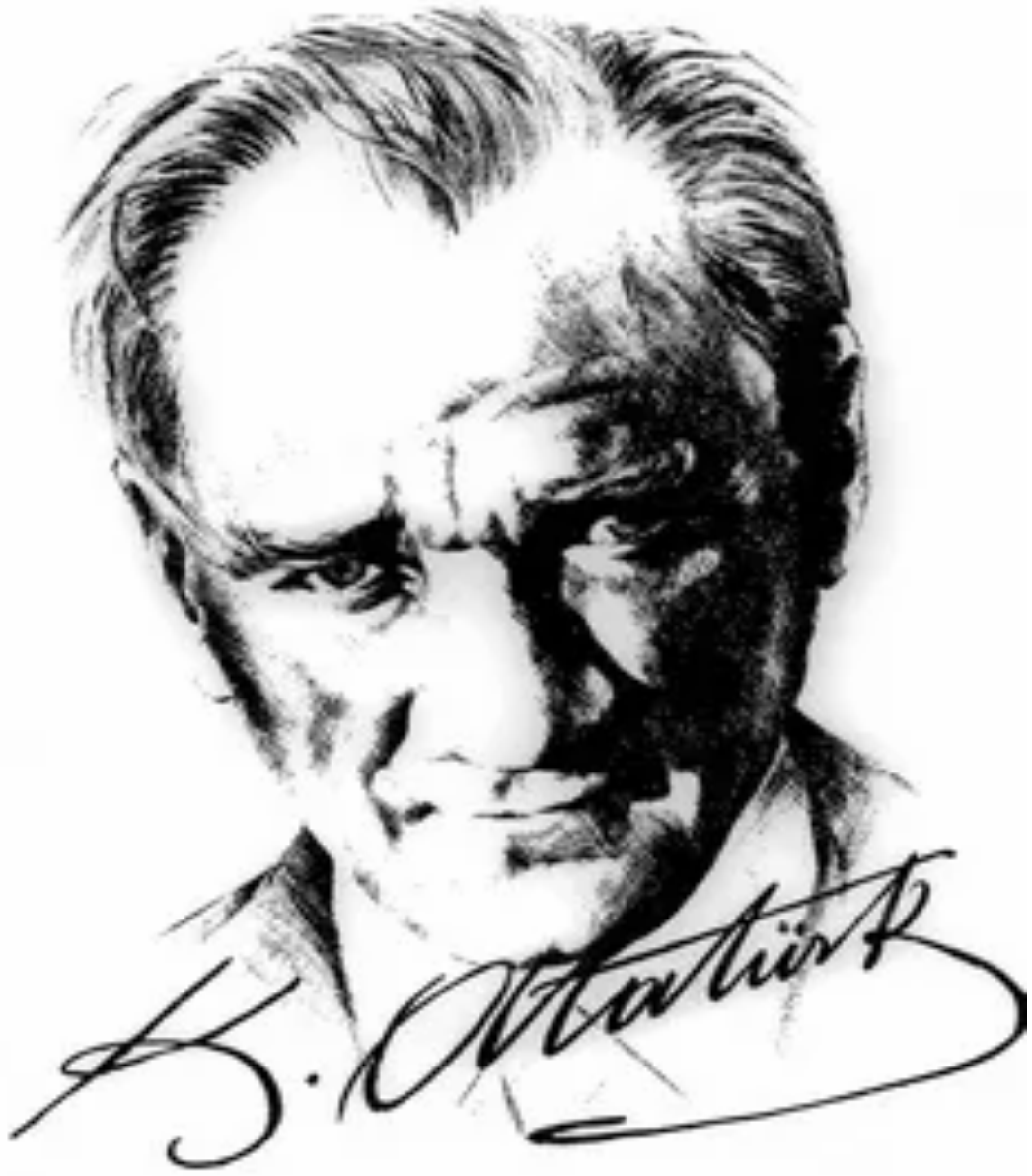




2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI





*"Birbirimize vereceğimiz işaret şudur: ileri,
daima ileri."*





Değerli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğim günden bu yana şehrimizi daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha sürdürülebilir kılmak için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Şehrimizin altyapı ve ulaşım konusunda daha iyi bir yapıya kavuşması için önemli adımlar attık. Yolların bakımı ve iyileştirilmesi için önemli yatırımlar yaptık ve trafik sıkışıklığını azaltmak adına yeni yollar ve kavşaklar inşa ettik. Toplu taşıma sistemimizi geliştirmek için çalışmalarımız devam ediyor ve yeşil ulaşım seçeneklerine öncelik veriyoruz. Çevreyi koruma ve şehrimize yeşil alanlar kazandırma hedefimizle hareket ediyoruz. Parklarımızın sayısını artırdık ve çocuklarımızın güvenli ve eğlenceli bir şekilde vakit geçirebileceği alanlar oluşturduk. Atık yönetimini güçlendirdik ve geri dönüşümü teşvik eden projeleri hayata geçirdik. Doğamızı ve yeşil alanlarımızı korumak için çevre bilinci yüksek projeleri desteklemeye devam edeceğiz. Geleceğimizi aydınlatan gençlerimiz için eğitim alanında önemli çalışmalar yaptık. Kütüphanelerimizi genişlettik ve teknolojiyi eğitimde daha etkili bir şekilde kullanmak için dijital dönüşüm projeleri başlattık. Kültür-sanat etkinliklerine destek vererek, şehrimizi kültürel bir cazibe merkezi haline getirmeyi hedefliyoruz. Şehrimizi ekonomik açıdan güçlü kılmak için girişimcilere ve iş dünyasına destek veriyoruz. Küçük işletmeleri desteklemek, yeni iş fırsatları yaratmak ve turizmi teşvik etmek amacıyla projeler geliştiriyoruz. Böylece şehrimizin ekonomik açıdan daha güçlü ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşacağına inanıyorum. Toplumumuzun en kırılgan kesimleri için sosyal yardım projeleri hayata geçirdik. Sağlık hizmetlerini iyileştirme ve vatandaşlarımızın daha iyi koşullarda yaşamasını sağlamak için çalışmalar yürütüyoruz. Sağlık merkezlerimizi ve hizmet kalitesini geliştirme hedefimizle, herkesin sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürmesini amaçlıyoruz.

Değerli hemşehrilerim, bu projeler ve hedefler, şehrimizi daha güzel bir geleceğe taşıma yolunda attığımız adımlardan sadece birkaçıdır. Bu programda bahsedilen hedefler doğrultusunda, ekibimle birlikte şehrimizi daha da ileri taşımayı hedefliyoruz. Hep birlikte, daha yaşanabilir, daha güvenli ve daha mutlu bir şehir inşa edeceğiz.

2024 yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın beşinci dönemini kapsamaktadır. 2024 yılı Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği artırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir. Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2024 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Ekrem CANALP

Batman Valisi – Belediye Başkan Vekili

İçindekiler

1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
2.TEŞKİLAT YAPISI	15
3.ORGANİZASYON ŞEMASI	17
4.FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
4.1.BİNA ve TESİSLER.....	18
4.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	19
4.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	20
4.4.İNSAN KAYNAKLARI	22
5.DİĞER HUSUSLAR	27
6.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	29
7.GELECEĞE BAKIŞ	35
7.1.MİSYONUMUZ	35
7.2.VİZYONUMUZ	35
7.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	35
8.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	36
9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	37
10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	49
11. İDARE PERFORMANS TABLOSU	54
12. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	58

1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.	
Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.	
Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.	
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.	
a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.	
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.	
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.	

