



T.C.
BATMAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



2022

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2020-2024 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimize dayanarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine uygun olarak, yol haritamızı belirleyen şeffaflık, güvenilirlik, adalet, hesap verilebilirlik, toplumsal fayda ve yaşama saygı ilkeleri ile yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programımızı oluşturduk.

Biz yerel yöneticiler olarak, üzerinde yaşadığımız bu kentin geçmişine ve geleceğine olan sorumluluğumuzun bilincindeyiz, kısıtlı kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, kente ve insanlara fayda sağlayacak proje ve hizmet üretimini sürdürme gayretindeyiz.

Bu çerçevede Batman'ı modern bir Türkiye kenti yapacak çok sayıda projenin alt yapısını esaslı bütçeleme ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile oluşturduk. Rasyonel, dengeli ve şeffaf bütçeler hazırlayarak mali disiplini sağladık. Batman'ın geleceğine damgasını vuracak projeler hazırladık. Önümüzdeki dönemimizde de ortak aklın yol göstericiliğinde ve katılımcı bir anlayış kapsamında gerçekleştireceğimiz yeni hizmet hamlelerimiz ile Batman'a köklü bir değişim ivmesi kazandırmayı planlıyoruz. Bu istikrarlı gücü, bugüne dek çeşitli nedenlerle hayata geçirilemeyen nice güzel hizmetleri hayata geçirmenin haklı gururundan ilham alarak sağladık. Zira şehrimizi bir ilklerin kenti olarak adından çokça söz ettirme vizyonu ile sürdürmekte kararlıyız.

Bilindiği üzere sanat ve kültür, uygarlığın imzası; toplumun kimliğidir. Bu kapsamda sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ile 2022 yılında Batman'ı kültür ve sanatın merkezi konumuna getirmeyi hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kitap fuarı günleri, kişisel gelişim kursları, tiyatrolar, sergiler ve diğer kültürel etkinlikleri artırmak hedeflerimiz arasında yer alacaktır. Temel belediyecilik faaliyetlerine ilişkin olarak değişim, gelişim modernleşme yolunda şehrimizi cazibe merkezi haline getirip yatırımlarımız ve yaptığımız kalıcı projelerimizin yansırı sosyal ve kültürel etkinliklerimizle birlikte insanımızın sosyal hayatını ve toplumsal bütünleşmeyi önemli ölçüde etkileyerek, yaşamın daha da anlamlı hale geleceğine inanıyoruz.

Batmanlıların refah seviyesini üst düzeye çıkarmak ve yaşam kalitesini arttırmak temel hedefi ile hazırladığımız 2022 yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen Mali hizmetler müdürlüğü çalışanlarına, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür eder, programı tasviplerinize sunarım.

Saygılarımla.

Hulusi ŞAHİN
Batman Valisi
Belediye Başkan Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C- Fiziki Kaynaklar.

D- İnsan Kaynakları

E- Diğer Hususlar.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdare Performans Hedefi Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.

E-İdare Performans Tablosu

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

G-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

III-MALİ BİLGİLER

Performans Programı; Belediyenin bir yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir. Stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan Performans Programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Performans Esaslı Bütçeleme olarak adlandırılan yeni bir bütçeleme mantığına göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırması öngörülmüştür. Bu açıdan performans programları ile bütçeler arasında önemli bir ilişki tesis edilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlık süreci yukarıda bahsedilen beş unsur birlikte dikkate alınarak bir bütün içerisinde yönetilmiştir. Stratejik Planla uyumlu ve Bütçeyi destekler nitelikte yıllık hedefler oluşturulmuş, hedeflere ilişkin faaliyetler belirlenmiş ve faaliyetlerin yaklaşık maliyetleri hesaplanmıştır. Diğer taraftan Performans Programının, kendi içinde de sistemli bir hiyerarşisi vardır. Kurumun geleceğe dair vizyonu bu hiyerarşinin

Yıllık Performans Hedeflerimiz müdürlük bazlı olarak çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Batman Belediye Başkanlığına yasalar ve halktan alınan destekle verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme yaklaşımı içinde önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp yaşam kalitesini yükselterek, ekolojik, demokratik sosyal bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Demokratik Belediyecilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayan, planlı ve yenilikçi kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, doğal ve kültürel değerleriyle bütünleşmiş, ekolojik dengeyi önemseyen, yenilikçi, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği, toplumsal kesimlerin bütünleştiği bölgemizin örnek sanayi, ticaret ve Turizm şehri haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir.

Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar

1. Demokratik Katılımcı Belediyecilik
2. Kadın Özgürlükçü Belediyecilik
3. Ekolojik Belediyecilik
4. Adil ve Eşitlikçi Belediyecilik
5. Tarihi Değerleri Korumak
6. Engelsiz Kent
7. Ulaşılabilirlik
8. Şeffaflık-Hesap Verebilirlik

Yerel ve Yerinden Yönetim ağırlıklı,

- Yatay organizasyon yapısı ve Yetki Devri,
- Sonuç ve Hedef odaklı,
- Stratejik Planlama ve Performans Yönetimine dayalılık,
- Yönetime değer katan sistem odaklı denetim
- Gelecek Yönelimli,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşıma sahiptir.
- Merkezi odaklı olmaktan ziyade vatandaş odaklıdır.
- İnisiyatif kullanan ve geleceğe yönelik bir bakış açısını hedefler.

GENEL BİLGİLER

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ



NÜFUS: 608.659

ŞEHİR MERKEZİ ALANI: 77.58km²

CADDE SAYISI: 233

SOKAK SAYISI: 1773

PARK SAYISI: 110

YEŞİL ALAN: 2.213.372m²

KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN: 5.8m²

YOL AĞI UZUNLUĞU: 727km

Batman'ın İlk yerleşim yeri olan Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında kesin bir görüş olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye'nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

1. GENEL BİLGİLER

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü ve 15'inci maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Batman Belediye Başkanlığı'nın genel yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BATMAN BELEDİYESİ	Yasal Dayanak
Batman Belediyesi'nin Stratejik Planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5393 S.K. Md.62
Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Batman Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.	5393 S.K. Md.18
Batman Belediyesi nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulamasını denetlemek.	5393 S.K. Md.18
Kanunlarla Batman Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.	5393 S.K. Md.73

Batman Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.	5393 S.K. Md.15
Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.	5393 S.K. Md.18
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5393 S.K. Md.14
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.	5393 S.K. Md.4
Eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.	5393 S.K. Md.15
İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.	5393 S.K. Md.15
Batman Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Bu iş yerlerini denetlemek.	5393 S.K. Md.15
Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek	5393 S.K. Md.51
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.	5393 S.K. Md.80
Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.	5393 S.K. Md.77
Derelerin ıslahını yapmak, kaynak sularını veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak	5393 S.K. Md.15
Mezarlık alanlarını tespit ederek defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5393 S.K. Md.14
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 S.K. Md.15
İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerektiğın de diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek.	5393 S.K. Md.53

İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerinin tespit ederek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5393 S.K. Md.51
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5393 S.K. Md.51
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek, bu amaçla sosyal tesisleri kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.	5393 S.K. Md.53
Batman Belediyesi sınırları içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Batman Belediye Başkanı'nın ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurmak.	5393 S.K. Md.14
Batman Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergâh belirleme ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Belediye sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.	5393 S.K. Md.15
Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.	5393 S.K. Md.14
Batman Belediyesi görevli olduğu konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.	5393 S.K. Md.16
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 S.K. Md.14
Batman Belediyesi'nin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.	5393 S.K. Md.14

Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 S.K. Md.14
Belediyenin karar organı olarak görev yapmak	5393 S.K. Md.17
Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 S.K. Md.18-41
Bütçe ve Kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın 1.düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 S.K. Md.18-62-63
Belediye imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Borçlanmaya karar vermek.	5393 S.K. Md.18
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şekline değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.	5393 S.K. Md.18-e
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	5393 S.K. Md.18-f
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.	5393 S.K. Md.18-h
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 S.K. Md.18-g
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediye ye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 S.K. Md.18-j
Belediye tarafından çıkarılacak olan yönetmelikleri kabul etmek.	5393 S.K. Md.18-m
Diğer mahalli idarelere birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 S.K. Md.18-o
Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.	5393 S.K. Md.18-r
Belediye Başkanı ve encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	5393 S.K. Md.18-s
Meclis Üyelerinin en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla önergesi verebilir. Gensoru önergesini, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme almak.	5393 S.K. Md.26

Kent Konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisi ilk toplantısında gündeme alarak değerlendirmek.	5393 S.K. Md.76
Kanunda öngörülen cezaları vermek.	5393 S.K. Md.34-1-e

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır.

