,52	99,56%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	201.784.688,26	201.199.951,93	99,71%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26.024.221,39	20.537.494,69	78,92%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	59.780.930,59	58.696.482,97	98,19%

34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	50.491.673,70	50.470.325,91	99,96%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	167.618.384,79	150.588.980,63	89,84%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	312.280.215,36	277.700.080,79	88,93%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	35.834.047,87	35.658.410,79	99,51%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	466.999.994,43	447.262.568,73	95,77%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188.302.731,11	188.277.233,61	99,99%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.701.786,70	12.697.653,67	86,37%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	113.494.140,95	113.049.506,61	99,61%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	44.885.769,74	44.589.058,40	99,34%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.368.762,83	31.559.841,30	74,49%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	8.171.784,55	7.734.407,99	94,65%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.046.358,70	20.348.362,39	96,68%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.366.096,94	1.122.847,68	82,19%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.438.644,91	12.087.619,75	78,29%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8.827.687,07	4.809.246,69	54,48%
TOPLAM		2.873.226.590,82	2.747.124.424,70	95,61%

2024		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.341.400,00	9.814.760,71	154,77%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.090.200,00	22.187.551,89	147,03%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166.972.400,00	128.810.012,67	77,14%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	187.526.600,00	185.831.350,60	99,10%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	162.534.600,00	148.059.905,31	91,09%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.102.100,00	7.892.958,74	55,97%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105.632.800,00	12.616.258,31	11,94%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.883.200,00	8.346.047,31	44,20%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	256.195.190,82	177.479.836,87	69,28%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	13.541.100,00	8.532.995,69	63,02%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	47.906.600,00	12.139.515,31	25,34%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.448.300,00	6.931.562,44	55,68%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.899.900,00	716.746.429,98	71,11%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	244.470.400,00	187.931.830,53	76,87%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	38.928.100,00	31.147.153,80	80,01%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	96.745.300,00	87.140.209,03	90,07%
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	35.889.900,00	50.316.255,21	140,20%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	192.337.400,00	350.179.329,72	182,07%

36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	506.955.800,00	295.198.467,97	58,23%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	44.025.500,00	33.217.547,20	75,45%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.218.610.800,00	470.323.869,71	38,60%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	299.893.400,00	302.237.672,84	100,78%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.871.400,00	19.309.942,87	80,89%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74.250.000,00	57.517.146,12	77,46%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	86.593.400,00	65.339.917,24	75,46%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.671.600,00	39.508.771,19	90,47%
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	14.696.100,00	10.238.971,03	69,67%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.082.500,00	36.502.147,88	110,34%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.143.800,00	2.077.075,60	96,89%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.109.600,00	10.676.417,03	58,95%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	22.854.400,00	5.651.441,61	24,73%
TOPLAM		5.012.203.790,82	3.499.903.352,41	69,83%

BİRİM ADI		2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2025 BÜTÇE TAHMİNİ
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.527.300,00	6.341.400,00	18.093.800,00
3	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.022.800,00	9.268.600,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.104.800,00	15.090.200,00	41.451.000,00
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111.658.600,00	141.722.400,00	90.699.400,00
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.419.800,00	187.526.600,00	421.981.800,00
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	69.043.200,00	127.534.600,00	245.849.900,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.503.600,00	14.102.100,00	37.184.200,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.655.500,00	105.632.800,00	55.280.900,00
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.555.500,00	18.883.200,00	28.745.600,00
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122.965.600,00	240.968.600,00	540.677.600,00
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.134.800,00	13.541.100,00	16.315.400,00
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	19.435.300,00	47.906.600,00	34.287.400,00
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.025.900,00	10.648.300,00	21.201.000,00
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	370.269.500,00	702.899.900,00	1.097.098.200,00
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	130.717.600,00	244.470.400,00	397.063.500,00
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.746.100,00	38.928.100,00	110.858.500,00
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54.832.600,00	96.745.300,00	193.767.800,00
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	29.853.300,00	35.889.900,00	91.421.200,00
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	198.942.300,00	293.387.400,00	567.032.600,00
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	200.179.200,00	441.955.800,00	599.541.200,00
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	28.749.200,00	44.025.500,00	92.978.000,00

38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	701.965.200,00	1.158.610.800,00	1.428.301.900,00
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.443.000,00	299.893.400,00	756.570.000,00
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.348.400,00	23.871.400,00	51.975.700,00
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	127.075.000,00	74.250.000,00	140.416.900,00
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	43.939.300,00	86.593.400,00	119.935.200,00
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.753.600,00	43.671.600,00	106.207.300,00
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	10.611.100,00	14.696.100,00	41.669.900,00
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.014.000,00	33.082.500,00	103.738.300,00
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.743.700,00	2.143.800,00	7.372.700,00
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.895.500,00	18.109.600,00	23.790.100,00
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8.891.500,00	15.854.400,00	109.224.400,00
TOPLAM		2.600.000.000,00	4.600.000.000,00	7.600.000.000,00