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma

izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği Önemi
1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,

yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md- 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

2.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi’nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi’nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

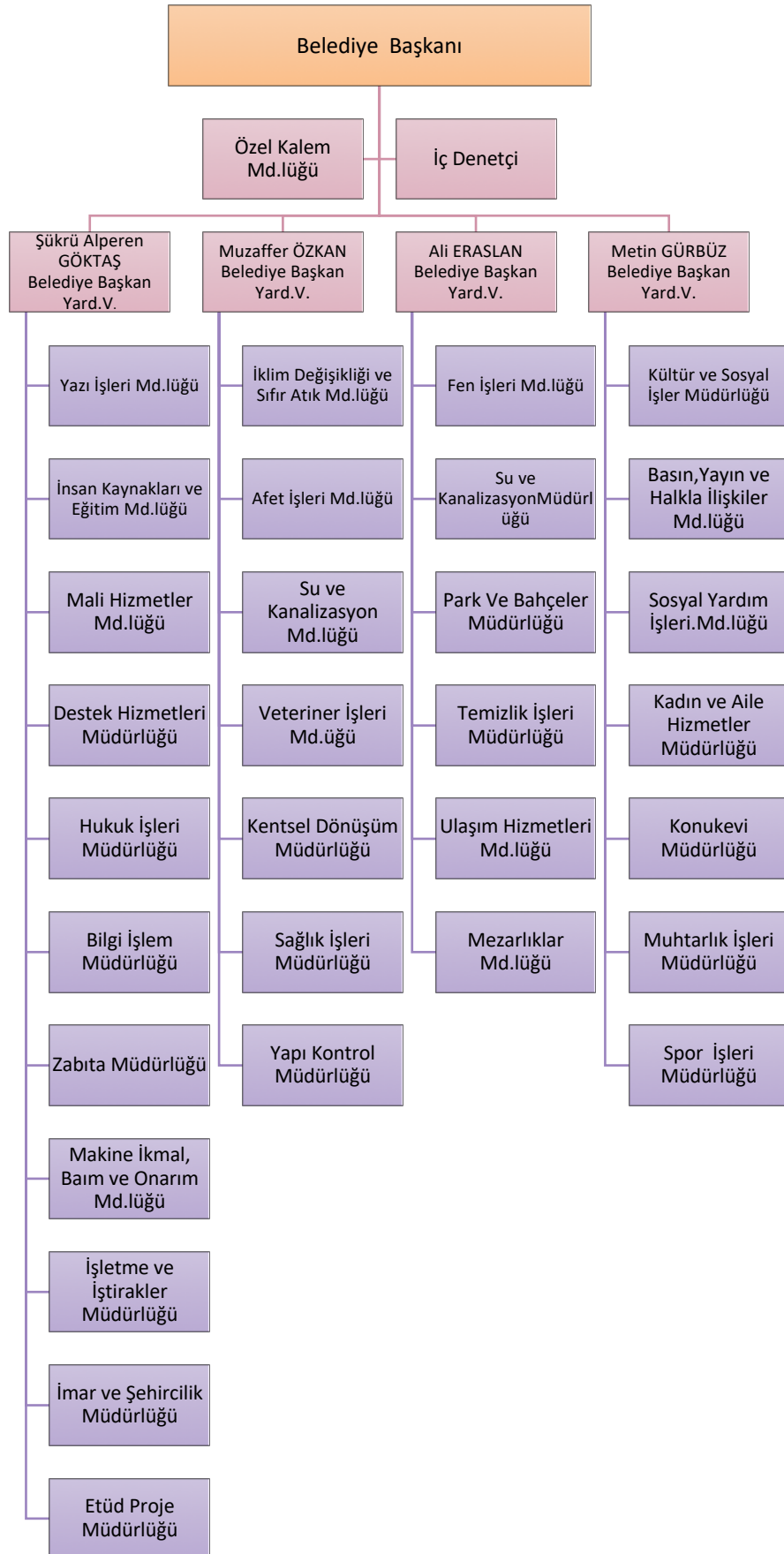
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Batman Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

3.ORGANİZASYON ŞEMASI



4.FİZİKSEL KAYNAKLAR

4.1.BİNA ve TESİSLER

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;

- Belediye Hizmet Binası,
- Özgürlük Bulvarında Makine İkmal Müdürlüğü, Fen İşleri Binası, Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğü'nün 3 noktası ve 14 nöbet yeri
- Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Su Kuyuları Hizmet Sahası
- Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,
- Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi
- Ahmet GÜNEŞTEKİN Kültür Merkezi
- Batman Belediyesi Kütüphanesi
- Sağlık Merkezi
- Belediye Spor Kompleksi
- İtfaiye Binası
- Batman Şehirlerarası Otobüs Terminali İşletmesi
- Batman İlçe Otogarı
- Batman Belediyesi Ek Hizmet Binası

4.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Birimlerimiz tarafından kullanılan taşıt ve iş makinalarına ait liste tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ CİNSİ	ADEDİ
İş Makineleri	35
Temizlik Çöp Kamyonları	23
Yol Süpürme Araçları	14
Kaldırım Süpürme Araçları	2
Damperli Kamyonlar	24
İtfaiye Araçları	13
Otobüsler	88
Tankerler	5
Yol Yardım Araçları	5
Yol Sulama Tankerleri	2
Motorlu Bisikletler	10
Yol Yama Aracı Robot	1
Vidanjör ve Kanal Açma Araçları	8
Ağaç Sökme Makinesi	1
Kanal Görüntüleme Aracı	1
Platform Aracı	1
Sağlık Tarama Aracı	1
Traktör	5
Binek Araç	3
Connect SUV Kasa Kamyonet	40
Pikap Çift Kabin	47
Çekici ve Lowbet Araç	1
Cenaze Yıkama ve Taşıma Araçları	7
Ambulanslar	4
Minibüsler	8
Yol Çizgi Aracı	1
Direk Çakma Aracı	1
TOPLAM	351

4.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

DONANIM LİSTESİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	430
Diz Üstü Bilgisayar	20
Bilgisayar Kasası	430
Sabit Telefon	350
Fotoğraf Makinesi	2
Çok Fonksiyonlu Telefon	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	50
Yazıcı	120
Masaüstü Tarayıcı	6
Santral	1
Sabit Kamera	540
Yangın Söndürme Sistemi	1
Dizel Jeneratör	20
Evrak İmha Makinesi	4
Televizyon	30
Projeksiyon Cihazı	10
Yedekleme Cihazı	1
Wireless	14
Modem	20
Diğer Bilgisayar Sunucu (Server)	6

Adı	Fonksiyonu
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama
AUTOCAD Çizim Programı	Grafik çizim programı
NETCAD Harita Programı	Haritalama programı
NETCAD	Çizim programı
WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu	Otomasyon
IDECAD	Mimari, Statik Tasarım
Güvenlik duvarı	İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
Intranet sunucusu	Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.
İşletim sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarında çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
Mail sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur
Medya arşivi sunucusu	Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.
Paylaşım klasörleri	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.

Servis sunucusu	Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur
WEB sunucusu	Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.
Wireless internet bağlantı noktaları	Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.batman.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

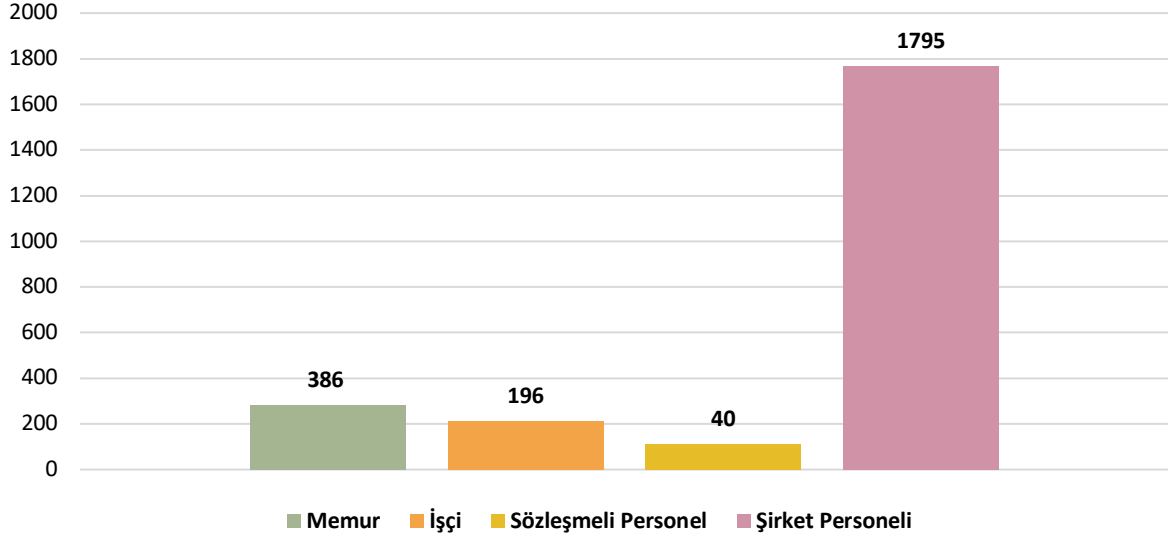
4.4.İNSAN KAYNAKLARI

Batman Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-8 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B8	
350 000 VE ÜZERİ	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER (*)	20
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	9
ŞEF	29
İÇ DENETÇİ	3
MÜFETTİŞ	1
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1
AVUKAT	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL (**)	139
TEKNİK PERSONEL (**)	157
SAĞLIK PERSONELİ (**)	38
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ (**)	28
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	16
İTFAİYE BAŞÇAVUŞU	1
İTFAİYE ERİ	90
ZABITA AMİRİ	6
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	1
ZABITA MEMURU	82
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	759
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	369