- ❖ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ❖ 1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- ❖ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 2872 Sayılı Çevre Kanunu – 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ❖ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu – 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ❖ 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- ❖ 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu 7
- ❖ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- ❖ 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesinin Dair Kanun
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ❖ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ❖ 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- ❖ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ❖ 5543 Sayılı İskân Kanunu – 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ❖ 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ❖ 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

B- TEŞKİLAT YAPISI

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclis Üyesi	37
Belediye Encümen Uyesi	3	Meclis Başkan vekili	1
Başkan Yardımcısı	3	Daire Müdürlükleri	31
Belediye Şirketi	3		

Belediyemiz Organizasyon yapısı, Batman Belediyesi Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesi hükümleri çerçevesinde Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanma ile yeniden yapılandırılmıştır. Belediyemiz Organizasyon yapısı etkin durumdadır.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;

Belediye Hizmet Binası,

Özgürlük Bulvarında Makine İkmal Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Binası, Veteriner İşleri Müdürlüğü

Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğü'nün 3 noktası ve 14 nöbet yeri

Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Su Kuyuları Hizmet Sahası

Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,

Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi

Ahmet GÜNEŞTEKİN Kültür Merkezi

Batman Belediyesi Kütüphanesi

Sağlık Merkezi

Belediye Spor Kompleksi

Belediye Personel A.ş. ve Temizlik, Çevre Koruma, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

Kültür Mahallesinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Atatürk Bulvarında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

BATMAN BELEDİYESİ TAŞIT SAYISI (2021 YILI)

Arac No	Plaka No	Kategori	Alt Kategori	Marka	Model	Model Yılı	Birimi
1	72 DL 303	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	180-25	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	72 DL 305	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	180-25	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	72 DL 307	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	180-25	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	72 DL 306	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	Pro 522	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	72 DL 311	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	Pro 522	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	72 BC 184	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	170-25	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	72 BC 183	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	170-25	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	72 BA 946	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	170-25	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	72 BA 926	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	BMC	170-25	2003	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	72 BA 927	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fatih	200-26	2001	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	72 EN 331	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	72 EN 332	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	72 EN 333	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	72 EN 334	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	72 EN 335	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	72 EN 336	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	72 EN 337	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	72 EN 338	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1829 k 36	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	72 EN 596	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1018	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	72 EN 597	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Mercedes	1018	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	72 BB 565	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford	1832d	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	72 BB 696	Ticari Araçlar	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Ford	1832d	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	72 DH 730	Ticari Araçlar	SU tankeri	Fatih	180-254 x2	2005	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	72 EC 432	Ticari Araçlar	Süpürge Aracı	Ford	1826d	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü

25	72 DV 519	Ticari Araçlar	Süpürge Aracı	Ford	1826d	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26	72 DV 517	Ticari Araçlar	Süpürge Aracı	Ford	1826d	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	72 BB 962	Ticari Araçlar	Süpürge Aracı	Mercedes	3029K	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	72 BB 963	Ticari Araçlar	Süpürge Aracı	Mercedes	3029K	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	72 BLD 1334	İş Makinası	Süpürge Aracı	Erdemli	2013	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	72 BLD 1742	İş Makinası	Süpürge Aracı	Erdemli	2017	2017	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	72 DA 229	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	72 DA 231	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1999	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	72 EC 029	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	72 EE 066	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	72 EC 465	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	72 EE 438	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	72 DL 007	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	72 BLD 1537	İş Makinası	Mini Loder	Cat	262D	2015	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	72 BLD 1748	İş Makinası	Loder	Cat	973	1984	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	72 AAL 386	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	YUKİ	YK 24	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	72 AAL 388	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	YUKİ	YK 24	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	72 AAL 389	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	YUKİ	YK 24	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	72 AAL 237	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	kuba	Ege50	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	72 AAL 239	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	kuba	Ege50	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	72 AAL 240	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	kuba	Ege50	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	72 AAL 241	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	kuba	Ege50	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	72 AAL 276	Motorlu bisiklet	Motorlu bisiklet	kuba	Ege50	2021	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	72 DS 353	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
49	72 DL 137	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
50	72 DL 036	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2008	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
51	72 DL 042	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
52	72 DL 070	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
53	72 DN	Ticari	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler

	045	Araçlar					Müdürlüğü
54	72 DN 059	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
55	72 DN 071	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
56	72 DN 089	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
57	72 DN 133	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
58	72 DN 122	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
59	72 AN 260	Ticari Araçlar	Otobüs	BMC	180 Probüs	2009	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
60	72 DA 542	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
61	72 DA 633	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
62	72 DA 690	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
63	72 DK 140	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
64	72 DK 144	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
65	72 DK 186	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
66	72 AC 955	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
67	72 DN 548	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
68	72 DN 564	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
69	72 AC 839	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
70	72 DT 049	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2012	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
71	72 BA 562	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
72	72 BA 560	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
73	72 BA 558	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
74	72 BA 559	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
75	72 BA 561	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
76	72 BA 646	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
77	72 BA 644	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
78	72 BA 643	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
79	72 BA 645	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
80	72 BA 647	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
81	72 BB 991	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
82	72 BB	Ticari	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler

	988	Araçlar					Müdürlüğü
83	72 BB 999	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
84	72 BB 998	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
85	72 BB 997	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
86	72 BB 995	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
87	72 BB 980	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
88	72 BB 981	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
89	72 BB 996	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
90	72 BB 974	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
91	72 BB 830	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
92	72 BB 989	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
93	72 BB 982	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
94	72 BB 983	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
95	72 BB 990	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
96	72 BB 992	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
97	72 BB 984	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
98	72 BB 993	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
99	72 BB 994	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
100	72 BB 985	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
101	72 BB 437	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
102	72 BB 986	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
103	72 BB 973	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
104	72 BB 987	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
105	72 AAJ 476	Ticari Araçlar	Otobüs	MARİNİBUS	M350K	2017	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
106	72 AAL 081	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
107	72 AAL 082	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
108	72 AAL 084	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
109	72 AAL 085	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
110	72 AAL 086	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
111	72 AAL	Ticari	Otobüs	Procity tr	BMC SLF	2021	İşletme ve İştirakler

	087	Araçlar			M32		Müdürlüğü
112	72 AAL 088	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
113	72 AAL 089	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
114	72 AAL 103	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
115	72 AAL 105	Ticari Araçlar	Otobüs	Procity tr	BMC SLF M32	2021	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
116	72 EC 463	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
117	72 EE 617	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
118	72 EE 317	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
119	72 EE 612	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
120	72 AAD 774	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2019	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
121	72 BLD 0609	İş Makinası	Loder	Hitachi	w190	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
122	72 BLD 0614	İş Makinası	Greyder	Champion	720 A	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
123	72 BLD 0625	İş Makinası	Greyder	Volvo	G930	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
124	72 BLD 0602	İş Makinası	Silindir	İngersol	Pt240r	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
125	72 BLD 0601	İş Makinası	Silindir	İngersol	DD70	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
126	72 BLD 0603	İş Makinası	Finişer	İngersol	326	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
127	72 BLD 1129	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	434E	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
128	72 BLD 1127	İş Makinası	Ekskavatör	Cat	336 DL	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
129	72 BLD 1128	İş Makinası	Ekskavatör	Cat	329 DL	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
130	72 BLD 1131	İş Makinası	Loder	Cat	950H	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
131	72 BLD 1233	İş Makinası	Freze	Cat	pm-102	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
132	72 BLD 1536	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	444F	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
133	72 BLD 1538	İş Makinası	Mini Loder	Cat	262D	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
134	72 BLD 1540	İş Makinası	MİNİ Silindir	Cat	CB14B	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
135	72 BLD 1743	İş Makinası	Silindir	Bomag	Bomag	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
136	72 BLD 1744	İş Makinası	Silindir	Bomag	Bomag	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
137	72 BLD 1745	İş Makinası	Finişer	VÖGELE	2017	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
138	72 BLD 1746	İş Makinası	Freze	WIRTGEN	2017	2017	Fen İşleri Müdürlüğü
139	72 BLD 1850	İş Makinası	Mini Loder	Cat	303,5ECR	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
140	72 DL	Ticari	Damperli	Fatih	180-25	2006	Fen İşleri Müdürlüğü

	302	Araçlar					
141	72 DL 304	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	180-25	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
142	72 DL 308	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	180-25	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
143	72 DA 230	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1999	Fen İşleri Müdürlüğü
144	72 AF 042	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
145	72 AF 043	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
146	72 AL 044	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
147	72 EC 032	Ticari Araçlar	Damperli	Ford	25-32	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
148	72 EC 033	Ticari Araçlar	Damperli	Ford	25-32	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
149	72 AH 053	Ticari Araçlar	Çekici Kafa	Mercedes	3341s	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
150	72 AT 967	Ticari Araçlar	Tanker	Ford	2520	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
151	72 EC 304	Ticari Araçlar	Yol Yama Aracı (Robot)	Ford	1826d	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
152	72 AE 699	Ticari Araçlar	Traktör	Fiat	70-56	1991	Fen İşleri Müdürlüğü
153	72 AC 237	Ticari Araçlar	Traktör	Fiat	60-56	1984	Fen İşleri Müdürlüğü
154	72 EC 458	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
155	72 EC 030	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
156	72 EC 027	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
157	72 EC 031	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
158	72 AL 830	Ticari Araçlar	Kamyon	Platform-1	Platform-2	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
159	72 EE 054	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
160	72 EE 086	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Fen İşleri Müdürlüğü
161	72 EE 568	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
162	72 EE 598	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Fen İşleri Müdürlüğü
163	72 AAF 461	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
164	72 AR 002	Ticari Araçlar	Kamyonet	Isuzu	L200	2011	İtfaiye
165	72 EE 105	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	İtfaiye
166	72 DL 461	Ticari Araçlar	Kamyon	Mercedes	2832	2006	İtfaiye
167	72 DN 111	Ticari Araçlar	Kamyon	Mercedes	1018	2014	İtfaiye
168	72 DF 140	Ticari Araçlar	Kamyon	Ford	1832d	2017	İtfaiye
169	72 ED	Ticari	Kamyon	MAN	MAN	2012	İtfaiye