2023 Eylül ayı itibariyle kurumumuzda 386 memur, 196 işçi, 40 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Statü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	325	61	386
İşçi	180	16	196
Sözleşmeli Personel	22	18	40
Şirket Personeli	1640	155	1795
TOPLAM	2167	250	2417



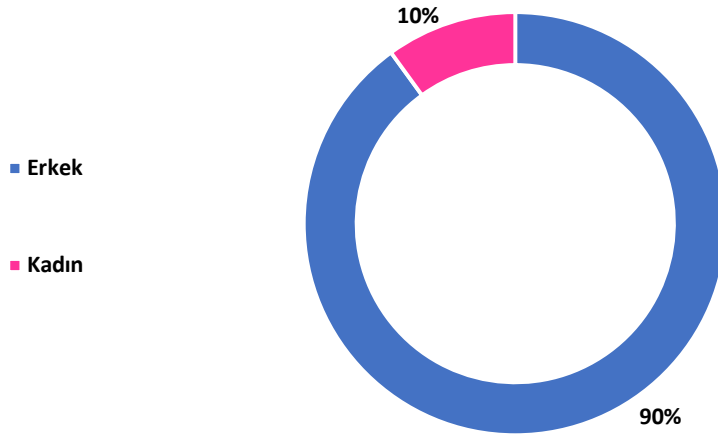
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari

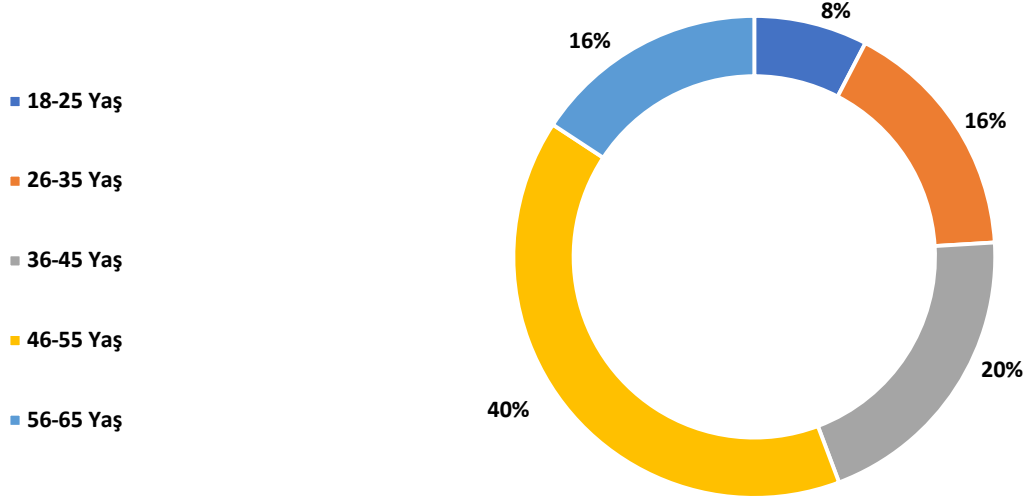
yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

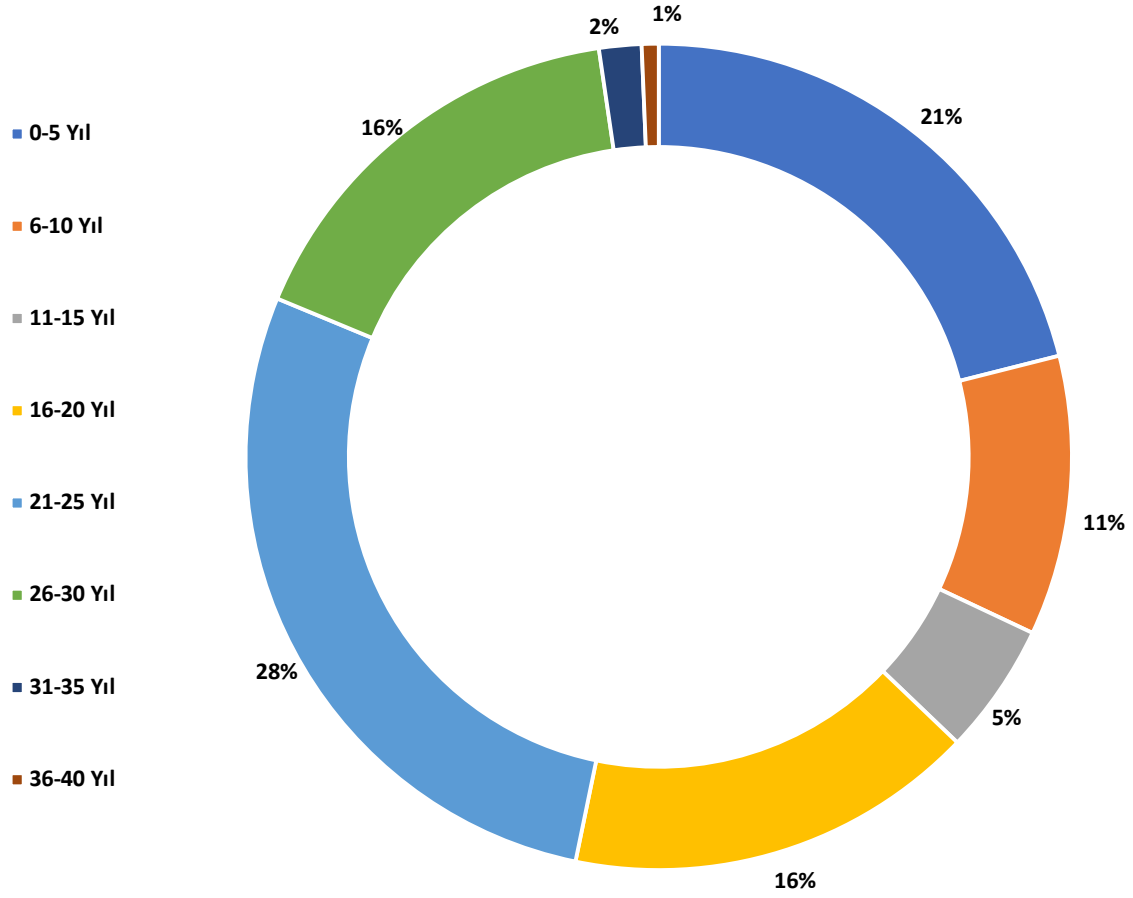
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	325	61	386
İşçi	180	16	196
Sözleşmeli Personel	22	18	40
TOPLAM	527	95	622