	853	Araçlar					
170	72 ED 915	Ticari Araçlar	Kamyon	MAN	MAN	2013	İtfaiye
171	72 ED 863	Ticari Araçlar	Kamyon	MAN	MAN	2012	İtfaiye
172	72 EC 609	Ticari Araçlar	Kamyon	Mercedes	2832	2011	İtfaiye
173	72 AZ 855	Ticari Araçlar	Kamyon	Fatih	170-25	1997	İtfaiye
174	72 EC 457	Ticari Araçlar	Arazöz	Ford	1826d	2011	İtfaiye
175	72 DP 536	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Ford	1994	İtfaiye
176	72 BLD 1130	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	434e	2011	Baski Müdürlüğü
177	72 BLD 1132	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	M318	2011	Baski Müdürlüğü
178	72 BLD 0926	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	434e	2009	Baski Müdürlüğü
179	72 AV 496	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1996	Baski Müdürlüğü
180	72 AV 498	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1996	Baski Müdürlüğü
181	72 DA 228	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1999	Baski Müdürlüğü
182	72 AH 475	Ticari Araçlar	Vidanjör	Dev Fatih	280	2005	Baski Müdürlüğü
183	72 EC 487	Ticari Araçlar	Vidanjör	Ford	1832d	2011	Baski Müdürlüğü
184	72 EC 453	Ticari Araçlar	Vidanjör	Ford	1832d	2011	Baski Müdürlüğü
185	72 EP 452	Ticari Araçlar	Vidanjör	Ford	25-32	2017	Baski Müdürlüğü
186	72 EP 453	Ticari Araçlar	Kamyon	Ford	25-32	2017	Baski Müdürlüğü
187	72 AE 797	Ticari Araçlar	Vidanjör	MAN	MAN	2013	Baski Müdürlüğü
188	72 AC 917	Ticari Araçlar	Traktör	Fiat	70-56	1991	Baski Müdürlüğü
189	72 EC 468	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Baski Müdürlüğü
190	72 EL 719	Binek Araç	Motorsiklet	motoran	vento	2012	Baski Müdürlüğü
191	72 DR 203	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2008	Baski Müdürlüğü
192	72 DR 204	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2008	Baski Müdürlüğü
193	72 DR 062	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux	2008	Baski Müdürlüğü
194	72 DR 063	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux	2008	Baski Müdürlüğü
195	72 DR 064	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux	2008	Baski Müdürlüğü
196	72 EE 143	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Baski Müdürlüğü
197	72 EE 058	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Baski Müdürlüğü
198	72 EE	Ticari	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Baski Müdürlüğü

	042	Araçlar					
199	72 EE 067	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Baski Müdürlüğü
200	72 EE 045	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Baski Müdürlüğü
201	72 EE 355	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Baski Müdürlüğü
202	72 EE 542	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2016	Baski Müdürlüğü
203	72 BB 175	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2017	Baski Müdürlüğü
204	72 EE 542	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2016	Baski Müdürlüğü
205	72 EE 523	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2016	Baski Müdürlüğü
206	72 DA 227	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1999	Park Bahçe Müdürlüğü
207	72 AV 497	Ticari Araçlar	Damperli	Fatih	170-25	1996	Park Bahçe Müdürlüğü
208	72 AV 984	Ticari Araçlar	Ağaç Sökme Aracı	Mercedes	3028K	2006	Park Bahçe Müdürlüğü
209	72 AK 572	Ticari Araçlar	Kamyon	Fatih	162-25	1992	Park Bahçe Müdürlüğü
210	72 AC 916	Ticari Araçlar	Traktör Çapa Makinası	Valtra	70/56	1991	Park Bahçe Müdürlüğü
211	72 EC 034	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Park Bahçe Müdürlüğü
212	72 BA 112	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2009	Park Bahçe Müdürlüğü
213	72 BLD 1539	İş Makinası	Mini Loder	Cat	262D	2015	Park Bahçe Müdürlüğü
214	72 BLD 1741	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	444F2	2017	Park Bahçe Müdürlüğü
215	72 EE 130	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Park Bahçe Müdürlüğü
216	72 EE 619	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2016	Park Bahçe Müdürlüğü
217	72 EE 340	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Park Bahçe Müdürlüğü
218	72 EE 618	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Park Bahçe Müdürlüğü
219	72 BLD 0605	İş Makinası	Forklift	Çukurova	Forklif Cf40fx	2006	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
220	72 DR 755	Ticari Araçlar	Yakıt Tankeri	Isuzu	Npr	2008	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
221	72 AC 541	Binek Araç	Otomobil	Fiat	Doğan SLX	1995	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
222	72 DK 355	Ticari Araçlar	Panelvan	Kia	Prego	2005	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
223	72 DL 349	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2006	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
224	72 EC 028	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
225	72 EE 252	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
226	72 EE 095	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Makine İkmal Bakım ve Onaım Müdürlüğü
227	72 EE	Ticari	Minibüs	Ford	Transit	2016	Makine İkmal Bakım ve

	543	Araçlar					Onam Müdürlüğü
228	72 EE 528	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2016	Makine İkmal Bakım ve Onam Müdürlüğü
229	72 EE 383	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Makine İkmal Bakım ve Onam Müdürlüğü
230	72 AAC 452	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
231	72 EC 024	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
232	72 EE 076	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
233	72 EE 063	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
234	72 EE 059	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2015	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
235	72 AAD 884	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
236	72 AAD 890	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
237	72 AAD 892	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
238	72 AAD 893	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
239	72 AAD 894	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubishi	pikap	2019	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
240	72 EC 026	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Mezarlıklar Müdürlüğü
241	72 DL 343	Ticari Araçlar	Su tankeri	Iveco	80-12	2006	Mezarlıklar Müdürlüğü
242	72 DL 344	Ticari Araçlar	Cenaze Aracı	Ford	Transit	2006	Mezarlıklar Müdürlüğü
243	72 BLD 1535	İş Makinası	Lastikli Ekskavatör	Cat	444F	2015	Mezarlıklar Müdürlüğü
244	72 AK 985	Ticari Araçlar	Cenaze Aracı	Ford	Transit	2015	Mezarlıklar Müdürlüğü
245	72 AK 986	Ticari Araçlar	Cenaze Aracı	Ford	Transit	2015	Mezarlıklar Müdürlüğü
246	72 EP 375	İş Makinası	Cenaze Aracı	Ford	Transit	2017	Mezarlıklar Müdürlüğü
247	72 EP 311	İş Makinası	Cenaze Aracı	Ford	Transit	2017	Mezarlıklar Müdürlüğü
248	72 AAF 664	Ticari Araçlar	Cenaze Aracı	Ford	Courier	2019	Mezarlıklar Müdürlüğü
249	72 EE 460	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2016	Mezarlıklar Müdürlüğü
250	72 EE 624	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Mezarlıklar Müdürlüğü
251	72 BLD 1849	İş Makinası	Süpürge Aracı	Cleanvac	S 400	2019	Mezarlıklar Müdürlüğü
252	72 AAD 895	Ticari Araçlar	Traktör	Fiat Tümosan	Tumosan	2019	Mezarlıklar Müdürlüğü
253	72 EC 467	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Zabita Müdürlüğü
254	72 DH 731	Ticari Araçlar	Minibüs	Opel	Vivaro	2005	Zabita Müdürlüğü
255	72 DH 732	Ticari Araçlar	Minibüs	Opel	Vivaro	2005	Zabita Müdürlüğü
256	72 DH	Ticari	Minibüs	Opel	Vivaro	2005	Zabita Müdürlüğü

	733	Araçlar					
257	72 EE 209	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Zabita Müdürlüğü
258	72 EE 654	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Zabita Müdürlüğü
259	72 EE 043	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Zabita Müdürlüğü
260	72 AAC 772	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Ranger	2017	Zabita Müdürlüğü
261	72 EE 384	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Çevre Koruma
262	72 EE 361	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Çevre Koruma
263	72 BLD 1747	İş Makinası	Dozer D7	Cat	Dozer D7	1983	Çevre Koruma
264	72 EC 459	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
265	72 EE 640	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
266	72 EC 461	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Yapı Kontrol Müdürlüğü
267	72 EC 462	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Yapı Kontrol Müdürlüğü
268	72 EE 639	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Yapı Kontrol Müdürlüğü
269	72 EC 025	Ticari Araçlar	Kamyonet	Toyota	Hilux 4X2	2011	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
270	72 AAD 793	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Transit	2019	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
271	72 AAE 997	Ticari Araçlar	Kamyon	Mitsubisihi	Fuso Canter	2019	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
272	72 AAD 989	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	Fuso Canter	2019	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
273	72 EE 623	Ticari Araçlar	Minibüs	Ford	Transit	2016	Spor Müdürlüğü
274	72 BB 879	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2016	Spor Müdürlüğü
275	72 BB 822	Ticari Araçlar	Otobüs	Otocar	Doruk 220 LE	2015	Spor Müdürlüğü
276	72 EC 548	Binek Araç	Otomobil	Hyundai	Accent	2011	Sosyal Yardımlaşma Müd.
277	72 EE 569	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Sosyal Yardımlaşma Müd.
278	72 EE 139	Ticari Araçlar	Kamyonet	Mitsubisihi	pikap	2015	Kültür Müdürlüğü
279	72 DK 001	Binek Araç	Otomobil	Volkswagen	1,8	2010	Özel Kalem Müdürlüğü
280	72 AAK 766	Binek Araç	Otomobil	Kia	Sorento	2008	Özel Kalem Müdürlüğü
281	72 EC 460	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Sağlık İşleri Müdürlüğü
282	72 DK 156	Ticari Araçlar	Ambulans	Volkswagen	Crafter	2013	Sağlık İşleri Müdürlüğü
283	72 DU 742	Ticari Araçlar	Ambulans	Ford	Transit	2010	Sağlık İşleri Müdürlüğü
284	72 EC 464	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	Mali Hizmetler Müdürlüğü
285	72 EE	Ticari	Kamyonet	Ford	Courier	2016	Yazı İşleri

	603	Araçlar					
286	72 EC 466	Ticari Araçlar	Kamyonet	Ford	Connect	2011	İnsan Kaynakları
287	72 AB 617	Ticari Araçlar	Minibüs	Volkswagen	1,8	2013	Özel Güvenlik
288	72 AT 490	Binek Araç	Otomobil	Toyota	Corolla	2010	Basın ve Yayın Müdürlüğü
289	72 AAG 198	Ticari Araçlar	Kamyon	Iveco	80-12	2019	İl Sağlık Müdürlüğü

D- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

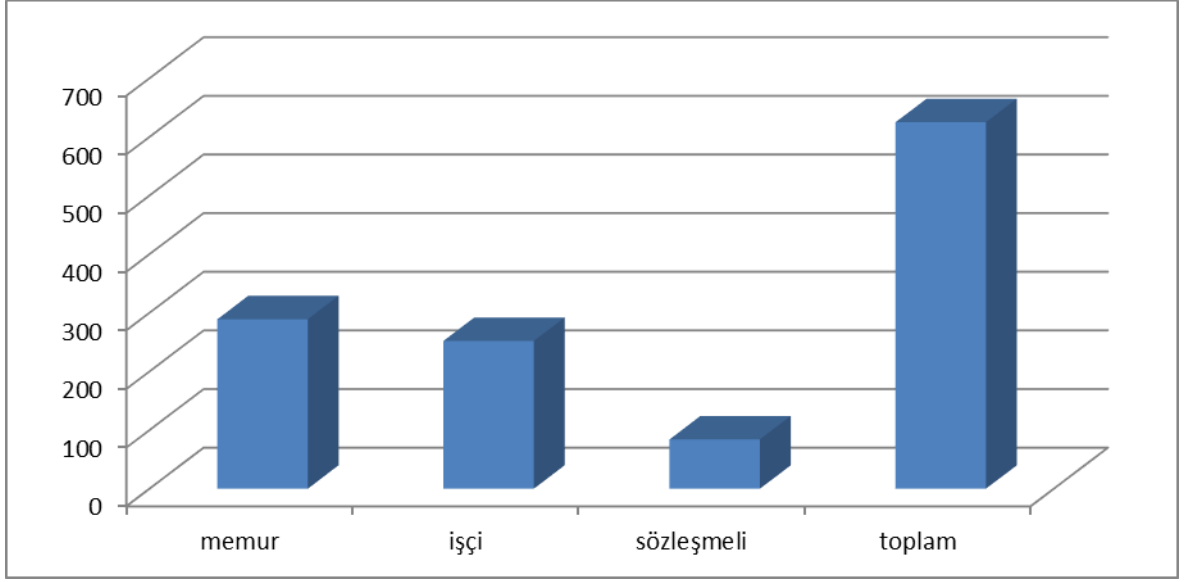
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu'na göre süresiz ve geçici işçi

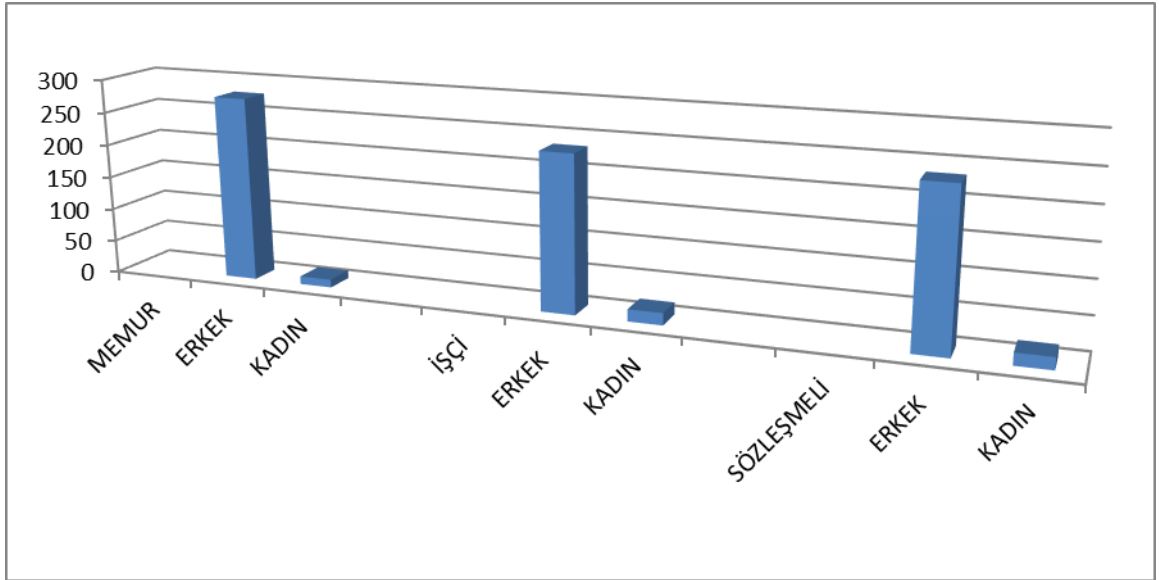
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu md. Göre tam zamanlı sözleşmeli personel

Batman Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi, ihtiyacı doğrultusunda, Devlet Personel Başkanlığı'na bildirimde bulunarak, ÖSYM tarafından yapılan KPSS sınavı sonucunda personel ihtiyacını karşılamaktadır. Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM; devlet memuru atamalarını merkezi bir sistem ile gerçekleştirmektedir. Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlanabilmektedir. Danıştay 12'nci Dairesi'nin 20.01.2009 tarihli ve 2008/5911 Esas no'lu kararı uyarınca zabıta memur alımındaki yaş, boy, kilo ve yazılı, sözlü sınav uygulamalarının yürürlüğünü durdurmuştur. Danıştay'ın bu kararıyla birlikte artık hiçbir belediye yazılı ve sözlü sınav yoluyla zabıta memuru alamamaktadır. Zabıta memuru almak isteyen belediyelerin talepleri İçişleri Bakanlığı yoluyla Devlet personel Başkanlığı'na aktarmaları ve ÖSYM tercih kılavuzunda yayınlamaları gerekmektedir.

Batman Belediyesi'nde istihdam edilen 632 personelden; 282 kişi memur, 242 kişi kadrolu işçi, 108 kişi sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Ayrıca Yüzdesel olarak incelendiğinde % 46,24 'si Memur, % 40,36' si kadrolu daimi işçidir , % 13,76 Sözleşmeli personel göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



İstihdam edilen personelin cinsiyetine göre dağılımına bakıldığında, toplam personelin cinsiyetlerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Memur Personelin toplam Sayısı 282 Kişi 13 Kadın ve 269 Erkek, İşçi personelin Toplam Sayısı 242 Kişi 225 Erkek ve 17 Kadın, Sözleşmeli Personel sayısı 108 Kişi 48 Erkek ve 60 kadın

İstihdam edilen personelin yaşına göre dağılımına bakıldığında, toplam personelin yaş dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL (ERKEK)

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	17
31-40	63
41-50	74
51-60	98
61-70	17

MEMUR PERSONEL (KADIN)

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	3
31-40	3
41-50	7
51-60	0
61-70	0

**SÖZLEŞMELİ MEMUR
PERSONEL (KADIN)**

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	36
31-40	16
41-50	5
51-60	3
61-70	0

**SÖZLEŞMELİ MEMUR
PERSONEL (ERKEK)**

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	19
31-40	21
41-50	7
51-60	1
61-70	

İŞÇİ PERSONEL (ERKEK)

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	0
31-40	11
41-50	119
51-60	89
61-70	6

**SÖZLEŞMELİ MEMUR
PERSONEL (KADIN)**

YAŞ ARALIĞI	SAYI
20-30	0
31-40	6
41-50	8
51-60	3
61-70	0

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika Ve Öncelikler

Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere Belediyeler için de 10.kalkınma planında belirlenmiştir. 10. Kalkınma planındaki ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinden belediyemizi ilgilendiren ve stratejik planımızda içselleştirilen alanlar aşağıdaki tablolarda **kırmızı renkle** ifade edilmiştir. 10.Kalkınma Planınının (2019 -2019) hedefleri 4 ana başlıktan oluşmaktadır.

Temel Değerlerimiz

- **Tarafsızlık;** Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik;** Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- **Etkinlik;** Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
- **Katılımcılık;** Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
- **İşbirliği;** İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
- **Profesyonellik;** Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.
- **Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı;** Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
- **Saygı;** Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.
- **Sosyal Belediyecilik;** İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

3-“Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre”

4-“Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”

1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

- ❖ Kalkınmanın sonuçlarından herkesin daha adil bir şekilde pay almasını sağlanması,
- ❖ Beşeri sermayenin güçlendirilmesi için iş ve yaşama ilişkin bilgi, beceri ve yetenekleri yüksek ve sağlıklı bireylerin yetişmesi
- ❖ Etkin bir kamu yönetimi ve güçlü bir adalet sistemi kurulması,
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi
- ❖ Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinde, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu sağlamak,
- ❖ Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- ❖ Plan döneminde ülkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi
- ❖ İşgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması,
- ❖ Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturulması
- ❖ Çocukların üstün yararı gözetilerek başta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerinin artırılması;
- ❖ Kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması,
- ❖ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi,
- ❖ Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- ❖ Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel Verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

- ❖ Refah artışının hızlandırılması yolunda, uzun vadeli bakış açısıyla yüksek ve istikrarlı büyüme ortamının sağlanması,
- ❖ Özel sektör öncülüğünde dışa açık ve rekabetçi üretim yapısının geliştirilmesi,
- ❖ Makroekonomik istikrarın güçlendirilmesi,
- ❖ Beşerî sermayenin geliştirilmesi,
- ❖ İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi,
- ❖ Teknoloji ve yenilik geliştirme kapasitesinin artırılması,
- ❖ Fiziki altyapının güçlendirilmesi temel amaçtır.

3- "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre"

- ❖ Toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi,
- ❖ Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- ❖ Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi,
- ❖ Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması,
- ❖ Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak,
- ❖ Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.
- ❖ Afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

4-"Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği"

AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması, Yükselen ekonomiler ve EAGÜ'ler başta olmak üzere küresel ölçekte geliştirilen ilişkiler, küresel yönetişimin iyileştirilmesine yönelik girişimler ve uluslararası kuruluşlarda artan etkinlikler aracılığıyla küresel kalkınma gündemine daha nitelikli ve güçlü katkıların sunulması temel amaçtır.

B.Amaç ve Hedefler

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Batman Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine

yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. *Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe*; Batman Belediyesinin, kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri eğlendirilen alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır. *Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise*; Belediye Kanunu’nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler:

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik çok özel ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik

olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği özelliği ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

SORUMLU BİRİM FAALİYETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi) Süreli yayınlar (Yeniden Batman Dergisi) Görsel Arşiv (Fotoğraf, Video ve Diğer tanıtım dokümanları) Kurum içi Halkla ilişkilerin geliştirilmesi: (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet vb) Kurum dışı Halkla İlişkilerin geliştirilmesi: (Vatandaş, Esnaf, Dernek, Vakıf, Okullar, Spor kulüpleri, Meslek kuruluşları vs ilişkiler) İstihdam Merkezi (<http://istihdam.Batman.bel.tr/>) Kent Konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye web portalı (Batman.bel.tr) , Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi Belediye santrali/iletişim altyapısı E- Belediye

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Geri dönüşüm çalışmaları Çevre denetimleri Bilinçlendirme Çalışmaları

Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için)

Kaçak kazı ve hafriyat denetimi Toplum huzuruna bozan unsurlara müdahale edilmesi Belediye tarafından yapılan tören ve etkinliklerin asayişinin sağlanması

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerinin geliştirilmesi Mevcut kentsel tasarım ve hizmet binaları projelerinin yenilenmesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları Sarf malzemeleri deposu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) Prestij cadde/sokak düzenleme Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...) Yol ve kaldırımların bakım onarımları Altyapı bakım onarımları Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adli davaların takibi İdari davaların takibi Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar durum işlemleri İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi) Statik Proje, zemin, tesisat proje İncelenmesi

Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi ve projelendirilmesi Kentsel dönüşüm sürecinde vatandaşlarla iletişimin sağlanması Kat mülkiyeti kanunundaki esaslara göre paylaşırma, paylara ayırma veya birleştirme, sınırlı aynı hak tesis etme. Gayrimenkul değer tespitinin yapılması İnşaat yapma veya yaptıрма, arsa paylarını belirleme

1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (18. madde uygulamaları) İmar Planı tadilatları Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi) Kamulaştırma işlemleri Tapu tahsis işlemleri Yola terk, yoldan ihdas işlemleri Gayrimenkul satış, kiralama ve ecri misil işlemleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" Personele yönelik sosyal faaliyetler Stajyer istihdamı (tüm birimlerde)

Personel disiplin ve soruşturma işlemleri

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmet binalarının bakım onarımı Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi

Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS) Sosyal Tesislerin işletilmesi Otoparkların işletilmesi)

Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç (otobüs) taleplerinin karşılanması

Belediye Personel A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin koordinasyonu (resmi ilişkiler)

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meslek Edindirme Kursları Kadınlara yönelik proje bazlı işler Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb.) Dezavantajlı çocuklara (fakir, yetim) yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular) Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde kişisel bakım hizmeti, Ev temizliği...vb) Psikolojik Danışmanlık Hizmeti (Çocuk ve Yetişkinler için) Diyetisyenlik Hizmeti AB, İSTKA ve STK'larla ortak proje uygulamaları Dış İlişkiler ve Kardeş Şehir İlişkileri (Yurtiçi, Yurtdışı)

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel etkinlikler (Konferans-Seminer-Söyleşi, Müzik ve Şiir Dinletileri, Anma Programları, Tiyatro, Sinema, Sergi, Ramazan Etkinlikleri, Kültür-Sanat Okulda Başlar, Yarıyıl Tatili Programı, Yarışmalar, Özel Programlar)

Kültürel geziler Proje bazlı çalışmalar Bilgi Evi hizmetleri Kültür Merkezlerinin genel yönetimi

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetleri için araç ve makine temini (satılalım, kiralama) Araç-makine bakım onarımları Asfalt üretimi ve satışı

Hasta taşıma hizmeti (ambulans ve binek araçla) Sivil Savunma / Batman Afet Yönetim Projesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) İç Kontrol Sistemi Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama Belediye gelirinin takibi (Tahsilat Şefliği) Belediye giderlerinin takibi Kentli servisi Belediye geneli demirbaş/aynıyat işlemleri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlıklarla Koordinasyon Muhtarlık Ziyaretleri Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin karşılanması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi Protokol hizmetleri Temsil, ağırlama hizmetleri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park yapımı Parkların revizyonu, bakım ve onarımı Yeşil alan düzenlemeleri Ağaçlandırma, mevsimlik çiçek dikimi,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

"İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" işlemleri (Sihhi, Gayri sihhi, Umuma açık işyerleri) İşyeri denetimleri Semt Pazarları düzenleme ve denetimi Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Asansör muayene hizmeti Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) Plana aykırı yapı ve eklerinin yıkımı / yıktırılması Metruk binaların yıkımı / yıktırılması İskan Belgesi verilmesi Asansör tescil işlemleri

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temel ihtiyaç malzemeleri yardımları (Gıda, Giyim, Temizlik) Sıcak Yemek Yardımı Toplu sünnet organizasyonu Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı ile, Encümen kararı ile)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel atıkların toplanması Sokak süpürme İnşaat ve tadilat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) Boş arsaların temizliği

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi Sekreteryası Belediye Encümeni Sekreteryası Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizde bulunan tüm mezarların bakım onarımının yapılması, Yeni mezarlık alanlarının tespiti, Cenaze yıkama ve defin hizmetleri, ambulans hizmeti

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

AFAD ve diğer yardımcı kuruluşlar ile alt yapı, üst yapı, deprem, afet gibi konularla ilgili olarak ortak çalışmalar yapar, bilgi alışverişinde bulunur ve koordinasyonu sağlar.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İDARE ADI		BATMAN BELEDİYESİ
PH. NO	FERPORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
1	Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.	a-Mevzuatın takibi ile doğrudan ve sorumlu kişinin belirlenmesi koşullarına göre revize edilmesi.
		b-Mevzuat ile ilgili değişikliklerin ilgili kişilere bildirilmesi
2	Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	Taşınır mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni birimin oluşturulması
3	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	Tahsilât oranını %20 artırmak
4	Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması	Borç Miktarının Belirlenmesi
		Borçların yapılandırılma çalışmaları yapılması
5	Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması
		b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek
6	Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	İller Bankasından gelen merkezi vergi geliri ve Öz Gelirlerin son 5 yıldaki istatistikî verilerini toplamak
7	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	a) Katılım payları Tahakkuk Ettirmek
		b) Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek
8	Gerçekleşme ihtimali olmayan gider kalemlerinin Gider bütçesine Dâhil edilmemesi	Gerçekçi Bütçe Oluşturma
9	Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözümlenerek eğitimli personel alınması	Personel eksikliği olan çalışma alanlarının tespiti
10	Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması	İş tanımı yapılan personelin mevzuat bilgilerinin tespiti, Personelin eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi

11	Kadın eksenli kentler için belediye bütçelerinin toplumsal cinsiyete duyarlı şekilde oluşturulması, belediye hizmetlerinden kadınların yararlanma oranlarının tespiti ve arttırılmasına dönük çalışmalar yapılması.	Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak
12	Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması	a) Belediye Gelirlerinin arttırılmasına yönelik Çalışmalara başlanması b) Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir arttıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplama
13	Teknolojik imkânlardan yararlanıp, mevcut personel sayısının korunması	Memur Sayısı (adet) Sözleşmeli personel sayısı(adet) İşçi Sayısı (adet)
14	Yeni bir hizmet binası yapılarak tüm makine parkını bu hizmet binasında toplamak ve hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesini sağlamak,	Yeni kurulacak atölye hizmet binasında daha büyük daha modern akaryakıt, istasyonu kurularak Hizmet araçlarına daha ekonomik akaryakıt teminini sağlamaktır.
15	Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması.	Personel eğitimi teknik kurs ve seminerlerine katılım sağlanması.
16	Bakım Onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun yenilenmesi.	
17	İş/İşçi Güvenliği ve Sağlığı Servisi Kurulması.	Günlük işçilerin iş güvenliği elbiselerinin kontrolü ve atölye denetimini inceleyip çalışma ortamının en iyi şekilde sağlanması.
18	Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi.	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması.
19	Belediyemiz her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş taleplerini dikkate alınarak müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla yapılacak planlamalarla marjinal faydayı sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda makine parkını yenileyip yeni araçlar almak.	Makine parkının güçlendirilmesi kapsamındaki eski araçların revize edilmesi. Yeni araçların satın alınması Makine parkını daima faal durumda tutmak
20	Belediye çalışmalarını basın ve diğer iletişim kanallarıyla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak
21	Halkın istek, şikâyet ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler (alo 153) masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak