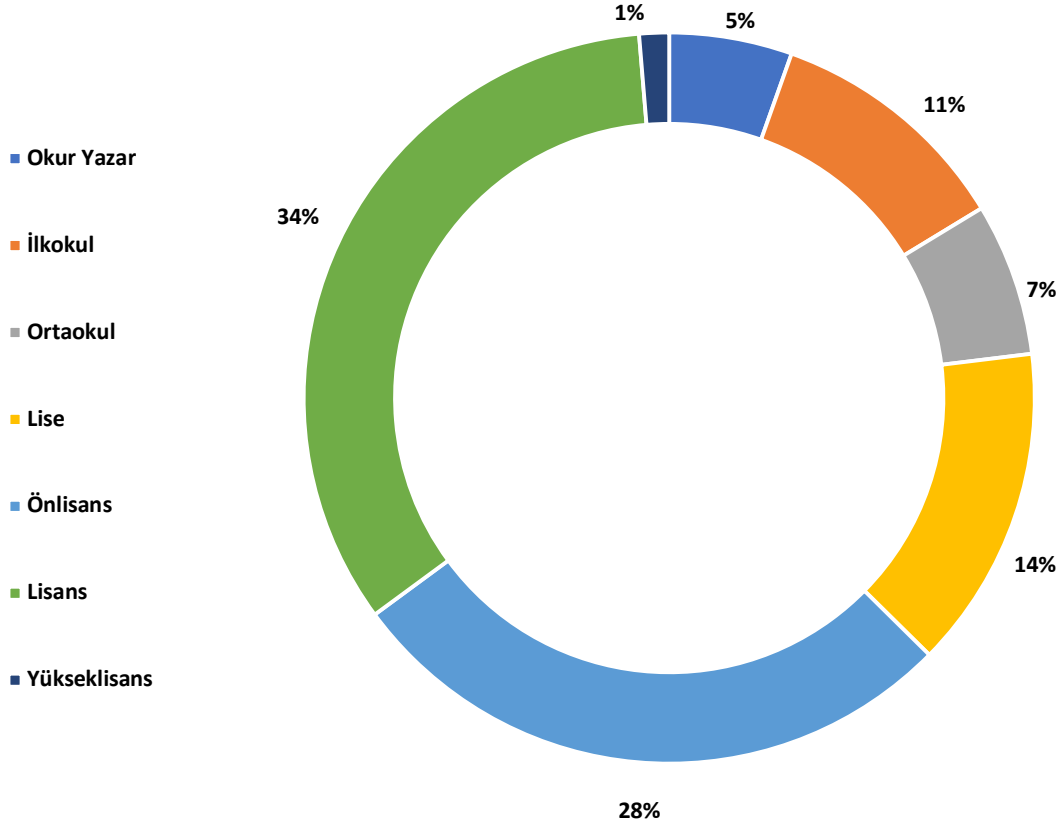
Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
18-25 Yaş	2			2
26-35 Yaş	108	1	29	138
36-45 Yaş	98	31	10	139
46-55 Yaş	98	132	1	231
56-65 Yaş	80	32		112
TOPLAM	386	196	40	622



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
0-5 Yıl	118	0	40	158
6-10 Yıl	47	3		50
11-15 Yıl	42	1		43
16-20 Yıl	18	10		28
21-25 Yıl	4	102		106
26-30 Yıl	80	68		148
31-35 Yıl	71	11		82
36-40 Yıl	6	1		7
TOPLAM	386	196	40	622



Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Okur Yazar		27		27
İlkokul	1	50		51
Ortaokul	0	46		46
Lise	44	34		78
Ön Lisans	123	14	18	155
Lisans	198	25	22	245
Yüksek Lisans	19			19
Doktora	1			1
TOPLAM	386	196	40	622



5.DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

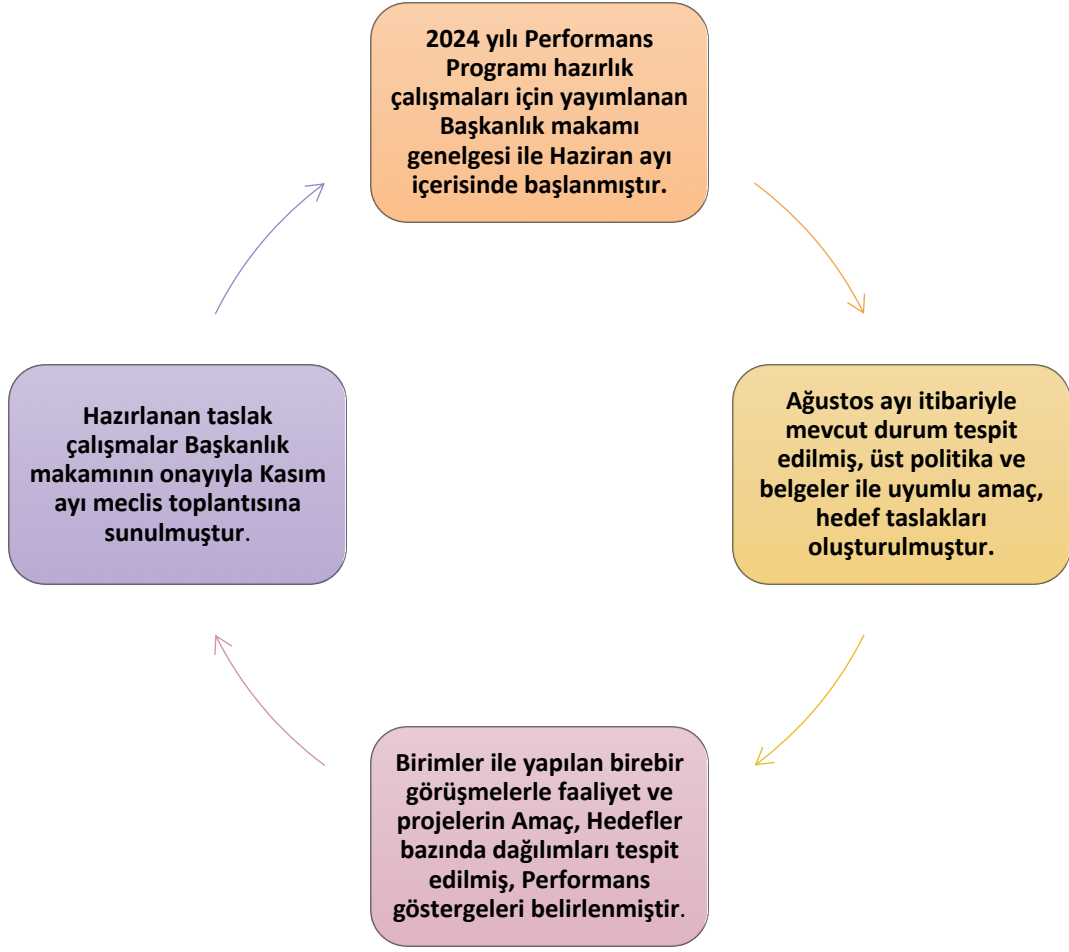
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



6.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkarılan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.

Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu iç

		Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

7.GELECEĞE BAKIŞ

7.1.MİSYONUMUZ

“Batman Belediye Başkanlığına yasalar ve halktan alınan destekle verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp yaşam kalitesini yükselterek, ekolojik, demokratik sosyal bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.”

7.2.VİZYONUMUZ

“Demokratik Belediyecilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayan, planlı ve yenilikçi kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş, ekolojik dengeyi önemseyen, yenilikçi, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği, toplumsal kesimlerin bütünleştiği bölgemizin örnek sanayi, ticaret ve Turizm şehri haline getirmektir.”

7.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Demokratik Katılımcı Belediyecilik
- Kadın Özgürlükçü Belediyecilik
- Ekolojik Belediyecilik
- Adil ve Eşitlikçi Belediyecilik
- Tarihi Değerleri Korumak
- Engelsiz Kent
- Ulaşılabilirlik
- Şeffaflık-Hesap Verebilirlik
- Yerel ve Yerinden Yönetim ağırlıklı,
- Yatay organizasyon yapısı ve Yetki Devri,
- Sonuç ve Hedef odaklı,
- Stratejik Planlama ve Performans Yönetimine bağlılık,
- Yönetime değer katan sistem odaklı denetim
- Gelecek Yönelimli,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşıma sahiptir.
- Merkezi odaklı olmaktan ziyade vatandaş odaklıdır.
- İnisiyatif kullanan ve geleceğe yönelik bir bakış açısını hedefler.