22	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediye web sitesinin yayını sürdürmek
23	Çağrı merkezi aracılığı ile gelen talepleri cevaplandırma ve ilgili müdürlüklere iletmek	Müdürlükler arası Ebys üzerinden koordinasyonu sağlama ve bilgilendirme çalışmaları
24	Cimer, muhtarlar portalı gibi etkinliklere ve taleplere cevap verme	Birimlerle ilgili cevaplanması gereken konular c ev alındıktan sonra basın müdürlüğü aracılığı ile ilgili kurumlara cevap yazılması.
25	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için yeterli personel ve araç gerecin temin edilmesi	Araç Temini
26	Yıkım İhalesi Düzenlemek	İhale düzenlemek
27	Personelin eğitime katılması bilinçlendirilmesi	Eğitim verilmesi
28	Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak	Personele düzenlenene Eğitim Sayısı
29	Mevcut mezarlık alanlarının korunması, alt yapı eksikliklerinin tamamlanması, defne hazır olmayan sahaların defne hazır hale getirilmesi;	Asri Mezarlık ve Petrol Mezarlığındaki arazilerin adalara bölünmesi yollarının kaldırımlarının ve altyapılarının yapılması
30	Mevcut Mezarlıklarda bulunan yeşil alanların korunması ve ihtiyaç duyulacak yeni ağaç dikimlerinin yapılması;	Defne açık / kapalı tüm mezarlıklarımızın bakım onarımlarının yapılması, korunması, ağaç ve yeşilliklerinin korunması eksik ve kuruyanların yerine yeni ağaçların, çimlerin dikilmesi ekilmesi
31	Vefat eden şahısların vefat ettikleri mahalden alınması, inançlarının gerektirdiği şekilde yıkanması, kefenlenmesi, cenaze namazlarının kılınması, uygun mezara gömülmesi, telkinlerinin okunması, vb. hizmetlerin tamamının tarafımızdan profesyonel olarak sürekli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi;	Bu amaçla Gerekli ekipman araç ve gereçlerin etkin kullanılması ihtiyaçların alınması ve personelin eğitilmesi
32	Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç ve talep halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 1 adet cenaze taşıma otobüsü, 2 adet yeni cenaze yıkama aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracının (Minibüs) satın alınması;	1 adet Otobüs, 2 adet cenaze taşıma aracı ve 1 adet minibüs için ön araştırmaların yapılması, Hava yolu şirketleriyle temasa geçilerek gereği halinde ihtiyaç duyulacak protokollerin yapılması
33	Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	Asri Mezarlık Sahamızda Bulunan Mevcut Hizmet Binamızın Büyütülmesi amacıyla gerekli inşaat projelerinin hazırlanması

34	Asri Mezarlığımızın içinde kalmış olan şahsa ait 4 dönüm ve asri mezarlığımızın sınırına yapışık yine şahsa ait 20 dönüm olmak üzere toplam 24 dönümlük arazilerin kamulaştırılarak Asri Mezarlığıma katılması;	Mal sahipleriyle görüşülmesi gerekli ön protokollerin yapılması gerekli encümen meclis kararlarının alınması
35	Asri Mezarlığımızda mevcut bulunan su kuyusu ve Toplama ve Dağıtım deposuna ek olarak bir yeni kuyunun açılması ve asgari 100 m ³ lük ek bir deponun yapılması;	Asgari 100 m ³ lük bir deponun yapımı ve su kuyusu için projelerin hazırlanması
36	Etkin verimli ve kaliteli kentsel temizlik hizmeti sunulmasını sağlamak	<p>Temizlik işleri müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi</p> <p>Çevre temizliği konusunda eğitici broşürlerin dağıtılması</p> <p>Okul ve mahallelerde eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p>Müdürlüğün yapmış olduğu iş ve işlemlere ait faaliyet raporlarının hazırlanması</p> <p>Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi</p>
37	Daha temiz ve yaşanılabilir bir şehir ortamının sağlanması	<p>Genel temizlik kontrollerinin yapılması</p> <p>Temizlik hizmet araçlarının satın alınması veya kiralanması</p> <p>Yerüstü çöp konteyneri temini</p> <p>Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarının temini</p>
38	Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Araç park yeri ve şantiye alanının kurulması	<p>Temizlik İşlerine ait tüm araçların tek bir alanda bulundurulması</p> <p>Araçların görev dönüşü temizliği ve yıkanması için yıkama ünitesinin kurulması</p> <p>Araçlarının günlük rutin bakımı için küçük bir atölye kurup nitelikli personel yetiştirmek</p> <p>Personellerin görev dönüşü kişisel bakım ve temizliklerini yapabilecekleri duş/wc v.b. alanları oluşturabilmek</p> <p>Eğitim ve toplantı alanı oluşturmak</p>

39	Katı Vahşi Depolama Sahasının Realitesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması	<p>Vahşi depolama sahasının yarattığı çevresel etkilerin önüne geçmek</p> <p>Düzenli depolama tesisine geçerek değerlendirilebilir atıkların çöpten ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılıp belediyeye gelir sağlanması.</p> <p>Atıkların düzenli depolama sahasında biriktirilmesiyle doğaya verilebilecek zararların minimize edilmesi.</p> <p>Sızıntı suyu kontrolü sağlanarak bunların yer altı sularına karışmasının önüne geçmek.</p> <p>Tıbbi Atıkların belediye tarafından toplanması ve sağlanacak gelirin belediyeye kazandırılması.</p> <p>Çöpten çıkan metan gazını kontrol altına almak.</p> <p>2009 yılında projesine başlanan IPA tarafından finanse edilecek olan Düzenli depolama sahasına ait projenin eksiklerinin giderilip revize edilerek tekrar IPA2 programına devam edilmesi IPA tarafından kaynakların kısılmasından dolayı projenin IPA3 programına ertelenmesi durumunda fizibilite çalışmalarının revize edilip başvuru sürecinin yeniden başlatılmasını sağlatılması.</p>
40	Hava Kirliliğe yol açan nedenleri tespit edip çözümler bulmak ve tedbirler almak.	<p>Halk sağlığını ciddi manada etkileyen kirliliğin önüne geçmek</p> <p>Anız yangınları ile mücadele çalışması yürütmek.</p> <p>İlgili kurumlarla koordinasyon sağlamak, anız yangınlarının zararlarına karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak</p> <p>Hava kirliliğinin yoğun olduğu şehrimizde Kişi başına düşen yeşil alanın artırılmasını sağlamak, mevcut yeşil alanları korumak geliştirmek. Toplumunu ağaçlandırmaya teşvik etmek</p> <p>Yeşil alanların artırılması ve korunması bilincinin artırılması.</p>
41	Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye	Çevre bilincinin toplumda artması, çevre sorunlarına dikkat çekecek, tanıtım, eğitim çalmaları yapmak,5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek.

	<p>personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</p>	<p>Müdürlüğün tanıtımını sağlanması ve toplumda çevre denetimi ve kontrolün kurumlarla iş birliğinde etkin hale getirilmesi</p> <p>Toprak, Su kaynaklarını kirleten zararları tespit etmek ve ölçümler yapmak.</p> <p>Kirlilik ve Çevre sorunlarının olduğu semtlerde araştırma, raporlama ve anket çalışmalarının yanı sıra, denetimler, yaptırımlar ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.</p> <p>Belediye personelinin çevre konularında hassasiyet göstermesi ve birimin çalışmalarına destek vermesi için eğitim verilmesi.</p> <p>Çevre bilincinin gelişimi için özendirme çalışmaları gerçekleştirmek.</p>
42	<p>Atık pil, bitkisel yağlar, Sanayi atıkları, bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Komposto ve organik gübreye dönüştürülmesi</p>	<p>Atıkların toplanacağı nokta sayısının artırılması ve kamuoyunun kampanyalardan haberdar edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf tesislerine göndermek.</p> <p>Doğaya büyük zararlar veren, Tekstil atıkları, Madeni yağ, Atık araç Lastikleri ve Akülerin zararları ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesi, kampanyalar düzenlenmesi, toplama noktalarının oluşturulması ve toplanan atık sayılarının artırılması.</p> <p>Bayat ekmeklerin çöpe atılmasını önlemek için site ve lokantalara kutu bırakılması ve ekmek israfını önlemek için bilinç oluşturulması. Toplanan ekmeklerin hayvan barınağında değerlendirilmesi</p> <p>Kullanılmış kıyafet, ayakkabı, kemer, çanta vb. atıkların Batman Belediyesi sınırları içinde çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini ve ekonomiye kazandırılması için diğer (evsel) atıklardan ayrı olarak toplanmasını hedeflemektedir.</p> <p>Çevre kirliliğinin önlenmesi Temizlik işleri müdürlüğünün iş yükünün hafifletilmesi Çöpe atılan meyve, sebze ve atık çayların tekrardan geri kazanımının yapılması.</p>
43	<p>Hafriyat ve inşaat atıklarını kontrol altında tutmak</p>	<p>Moloz ve hafriyat atıkları ile çevrenin kirlenmesinin önüne geçilip belli bir düzen sağlanması. Bitkisel</p>

		toprakların değerlendirilmesi
44	Batman'ın Çevre sorunlarının haritalandırılması	Batman'ın mevcut çevre sorunlarının detaylıca değerlendirileceği bir çalıştay tartışılması ve sorunların tek tek tespit edilmesi, tespit edilen sorunlara ilişkin raporlar ve projeler hazırlamak.
45	Kaynağında atıkların ayrıştırılmasını sağlamak	Aşırı tüketimin önlenmesi ve sıfır atık bilicinin toplumda gelişimini sağlamak üzere atık kutularının temini ve dağıtımının sağlanması.
46	Doğa evi ve botanik bahçe yapımını gerçekleştirmek	İdari bina, izci kamp alanı, botanik bahçe ve eğitim salonu, geleneksel tarım aletleri sergi alanı, hobi bahçesi, göletlerden oluşan doğal bir alanın oluşturulması işinin yapımına başlamak.
47	Radyasyon yayan Baz istasyonları bir standardın oluşturulması ve bilinç uyandırma.	Vatandaşların ve kurumların gelişi güzel olarak binalarının üzerine konulmasını engellemek, Uygun görülmesi halinde belediye meclisince bazı kararlar almak.
48	Ahmet Arif, Özgürlük Bulvarı	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
		Kentin trafiğini rahatlatmak
		Şehir nizamını sağlayıp, estetiğine katkıda bulunmak
49		Kültürel hayatı zenginleştirmek
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
50	Av.Sedat Özevin Projeleri	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
		Kentin trafiğini rahatlatmak
		Şehir nizamını sağlayıp, estetiğine katkıda bulunmak
51	D.S.İ Sulama Kanalı Boyu Yürüyüş Yolu Yapmak	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
		Yeni konforlu spor alanları oluşturmak
		Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak
52	Bisiklet Yolu Yeri Yapımı	Sportif etkinlikler düzenlemek
		Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak
		Kentin trafiğini rahatlatmak
53	Telefoncular	Daha modern bir alanda toplamak