8.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Amaç 1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hedef 1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek
Hedef 1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
Hedef 1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Hedef 1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek
Amaç 2	Batman'ın Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi
Hedef 2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak
Amaç 3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması
Hedef 3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak
Hedef 3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Hedef 3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Amaç 4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması
Hedef 4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Amaç 5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması
Hedef 5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Hedef 5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Amaç 6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması
Hedef 6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Hedef 6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak
Hedef 7.1	Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Hedef 7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Hedef 7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek

9.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.1.1	Gönderilen sms sayısı			75.000
PG 1.1.2	Uygunluk oranı (yüzde)			85
PG 1.1.3	E devlet üzerinden verilen hizmet sayısı			20
PG 1.1.4	Yapılan sızma test sayısı			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	560.000,00	0,00	560.000,00
F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		16.880.000,00	0,00	16.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı	1625	855	2.764
PG 1.2.2	Eğitim sayısı	14	13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.3.1	Takip edilen adli dava sayısı	134	123	110
PG 1.3.2	Takip edilen idari dava sayısı	106	130	115
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve Açılacak olan davaları takip etmek	125.105.000,00	0,00	125.105.000,00
Genel Toplam		125.105.000,00	0,00	125.105.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.4.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	85%	56%	90%
PG 1.4.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	86%	51%	92%
PG 1.4.3	Tahakkuk – Tahsilat Oranı	99%	57%	99%
PG 1.4.4	Online ve E–tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	3%	3%	4%
PG 1.4.5	Öz gelirlerin Toplam Gelire Oranı	25%	25%	30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı			5
PG 1.5.3	Eğitim alacak dalgıç personel sayısı			9
PG 1.5.5	Araç sayısı	346	370	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	10.880.000,00	0,00	10.880.000,00
F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	46.000.000,00	0,00	46.000.000,00
Genel Toplam		177.130.000,00	0,00	177.130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A2	Batman'ın Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi			
H2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak			
Performans Hedefi	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 2.1.1	Kiralanan araç sayısı			30
PG 2.1.2	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı (m2)			500.000
PG 2.1.3	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Bazalt Bordür ve Plak Döşeme ve Onarım (m)			20.000
PG 2.1.4	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Oluk Taşı Döşeme ve Onarım (m)			30.000
PG 2.1.5	Yenilenecek ve yama yapılacak kaldırım alanı Beton Bordür Döşeme ve Onarım (m)			40.000
PG 2.1.6	Dökülecek Asfalt Serim miktarı (ton)			100.000
PG 2.1.7	Dökülecek Asfalt Yama miktarı (ton)			50.000
PG 2.1.8	Yapılması Planlanan Yol Açma (m)			180.000
PG 2.1.9	Serilmesi Planlanan Stabilize Malzeme			190.000
PG 2.1.10	Serilmesi Planlanan Plent Miks (Pmt) Malzeme			120.000
PG 2.1.11	Sökülmesi Planlanan Parke Taşı (m2)			110.000
PG 2.1.12	İmar Planı yapılan alan (hektar)			325
PG 2.1.13	18.madde uygulaması yapılan alan (hektar)			846
PG 2.1.14	Kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)			50%
PG 2.1.15	Yıkılacak bina sayısı	2	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralama yapmaktır	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	246.500.000,00	0,00	246.500.000,00
F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	20.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F2.1.9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00

Genel Toplam	403.750.000,00	0,00	403.750.000,00
---------------------	-----------------------	-------------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 3.1.1	Esentepe Şelale Yapım İşi			100%
PG 3.1.2	Hasankeyf sokak ve bağlantı sokakları iyileştirme yapım işi			100%
PG 3.1.3	Çevre yolu peyzaj yenileme ve onarım yapım işi			İhale karar aşamasında
PG 3.1.4	Ağaç Çalı fidanı, çiçek (yazlık, mevsimlik) ve çim tohumu alım işi			70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Esentepe Şelale Yapım İşi	6.367.990,00	0,00	6.367.990,00
F3.1.2	Hasankeyf sokak ve bağlantı sokakları iyileştirme yapım işi	6.459.110,00	0,00	6.459.110,00
F3.1.3	Çevre yolu peyzaj yenileme ve onarım yapım işi	6.169.734,97	0,00	6.169.734,97
F3.1.4	Ağaç Çalı fidanı, çiçek (yazlık, mevsimlik) ve çim tohumu alım işi	770.850,00	0,00	770.850,00
F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
F3.1.6	Genel inşaat malzemeleri mal(tandır) alım işi	1.399.990,00	0,00	1.399.990,00
F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.1.9	Muhtelif bölgelerde su sondaj kuyuları ve su depoları yapım işi	3.568.999,00	0,00	3.568.999,00
F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.1.11	İlçelerde tanıtım tabelaları yapım işi	542.000,00	0,00	542.000,00
F3.1.12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F3.1.14	Muhtelif bölgelerde park yapım işi	13.347.750,00	0,00	13.347.750,00
F3.1.15	Muhtelif bölgelerde çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapım işi	19.285.000,00	0,00	19.285.000,00
Genel Toplam		104.411.423,97	0,00	104.411.423,97

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)			20.000
PG 3.2.2	Yeni açılan hat uzunluğu (metre)			35.000
PG 3.2.3	Kanalizasyon uzunluğu (metre)			4.000
PG 3.2.4	Kayıp kaçak oranı			30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi (hilal, pazaryeri ve kültür mah.4000 metre))	21.240.000,00	0,00	21.240.000,00
F3.2.2	Çamlıtepe2 su dağıtım deposuna 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması	283.200.000,00	0,00	283.200.000,00
F3.2.3	Kuyubaşı Toki ve Emekli Toki'ye yeni 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması (Dış kredi ile -4500 Euro)	30.680.000,00	0,00	30.680.000,00
F3.2.4	Gültepe ana kolektör hattının döşenmesi (1200'lük)	159.300.000,00	0,00	159.300.000,00
F3.2.5	Yeni imara açılan alanların kanal ve yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi (Karatay-havaalanı körük ve toptancılar sitesi)	70.800.000,00	0,00	70.800.000,00
F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		573.720.000,00	0,00	573.720.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 3.3.1	Düzenlenecek Eğitim sayısı			30
PG 3.3.2	Ödüllendirilen okul sayısı			3
PG 3.3.3	Toplanan pil miktarı (kg)			1.200
PG 3.3.4	Toplanan yağ miktarı (kg)			15.000
PG 3.3.5	Toplanan tekstil miktarı (kg)			100.000
PG 3.3.6	Dağıtılan kutu adedi			150
PG 3.3.7	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)			600.000
PG 3.3.8	İnşaat Yıkıntı Atıklarının Bertarafı (m3)			150.000
PG 3.3.9	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Düzenlemek (adet)			70
PG 3.3.10	Değerlendirilecek talep ve Şikâyet sayısı			2.500
PG 3.3.11	Kiralanacak araç sayısı			15
PG 3.3.12	Alınacak Yerüstü çöp konteyneri sayısı			500
PG 3.3.13	Alınacak Sallamalı Çöp Kovası sayısı			500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	900.000,00	0,00	900.000,00
F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,00	0,00	350.000,00
F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00	0,00	25.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
H.4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (yüzde)	40%	50%	50%
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	700	750	1.500
PG 4.1.3	Pazar yeri sayısı	1	1	10
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı	1	1	1
PG 4.1.5	Yapılan kontrollerin faaliyetlere yansımaları			95%
PG 4.1.6	Kullanıma sunulan bisiklet sayısı			150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	4.116.000,00	0,00	4.116.000,00
F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam		17.616.000,00	0,00	17.616.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi tamamlanma oranı			
PG 5.1.2	Psikolojik Danışmanlık hizmeti verilen seans sayısı		280	235
PG 5.1.3	Ulaşılan kadın sayısı (psikolojik 16 adet başvurular, eğitimler)		280	235
PG 5.1.4	Verilen hizmetlerden yararlanan toplam kadın sayısı		315	249
PG 5.1.5	Eğitimlerden faydalanan kadın sayısı		315	249
PG 5.1.6	Toplam verilen eğitim sayısı		5	8
PG 5.1.7	Konukevi eğitim sayısı		2	6
PG 5.1.8	Toplumsal Eğitim sayısı		0	3
PG 5.1.9	Konukevi mesleki eğitim kursları branş sayısı		0	0
PG 5.1.10	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı			0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00
F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00	0,00	70.000,00
F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00	0,00	65.000,00
F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,00	0,00	170.000,00
F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		58.305.000,00	0,00	58.305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 5.2.1	Kamulaştırılacak alan büyüklüğü			20.000 m2
PG 5.2.2	Alınacak araç sayısı			2
PG 5.2.3	Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı	1.334	1.500	1.700
PG 5.2.4	Diş tedavisi hizmeti verilen kişi sayısı	1.684	1.800	2000
PG 5.2.5	Beslenme ve Diyetisyen Polikliniği	3712	4000	4500
PG 5.2.6	Fizyoterapist Polikliniği	748	1000	1.500
PG 5.2.7	Psikoloji Polikliniği	754	1000	1.200
PG 5.2.8	Hasta nakil hizmeti verilen hasta sayısı	47	70	100
PG 5.2.9	Ekmek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	28679	35.000	37.000
PG 5.2.10	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	7	100	150
PG 5.2.11	Yemek Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	16.735	21.635	25000
PG 5.2.12	Taziye Evlerine Yemek ve Hizmet Yardımı Alan Kişi Sayısı	942	1.500	1.500
PG 5.2.13	Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı	10.000	15.000	20.000
PG 5.2.14	Bakım Onarım ve Yapım Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	56	150	200
PG 5.2.15	Bayram Şekeri ve Kolonya Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	14.500	35.000	40.000
PG 5.2.16	Bisiklet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	30	75	80
PG 5.2.17	Kandil Simidi yapılan kişi sayısı	24.000	40.000	50.000
PG 5.2.18	Tablet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	50	20	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	3.120.000,00	0,00	3.120.000,00
F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımını yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımını yapmak	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		269.120.000,00	0,00	269.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı			5
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı			250
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı			5
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı			25
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı			4
PG 6.1.6	Canlı Yayın sayısı			5
PG 6.1.7	Fuar sayısı			2
PG 6.1.8	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	18	27	33
PG 6.1.9	Muhtarlarla yapılacak çalıştay sayısı	20	35	45
PG 6.1.10	Yapılacak Muhtar evi sayısı			22
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		24.825.000,00	0,00	24.825.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 6.2.1	Konser sayısı		30	50
PG 6.2.2	Film gösterim sayısı		4	20
PG 6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterim sayısı		48	100
PG 6.2.4	Güncel konularda düzenlenecek etkinlik sayısı		20	60
PG 6.2.5	Sergi sayısı		5	7
PG 6.2.6	Yetişkin tiyatrosu gösterim sayısı		96	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımını yapmak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		43.900.000,00	0,00	43.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A7	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 7.2.1	Projenin tamamlanma oranı		97%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A7	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	750.000,00	0,00	7.500.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0,00	7.500.000,00