		Ortak kullanım alanlarında iyileştirme yapılması
		Güvenli bir alan oluşturmak
54	Atatürk Parkı ve Sanat Sokağı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
55	Atatürk Parkı ve Sanat Sokağı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
56	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Çocuklara trafik eğitim kurallarını uygulamalı öğretmek
		Gelecekte daha duyarlı ebeveynler yetiştirmek
		Trafik kazalarının önüne geçmek
57	Mevcut Mezarlıkları Alanlarının	Dini ve kültürel değerlerin korunması
		Mezarlıklar için düzenlemeler yapılarak işlevselliğin sağlanması
		İnsanların ziyaretlerinin daha sağlıklı ortamlarda yapılabilmesi
58	Ulaşım Sirkülasyon	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
		Trafik güvenliğinin düzenlenip iyileştirilmesi
		Şehirde daha düzenli yapıların oluşmasına katkı sağlamak
59	Yaşar Kemal Parkı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
		Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
60	Nato park	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
		Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
61	Adalet Parkı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak

		Yeşil alanları artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak
62	Üst Geçitler	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
		Yayaların trafik güvenliğine katkı sunmak
63	Esentepe	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
		Yeni mesire alanlarıyla şehrin yerleşim düzenine katkı sunmak
		Şehir insanın güzel vakit geçirebileceği yeni sosyal alanlar oluşturmak
		Batman ili sınırlarını kapsayan yoksulluk haritasının çıkarılması
		Batman Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet eden yardıma muhtaç (Şiddet görmüş birey, engelli, yaşlı, suça sürüklenen çocuk vs.) ve dar gelirli aileleri tespit ederek ayni ve nakdi yardım sağlamak. Sosyal çalışmacı aracılığıyla bu bireyler ile gerekli meslek elemanları arasında koordinasyon sağlamak
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunan vatandaşlar hakkında detaylı bilgi sunacak güncel veri tabanı (SGK verileri, malvarlığına ait veriler vb.).
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ihtiyaç sahiplerine bayramlarda kuru gıda paket yardımında bulunmak.
		Halk Ekmeği Projesi adı altında günlük ekmeğin dağıtımının devamı.
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce yeni doğan bebekler için Hoş Geldin Bebek Projesi adı altında 0-3 ay arası bebeklere paket hediye etmek.
64	Batman Belediyesi sınırları dâhilinde yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevidir.	Üniversiteyi kazanmış ihtiyaç sahibi öğrencilere, içerisinde temel ihtiyaçların bulunduğu valiz yardımında bulunmak.

		Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilgilendirici, eğitici, sürekli ve etkili aktiviteler sunmak.
		Batman' da yaşlı bakım evinin açılması.
		Evde hasta yaşlı bakım projesini hayata geçirmek.
65	Madde bağımlılığı ile mücadelede en temel yöntem olarak; madde ile tanışıklığın engellenmesi, çocukların ve ailelerin madde kullanımı konusunda	<p>Batman sınırları içerisinde bulunan okullarda bağımlılık (Sigara, alkol, madde, teknoloji) ile ilgili seminerler düzenlemek.</p> <p>Alkol ve madde kullanan bireylere psikolojik destek sunmak bireyleri topluma kazandırmak.</p> <p>Teknolojik bağımlılık üzerine; birimize başvuran ve bağımlılığı belediyemizce tespit edilen bireyleri, belediyemiz bünyesinde yer alan yetenek ve ilgi alanlarına uygun kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek.</p> <p>İlimiz sınırları içerisinde işsizliği azaltmak</p> <p>Batman Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Hevi Umut Kadın Atölyesinde meslek edinme kurslarının devamını sağlamak. (Kuaförlük, el sanatları, tekstil ve yöresel kilim)</p> <p>Tekstil Atölyesi iş gücünün niteliğini arttırmasını amaçlayan proje (16-45 yaş arası) dezavantajlı yoksul ve işsiz kadınların mesleki beceri sahibi olmalarını sağlayarak istihdam olanaklarını arttırmak.</p>
66	Batman Belediye Başkanlığının Yapmış Olduğu Çalışmalar Doğrultusunda Kamuoyunun Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Bilgilendirmek ve Halkın istek ve Taleplerini Yönetime İletmek	<p>Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak</p> <p>Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek</p> <p>Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.</p>
67	Kurumla ilgili davaları takip etmek	Bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesi yararsız görüldüğü takdirde durumu Başkanlığa sunmak, alacağı talimata göre hareket etmek ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakmak.

		<p>Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütmek.</p>
		<p>Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak, işleri takip etmek. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak. Adli ve idari davalar ile ilgili işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurullarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmek.</p>
68	Belediye nezdindeki tüm birimlere hukuki görüş sunmak	<p>Tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında hukuki görüş isteyen, diğer birimlere konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleme yapmak ve ilgili birime sunmak, yapılan işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, diğer birimlerimizin dava açılmasına sebebiyet veren işlem ve faaliyetleri konusunda ikazda bulunarak davaları asgariye indirmek.</p> <p>Sav ve savunmalar, ilgili birim tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandığından, ilgili birimlerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarının tespiti halinde ilgili birimi ikaz etmek.</p> <p>Mahkemelere intikal eden konuları, yönetime ve ilgili birimlere aktararak, öncelikle uzlaşma yöntemini denemek ve kullanmak.</p> <p>Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirmek.</p>

		Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili birimden istemek, gerektiğinde ilgili birim görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almak.
69	Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belge iletiminde teknolojik imkânların kullanılması ve çağdaş normlarda yazışmaların sağlanması.	Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek
		Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek
70	Belediye Başkanının; Evlendirme Yönetmeliğinin 6 ve 7. Maddeleri gereği görevlendireceği Memur'a yetki verilmesi denilmektedir. Yönetmelik gereği Evlendirme Memuru yetkilendirilmiştir.	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlimiz Hürriyet Mahallesinde bulunan Şerzan Kurt Parkı içerisinde yapılan Evlendirme Dairesi yeniden dizayn edilerek Evlendirme İşlemleri burada yürütülecektir.
		Evlendirme ile ilgili Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve ilgili kurumlara iletmektedir.
71	Toplu taşımadan yararlanan halkımıza ucuz ve kaliteli hizmet sunmak, trafik işaretlemelerini doğru ve yerinde kullanarak hizmetlerimizde en son teknolojiyi kullanmak.	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, 7 gün 24 saat faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.
		Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesini sağlamak.
		Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.
72	Personelin teknik eğitimini sağlayarak ihtiyaç duyulan bakım ve onarımların en az maliyetle karşılanmasını sağlamak.	Hizmet içi teknik eğitim ve seminer çalışmalarının yapılması.
		Bakım ve Onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması.
		Personellerimizin işlerini daha iyi bir şekilde yapabilmesi için yurtdışındaki mevcut servis ve firmaların işleyişlerini yerinde tespit edip eğitim ve seminerlere gönderilmesi

73	GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.	Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz AKOM verileri dikkate alınarak her an göreve hazır tutmak.
		Belediyemizin yapmış olduğu kültürel, sosyal aktiviteler ile altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmaktadır.
		İlimizde hizmet üreten resmî kurumların araç-gereç imkân ve kabiliyetinin ilimiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle; Çevre İl, İlçe, Belde ve Dış Kurum gibi kurumlarımızdan gelen araç talepleri Müdürlüğümüzce Başkanlık Onayı dahilinde yapılmasını sağlamak.
74	Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi	Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması
		Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması
		Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Bütçe Yılı (2022)
HEDEF 1: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.	a-Mevzuatın takibi ile doğrudan ve sorumlu kişinin belirlenmesi
	b-Mevzuat ile ilgili değişikliklerin ilgili kişilere bildirilmesi
HEDEF 2: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	İller Bankasından gelen merkezi vergi geliri ve Öz Gelirlerin son 5 yıldaki statistic verilerini toplamak
	Gerçekleşme ihtimali olmayan gider kalemlerinin Gider bütçesine Dâhil edilmemesi
HEDEF 3: Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözümlenerek eğitimli personel alınması	Personel eksikliği olan çalışma alanlarının tespiti
HEDEF 4: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması	İş tanımı yapılan personelin mevzuat bilgilerinin tespiti, Personelin eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi
HEDEF 5: Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması	a) Belediye Gelirlerinin artırılmasına yönelik Çalışmalara başlanması
	b) Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplamak
HEDEF 6: Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	Taşınır mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni birimin oluşturulması
HEDEF 7: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	Tahsilât oranını %20 artırmak
HEDEF 8: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması	Borç Miktarının Belirlenmesi
	Borçların yapılandırılma çalışmaları yapılması

HEDEF 9: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması
	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek
HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	a) Katılım payları Tahakkuk Ettirmek
	b) Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek
HEDEF 11: Kadın eksenli kentler için belediye bütçelerinin toplumsal cinsiyete duyarlı şekilde oluşturulması, belediye hizmetlerinden kadınların yararlanma oranlarının tespiti ve artırılmasına dönük çalışmalar yapılması.	