10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			BÜTÇE KODU		
			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri
A1	Batman Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
	H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek			1.500.000,00
	F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)			6.000.000,00
	F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	2.000.000,00		
	F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	1.500.000,00		
	F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	560.000,00		
	F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	2.250.000,00		
	F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	620.000,00		
	H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek			
	F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	200.000,00		
	H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak			
	F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek	25.000.000,00		25.000.000,00
	H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
	F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	50.000,00		
	F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	30.000,00		
	F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak	50.000,00		
	F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	1.500.000,00		
	H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek			
	F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak			18.700.000,00

		F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	6.500.000,00		
		F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	750.000,00		
		F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	3.430.000,00		
		F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	48.000.000,00		
A2	Batman'ın Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi					
	H2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak				
		F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	9.000.000,00		
		F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	30.000.000,00		
		F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	246.500.000,00		
		F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak			8.000.000,00
		F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak			25.000.000,00
		F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak			13.000.000,00
		F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak			20.000.000,00
		F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak			2.500.000,00
		F2.1.9	İmar planlarını gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	4.000.000,00		
		F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak			20.000.000,00
		F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek			4.500.000,00
		F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	250.000,00		
		F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	1.000.000,00		
		F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000.000,00		
		F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak			4.000.000,00
		F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	13.000.000,00		
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması					
	H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak				
		F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak			15.000.000,00
		F3.1.2	Muhtelif bölgelerde su sondaj kuyuları ve su depoları yapım işi			3.568.999,00
		F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak			15.000.000,00
		F3.1.4	Üniversite idari bina yapmak			4.500.000,00

	F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak			7.500.000,00
	F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak			3.000.000,00
	F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak			10.000.000,00
	F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	2.000.000,00		
	F3.1.9	İlçelerde tanıtım tabelaları yapım işi	542.000,00		
	F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	15.000.000,00		
	F3.1.11	Hasankeyf sokak ve bağlantı sokakları iyileştirme yapım işi	6.459.110,00		
	F3.1.12	Genel inşaat malzemeleri mal (tandır)alım işi	1.399.990,00		
	F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	7.000.000,00		
	F3.1.14	Çevre yolu peyzaj yenileme ve onarım işi			6.169.734,97
	F3.1.15	Muhtelif bölgelerde çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapım işi	19.285.000,00		
	F3.1.16	Muhtelif yerlerde yeni parklar yapmak			13.347.750,00
H3.2		Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
	F3.2.1	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi (hilal, pazaryeri ve kültür mah.4000 metre)	21.240.000,00		
	F3.2.2	Çamlıtepe2 su dağıtım deposuna 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması			283.200.000,00
	F3.2.3	Kuyubaşı Toki ve Emekli Toki'ye yeni 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması (Dış kredi ile -4500 Euro)			30.680.000,00
	F3.2.4	Gültepe ana kolektör hattının döşenmesi (1200'lük)			159.300.000,00
	F3.2.5	Yeni imara açılan alanların kanal ve yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi (karatay-havaalanı körük ve toptancılar sitesi)	70.800.000,00		
	F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	3.500.000,00		
	F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000,00		
H3.3		Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
	F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	200.000,00		
	F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	600.000,00		
	F3.3.3	park ve Getirme Merkezi yapmak	2.000.000,00		
	F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.000,00		
	F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000,00		
	F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000,00		
	F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,00		

	F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000,00		
A4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması				
	H.4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
	F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak			3.500.000,00
	F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak			1.000.000,00
	F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak			6.500.000,00
	F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak	4.116.000,00		
	F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	2.500.000,00		
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Batman Halkının Sosyal Refahının Artırılması				
	H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
	F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak			53.000.000,00
	F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000,00		
	F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00		
	F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00		
	F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,00		
	F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00		
	F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00		
	H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
	F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	13.000.000,00		
	F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	1.750.000,00		
	F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000,00		
	F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	2.120.000,00		
	F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	2.120.000,00		
	F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,00		
	F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000,00		
	F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak		15.000.000,00	
	F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımı yapmak	5.000.000,00		
	F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak		40.000.000,00	

	F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	3.000.000,00		
	F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.000.000,00		
	F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek		35.000.000,00	
	F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak		10.000.000,00	
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Batman Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
	H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
	F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	100.000,00		
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	100.000,00		
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	3.000.000,00		
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	500.000,00		
	F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	100.000,00		
	F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00		
	F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00		
	F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00		
	F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00		
	H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
	F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	15.000.000,00		
	F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	500.000,00		
	F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	100.000,00		
	F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	100.000,00		
	F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	100.000,00		
	F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	200.000,00		
	F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımı yapmak	5.000.000,00		
	F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	7.000.000,00		
	F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	3.000.000,00		
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
	H7.1	Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
	H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
	F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	750.000,00		
	H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
	F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	200.000,00		
TOPLAM			664.352.100,00	100.000.000,00	763.466.483,97

11. İDARE PERFORMANS TABLOSU

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU						
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	TL	PAY (%)
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek	900.000,00	0,03%	0,00	900.000,00	0,03%
F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	1.250.000,00	0,05%	0,00	1.250.000,00	0,05%
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	1.500.000,00	0,06%	0,00	1.500.000,00	0,06%
F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	260.000,00	0,01%	0,00	260.000,00	0,01%
F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	1.250.000,00	0,05%	0,00	1.250.000,00	0,05%
F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	220.000,00	0,01%	0,00	220.000,00	0,01%
F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	279.000,00	0,01%	0,00	279.000,00	0,01%
F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek	32.000.000,00	1,23%	0,00	32.000.000,00	1,23%
F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	20.000,00	0,00%	0,00	20.000,00	0,00%
F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	30.000,00	0,00%	0,00	30.000,00	0,00%
F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak	50.000,00	0,00%	0,00	50.000,00	0,00%
F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	1.500.000,00	0,06%	0,00	1.500.000,00	0,06%
F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	18.700.000,00	0,72%	0,00	18.700.000,00	0,72%
F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	6.500.000,00	0,25%	0,00	6.500.000,00	0,25%
F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	750.000,00	0,03%	0,00	750.000,00	0,03%
F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	3.430.000,00	0,13%	0,00	3.430.000,00	0,13%
F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	48.000.000,00	1,85%	0,00	48.000.000,00	1,85%
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	9.000.000,00	0,35%	0,00	9.000.000,00	0,35%

F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	30.000.000,00	4,12%	0,00	30.000.000,00	4,12%
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	246.500.000,00	7,40%	0,00	246.500.000,00	7,40%
F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	8.000.000,00	0,31%	0,00	8.000.000,00	0,31%
F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	25.000.000,00	0,58%	0,00	25.000.000,00	0,58%
F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	15.000.000,00	0,50%	0,00	15.000.000,00	0,50%
F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarında kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	20.000.000,00	0,82%	0,00	20.000.000,00	0,82%
F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	10.000.000,00	0,09%	0,00	10.000.000,00	0,09%
F2.1.9	İmar planlarını geliştiren dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	10.000.000,00	0,15%	0,00	10.000.000,00	0,15%
F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	25.000.000,00	0,77%	0,00	25.000.000,00	0,77%
F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	8.500.000,00	0,17%	0,00	8.500.000,00	0,17%
F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	2.000.000,00	0,09%	0,00	2.000.000,00	0,09%
F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,54%
F2.1.14	İlüh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F2.1.15	İlüh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	5.000.000,00	0,15%	0,00	5.000.000,00	0,15%
F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	15.000.000,00	0,50%	0,00	15.000.000,00	0,50%
F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak	18.000.000,00	0,58%	0,00	18.000.000,00	0,58%
F3.1.2	Yaşar Kemal ormanı yapım işi	200.00.000,00	0,05%	0,00	200.000,00	0,05%
F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak	15.000.000,00	0,58%	0,00	15.000.000,00	0,58%
F3.1.4	Muhtelif Bölgelerde park yapım işi	13.347.750,00	0,17%	0,00	13.347.750,00	0,17%
F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	7.500.000,00	0,29%	0,00	7.500.000,00	0,29%
F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirme işlerini yapmak	10.000.000,00	0,38%	0,00	10.000.000,00	0,38%
F3.1.8	Esentepe Şelale Yapım İşİ	6.367.990,00	0,09%	0,00	6.367.990,00	0,09%
F3.1.9	Özgürlük Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	80.000.000,00	0,40%	0,00	80.000.000,00	0,40%
F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	17.000.000,00	0,58%	0,00	17.000.000,00	0,58%
F3.1.11	Köprü Yapım İşİ	40.000.000,00	0,10%	0,00	40.00.000,00	0,10%
F3.1.12	Çevre yolu güzergahı peyzaj yenileme ve onarım çalışması yapmak	6.169.734,97	0,20%	0,00	6.169.734,97	0,20%
F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	770.850,00	0,27%	0,00	770.850,00	0,27%
F3.1.14	TPAO Bulvarı çevre düzenlemesi yapım işi	30.000.000,00	3,31%	0,00	30.000.000,00	3,31%

F3.1.15	Kütüphane Yapım İşi	80.000.000,00	0,18%	0,00	80.000.000,00	0,18%
F3.1.16	Muhtelif bölgelerde çocuk oyun grubu ve spor aletleri yapım işi	19.285.000,00	0,80%	0,00	19.285.000,00	0,80%
F3.2.1	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi (hilal, pazaryeri ve kültür mah.4000 metre)	21.240.000,00	1,87%	0,00	21.240.000,00	1,87%
F3.2.2	Çamlıtepe2 su dağıtım deposuna 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması	283.200.000,00	24,92%	0,00	50.000.000,00	24,92%
F3.2.3	Kuyubaşı Toki ve Emekli Toki'ye yeni 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması (Dış kredi ile -4500 Euro)	30.680.000,00	2,70%	0,00	30.680.000,00	2,70%
F3.2.4	Gültepe ana kolektör hattının döşenmesi (1200'lük)	159.300.000,00	14,02%	0,00	159.300.000,00	14,02%
F3.2.5	Yeni imara açılan alanların kanal ve yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi (karatay-havaalanı körük ve toptancılar sitesi)	70.800.000,00	6,23%	0,00	70.800.000,00	6,23%
F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	3.500.000,00	0,31%	0,00	3.500.000,00	0,31%
F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	5.000.000,00	0,44%	0,00	5.000.000,00	0,44%
F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	200.000,00	0,01%	0,00	200.000,00	0,01%
F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	900.000,00	0,03%	0,00	900.000,00	0,03%
F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	2.000.000,00	0,08%	0,00	2.000.000,00	0,08%
F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	10.000.000,00	0,38%	0,00	10.000.000,00	0,38%
F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	6.000.000,00	0,23%	0,00	6.000.000,00	0,23%
F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	1.100.000,00	0,04%	0,00	1.100.000,00	0,04%
F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	350.000,00	0,01%	0,00	350.000,00	0,01%
F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	4.500.000,00	0,17%	0,00	4.500.000,00	0,17%
F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak	3.500.000,00	0,13%	0,00	3.500.000,00	0,13%
F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak	6.500.000,00	0,25%	0,00	6.500.000,00	0,25%
F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	4.116.000,00	0,16%	0,00	4.116.000,00	0,16%
F4.1.5	Kent İçi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	2.500.000,00	0,10%	0,00	2.500.000,00	0,10%
F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak	53.000.000,00	2,04%	0,00	53.000.000,00	2,04%
F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	70.000,00	0,00%	0,00	70.000,00	0,00%
F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	65.000,00	0,00%	0,00	65.000,00	0,00%
F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	170.000,00	0,01%	0,00	170.000,00	0,01%
F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	13.000.000,00	0,50%	0,00	13.000.000,00	0,50%
F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	1.750.000,00	0,07%	0,00	1.750.000,00	0,07%

F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	2.120.000,00	0,08%	0,00	2.120.000,00	0,08%
F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	2.120.000,00	0,08%	0,00	2.120.000,00	0,08%
F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	500.000,00	0,02%	0,00	500.000,00	0,02%
F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	15.000.000,00	0,58%	0,00	15.000.000,00	0,58%
F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımı yapmak	5.000.000,00	0,19%	0,00	5.000.000,00	0,19%
F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	40.000.000,00	1,54%	0,00	40.000.000,00	1,54%
F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	1.000.000,00	0,04%	0,00	1.000.000,00	0,04%
F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	35.000.000,00	1,35%	0,00	35.000.000,00	1,35%
F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	10.000.000,00	0,38%	0,00	10.000.000,00	0,38%
F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	500.000,00	0,02%	0,00	500.000,00	0,02%
F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	2.000.000,00	0,08%	0,00	2.000.000,00	0,08%
F6.1.7	Fuar düzenlemek	8.000.000,00	0,31%	0,00	8.000.000,00	0,31%
F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	15.000,00	0,00%	0,00	15.000,00	0,00%
F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	10.000,00	0,00%	0,00	10.000,00	0,00%
F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	15.000.000,00	0,58%	0,00	15.000.000,00	0,58%
F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	500.000,00	0,02%	0,00	500.000,00	0,02%
F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	100.000,00	0,00%	0,00	100.000,00	0,00%
F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	200.000,00	0,01%	0,00	200.000,00	0,01%
F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımı yapmak	5.000.000,00	0,19%	0,00	5.000.000,00	0,19%
F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	7.000.000,00	0,27%	0,00	7.000.000,00	0,27%
F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	3.000.000,00	0,12%	0,00	3.000.000,00	0,12%
F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	750.000,00	0,03%	0,00	750.000,00	0,03%
F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	200.000,00	0,01%	0,00	200.000,00	0,01%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.369.875.000,00	52,69%	0,00	1.369.875.000,00	52,69%

Genel Yönetim Giderleri	1.096.225.000,00	42,16%	0,00	1.096.225.000,00	42,16%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar ve Yedek Ödenekler Toplamı	133.900.000,00	5,15%	0,00	133.900.000,00	5,15%
Genel Toplam	4.349.536.324,97	100,00%	0,00	4.349.536.324,97	100,00%

12. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak		
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerini temin etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.2	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda demirbaş malzeme ve yedek parça temin etmek (Güvenlik ve savunmaya yönelik giderler dahil)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.3	Bilişim sistemi yazılımı, donanım malzemelerinin bakım hizmetleri ve abonelikleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğu sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.5	Belediye hizmetlerini e-belediye sistemine entegre etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.6	Belediye Hizmetlerinin devamlılığı açısından GSM operatörlerinden gerekli alımları yapmak (Hatlar-İnternet sağlayıcısı-SMS-Veri Merkezi vs.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.7	Belediye cihaz ve sistemlerinin güvenliğini sağlamak (sızma testi-KVKK-pentest vs.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek		
	F1.2.1	Personelimize yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak		
	F1.3.1	Belediyemizin leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak olan davaları takip etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
	F1.4.1	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.3	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.4	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek		
	F1.5.1	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve araç alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	F1.5.2	Belediyemizin ihtiyacı olan araç kiralamalarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.5.3	Dalgıç personellerimizin eğitim ve gerekli sertifikalarının alınmasını sağlamak	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.4	İtfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanları temin etmek	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.5	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan araçlarımızın bakım, onarım, sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
H2.1	İlimizin kentleşme altyapı ve üstyapısının İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesiyle birlikte yeni altyapı ve üstyapıları tamamlamak		
	F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası kiralamalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.4	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.5	Sorumluluğumuzda bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda Yol, Kaldırım ve Yama işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.6	Muhtelif cadde ve sokaklarda aydınlatma işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.7	Batman merkez cadde ve sokaklarda altyapı kazılarından kaynaklı yol, kaldırım serimi ve yama işleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.8	Batman Belediyesi müdürlüklerinin bakım ve onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.9	İmar planlarını geliştiren dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.11	İmar planı ve Harita yapım işlemlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.12	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacını karşılamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.13	İlan ve Ekspertiz işlemlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.14	İluh deresi çevresi kentsel yenileme alanı projesini yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F2.1.15	İluh deresi yol, peyzaj, köprü, uygulama kentsel dönüşüm projesini yapmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F2.1.16	Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımını yapmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak		
	F3.1.1	Batman Belediyesi ek hizmet binası yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.2	Yaşar Kemal ormanı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.3	Hayvan barınağı kompleksi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.4	Esentepe Şelale Yapım İşİ	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.5	Batman merkez yeşil yürüyüş yolu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.6	Muhtarlık binaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.7	Batman Belediyesi ek hizmet binası panoramik asansör ve bina giydirmiş işlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.8	Parklarımızda üçgen çatılı piknik masası ve Ahşap oturma bankı uygulamaları yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.9	Özgürlük Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.10	Mevcut parklarımızın bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.11	Hasankeyf sokak ve bağlantı sokakları iyileştirme yapım işi	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.12	Havaalanı yol güzergahı peyzaj çalışması yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.13	Parklarımızda kullanılmak üzere ağaç fidanı, mevsimlik çiçek ve çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek	Park Bahçeler Müdürlüğü

	F3.1.14	TPAO Bulvarı çevre düzenlemesi yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.1.15	Köprü yapım işi	Fen İşleri müdürlüğü
	F3.1.16	Kütüphane Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
H3.2	Batman halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek		
	F3.2.1	Muhtelif bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi (hilal, pazaryeri ve kültür mah.4000 metre))	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.2	Çamlıtepe2 su dağıtım deposuna 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.3	Kuyubaşı Toki ve Emekli Toki'ye yeni 1000'lik yeni bir isale hattı ile su temin istasyonunun yapılması (Dış kredi ile -4500 Euro)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.4	Gültepe ana kolektör hattının döşenmesi (1200'lük)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.5	Yeni imara açılan alanların kanal ve yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi (karatay-havaalanı körük ve toptancılar sitesi)	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.6	Kaçak kaynaklı ve sayaç kaynaklı kontrolleri yaparak kayıpları azaltmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.7	Kullanım süresini (10 yıl) doldurmuş sayaçların gerekli muayene ve değişim işlemlerini yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak		
	F3.3.1	5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.2	Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık kutuları temin etmek ve dağıtımını yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.3	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.4	Temizlik hizmet araçlarının kiralamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.5	Yerüstü çöp konteyneri ve Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarını temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.6	Sokak hayvanlarının beslenmesi için gerekli yaş, kuru mama ve içecek almak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.7	Sokak hayvanlarının toplanması tedavi ve rehabilitasyonu için teçhizat, ilaç ve medikal ürünler almak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.8	Biyosidal ilaç alımlarını yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
H4.1	Batman halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
	F4.1.1	Otobüs park alanı ve atölye yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.2	Otobüs aktarma istasyonu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.3	Batman ili merkez 16 adet modern dönel kavşakları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.4	Yolcu bekleme duraklarının tamir, bakım ve onarımlarını yapılmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F4.1.5	Kent içi Ulaşımın Hava Kalitesine Etkisinde Karbonsuzlaştırılma ve Motorsuz Ulaşım Projesi kapsamında Akıllı bisiklet kullanım hizmeti sunmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
	F5.1.1	Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.1.2	Dezavantajlı gruplar ve kadınlarımıza yönelik hizmetler vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.1.3	Kadınların ekonomik, sosyal ve psikolojik açıdan güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek	Konukevi Müdürlüğü
	F5.1.4	Kadına şiddete karşı toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek	Konukevi Müdürlüğü
	F5.1.5	Konukevinde bulunan kadınların meslek sahibi olmalarına imkân sağlayacak meslek edindirme kursları açmak	Konukevi Müdürlüğü
	F5.1.6	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	F5.1.7	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarını karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H5.2	Sosyal hizmetlerin etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek		
	F5.2.1	Mezarlık alanı oluşturmak amacıyla kamulaştırma işlemi yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.2	Cenaze taşıma araçları almak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.3	Defin işlemlerini yürütmek	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.4	Mezarlıkların bakım onarımlarını yapmak	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.5	Vatandaşlarımıza ücretsiz sağlık hizmetleri sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F5.2.6	Giyim ve Ayakkabı yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.8	İhtiyaç sahibi ailelere Kuru Gıda ve Temizlik Malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.9	Aşevini işletmek ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.10	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.11	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımları yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.12	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.13	Taziye evlerine yemek ve temizlik hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.14	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinin bakım onarımlarını yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak		
	F6.1.1	Basılı materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Batman Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.5	Web sitesini güncel tutmak ve işlerliğini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.6	Canlı yayın programları düzenlemek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.7	Fuar düzenlemek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.8	Muhtarlarla toplantılar düzenlemek	Muhtarluk İşleri Müdürlüğü
	F6.1.9	Muhtar Evleri Projesi'ni hayata geçirmek	Muhtarluk İşleri Müdürlüğü
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek		
	F6.2.1	Konser organizasyonları düzenlemek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.2	Film gösterimleri organize etmek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.3	Çocuk tiyatrosu gösterimleri yapmak	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.4	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.5	Resim Sergisi düzenlemek	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

	F6.2.6	Yetişkin tiyatro oyunu gösterimleri yapmak	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.7	Batman ilimizde bulunan okullara Top (Futbol, Voleybol, Basketbol) dağıtımı yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü
	F6.2.8	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak	Spor İşleri Müdürlüğü
	F6.2.9	Spor malzemeleri ihtiyaçlarını gidermek	Spor İşleri Müdürlüğü
H7.1	Batman'ın bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek		
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak		
	F7.2.1	Batman şehir merkezinde açık hava reklamcılığı geliştirme ve iyileştirme projesini gerçekleştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek		
	F7.3.1	Haldeki tüm faaliyetlerin takibini yaparak toptancı halinin sürdürülebilirliğini sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Batman Belediye Başkanlığı

**Şirinevler Mahallesi Atatürk Bulvarı No:2
Merkez / BATMAN**

Telefon: +90 (488) 213 27 59

Çağrı Merkezi: 153