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Açıklamalar	Bütçe Yılı (t)
Yeni bir hizmet binası yapılarak tüm makine parkını bu hizmet binasında toplamak ve hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesini sağlamak,	Yeni kurulacak atölye hizmet binasında daha büyük daha modern akaryakıt, istasyonu kurularak Hizmet araçlarına daha ekonomik akaryakıt teminini sağlamaktır.	10.000.000 TL
Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması.	Personel eğitimi teknik kurs ve seminerlerine katılım sağlanması.	30.000 TL
Bakım Onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun yenilenmesi.		0.000 TL
İş/İşçi Güvenliği Ve Sağlığı Servisi Kurulması.	Günlük işçilerin iş güvenliği elbiselerinin kontrolü ve atölye denetimini inceleyip çalışma ortamının en iyi şekilde sağlanması.	50.000 TL
Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi.	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması.	80.000 TL

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Açıklamalar	Bütçe Yılı (t)
Belediye çalışmalarını basın ve diğer iletişim kanallarıyla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	
Halkın istek, şikâyet ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler (alo 153) masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	
Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediye web sitesinin yayını sürdürmek	320.000,00
Çağrı merkezi aracılığı ile gelen talepleri cevaplandırma ve ilgili müdürlüklere iletmek		
Cimer, muhtarlar portalı gibi etkinliklere ve taleplere cevap verme		

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	AÇIKLAMALAR	BÜTÇE YILI
Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için yeterli personel ve araç gerecin temin edilmesi	Araç Temini	450.000,00 TL
Yıkım İhalesi Düzenlemek	İhale düzenlemek	6.000.000,00 TL
Personelin eğitime katılması bilinçlendirilmesi	Eğitim verilmesi	150.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------------

Amaç	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini yapılmasını sağlamak. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin şeffaflık anlayışı oluşturmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek, hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkanı sunmak.

Birim Performans Hedefi	Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak. Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.
-------------------------	---

Açıklamalar

- 1-Belediyemiz Büro Malzemeleri alımının yapılması,
- 2-Satın alımı yapılan malzemelerin kayıtlarının tutulması ve ilgili birimlere çıkışı yapılmasını sağlamak
- 3-Belediyemiz araç parkına ihtiyaç duyulan araçların alımının yapılması
- 4-Güvenlik Kameralarının periyodik bakımlarının yapılması
- 5-Belediyemiz tüm teknolojik ürünlerinin alımının yapılması
- 6-Belediyemiz ihtiyacı olan araçlarının kiralanmasının yapılması
- 7-Güvenlik amaçlı makine, cihaz ve teçhizatların alımının yapılması
- 8- Belediyemiz ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri alımının yapılması
- 9-Belediyemiz Yazıcı ve Fotokopilerinin bakım onarımlarının yapılması
- 10-Diğer Malzeme Alımını yapılması

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 Belediyemiz Büro Malzemeleri alımının yapılması, %	100	100	100
Açıklama			
2 Satın alımı yapılan malzemelerin kayıtlarının tutulması ve ilgili birimlere çıkışı yapılmasını sağlamak %	100	100	100
Açıklama			
3 Belediyemiz araç parkına ihtiyaç duyulan araçların alımının yapılması %	100	80	50
Açıklama			
4 Güvenlik Kameralarının periyodik bakımlarının yapılması %	100	100	80
Açıklama			
5 Belediyemiz tüm teknolojik ürünlerinin alımının yapılması %	100	100	80
Açıklama			
6 Belediyemiz ihtiyacı olan araçlarının kiralanmasının yapılması %	100	100	100
Açıklama			
7 Güvenlik amaçlı makine, cihaz ve teçhizatların alımının yapılması %	100	100	70
Açıklama			
8 Belediyemiz ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri alımının yapılması %	100	100	100
Açıklama			
9 Belediyemiz Yazıcı ve Fotokopilerinin bakım onarımlarının yapılması %	100	100	70
Açıklama			
10 Diğer malzeme Alım İşİ	100	100	100
Açıklama			
11 Yazılım alım İşİ	100	80	-
Açıklama			
12 Güvenlik cihazları Bakım Onarım yapılması	100	80	-
Açıklama			

Faaliyet-Projeler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz Büro Malzemeleri alımının yapılması,	450.000,00		
2 Belediyemiz araç parkına ihtiyaç duyulan araçların alımının yapılması	14.000.000,00		
3 Güvenlik Kameralarının periyodik bakımlarının yapılması	201.545,00		
4 Belediyemiz tüm teknolojik ürünlerinin alımının yapılması	800.000,00		
5 Belediyemiz ihtiyacı olan araçlarının kiralanmasının yapılması	3.080.000,00		
6 Güvenlik amaçlı makine, cihaz ve teçhizatların alımının yapılması	2.756.259,00		
7 Belediyemiz ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri alımının yapılması	300.000,00		
8 Belediyemiz Yazıcı ve Fotokopilerinin bakım onarımlarının yapılması	47.140,00		
9 Diğer malzeme Alım işi	630.000,00		
10 Yazılım alım işi	100.510,00		
11 Güvenlik Cihazları Bakım Onarım	114.100,00		
Genel Toplam			

Amaç	<p>1) Halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç, belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslararası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.</p> <p>2) Halkın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai saati ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat'i hizmet veren Zabıta teşkilatımızın gerçek amacı, tüm Belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek Belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.</p> <p>3) Cezalandırıcı vuran kırıcı, yıkan bir Zabıta imajını silerek, eğitici yol gösteren bilinçlendirici ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üreterek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivizmi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır.</p>
Hedef	<p>1) Öncelikle Zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın AB normlarına getirilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim ile kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.</p> <p>2) Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında işlemlerin yürütülmesi için bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır.</p> <p>3) Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması, ayrıca Semt Pazarlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi, böylece halkın sağlıklı ve huzurlu şekilde alışveriş yapılmasını sağlamak ve semt pazarlarından tahsil edilecek tahsis ve işgal bedelleri ile Belediyemiz gelirlerini artırmak.</p> <p>4) Zabıta hizmetlerinin kısa öz geçmişi, halkın sağlığı, huzuru ve halka karşı sorumlulukları hakkında broşürler basılarak dağıtılması düşünülmektedir.</p> <p>5) Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımları yapılarak Amir ve Komiser pozisyonunda bulunan personellere insiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması.</p> <p>6) Batman Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüzde Asil Zabıta Amiri ve Zabıta Komiseri olmadığından dolayı güven tesisinin sağlanması ve Asil Kadrolar için <u>2021</u> yılında Kurum içi görevde yükselme sınavı yapılarak, durumu elverişli olan personelin sınava tabi tutulması uygun olacaktır.</p> <p>7) Şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımçılık esas alınmalı.</p> <p>8) Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir. İşyerlerinin Ruhsat işlemleri yapılarak, Belediyemiz gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>9) Çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapıyı devam eden inşaat</p>

artıklarının belirlenen moloz dökme noktalarına Belediyemiz Çevre Müdürlüğü ile koordineli olarak en kısa sürede taşınması sağlanmaktadır.

10) Özellikle Çarşı Merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, bu konuda düzenli bir çalışma yapılarak esnafı bu konuda bilinçlendirmek.

11) Şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

12) Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.

13) Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda hak eden ve performansı üst seviyede olan Zabıta Memurlarının sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.

14) Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kâğıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturarak yerleştirilmeleri veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.

15) İlimizde çeşitli Mahallelerde yerleşik halde bulunan, evlerinin altında veya yanında hayvan yetiştiren (Besicilik yapan) vatandaşlarımızın şehir dışına çıkarılması;

16) Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması

17) Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi.

18) Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetleri koşullarının sağlanmalı.

19) Eski çarşı bölgesinde bulunan ve ALO TEVŞO diye anılan yerin son aşamaya gelen modernize edilme çalışmaları, aynı şekilde 10 Nisan Semt Pazarı için de yapılarak, şehir içindeki tablacı seyyar satıcıların ıslah edilmesi.

20) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışında uygun görülen bir yere taşınması.

Birim
Performans
Hedefi

1.Zabıta Teşkilatı Personelimizin daha refah, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda mesleklerini icra etmelerini sağlamak.

2.Zabıta Teşkilatı personelimiz arasında birlik ve beraberliği sağlamak.

3.Anayasal haklarımızın teşkilat personelimizde hakkaniyet ve adalet ölçüsü çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,

4.Vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

5.Halkın Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.

6.Şaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Açıklamalar

1-Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.

2-Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi.

3-Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.

4- Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi

5-Gıda üretim yapılan işyerlerinin periyodik denetimlerini kurumlarla koordineli gerçekleştirip üretim sürecini kontrol altında tutmak ve Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi.

Performans Göstergeleri			2022
1 Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.%			% 70
Açıklama			
2 Denetimi Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi.%			% 80
Açıklama			
3 Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.%			% 80
Açıklama			
4 Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi. %			% 70
Açıklama			
5 Gıda üretim yapılan işyerlerinin periyodik denetimlerini kurumlarla koordineli gerçekleştirip üretim sürecini kontrol altında tutmak ve Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi. %			% 70
Açıklama			

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	
Gelişen ve hızla nüfusu büyüyen kentimizde ve yakın yerleşim yerleri olan merkeze bağlı köylerimizde vefat edenlerin definlerinin inançları doğrultusunda ve sıhhi şartlarda yapılabilecek ve korunacak asgari 200 dönüm yeni bir mezarlık alanının temini;	İlin Çevresinde gerekli araştırmalar yaparak gelecekteki mezarlık ihtiyacı karşılamaya uygun arazi belirlemek ve bu arazilerin mülkiyetinin kimlerde olduğunu tespit etmek	10
Mevcut mezarlık alanlarının korunması, alt yapı eksikliklerinin tamamlanması, defne hazır olmayan sahaların defne hazır hale getirilmesi;	Asri Mezarlık ve Petrol Mezarlığındaki arazilerin adalara bölünmesi yollarının kaldırımlarının ve altyapılarının yapılması	900.000 TL
Mevcut Mezarlıklarda bulunan yeşil alanların korunması ve ihtiyaç duyulacak yeni ağaç dikimlerinin yapılması;	Defne açık / kapalı tüm mezarlıklarımızın bakım onarımlarının yapılması, korunması, ağaç ve yeşilliklerinin korunması eksik ve kuruyanların yerine yeni ağaçların, çimlerin dikilmesi ekilmesi	100.000 TL
Vefat eden şahısların vefat ettikleri mahalden alınması, inançlarının gerektirdiği şekilde yıkanması, kefenlenmesi, cenaze namazlarının kılınması, uygun mezara gömülmesi, telkinlerinin okunması, vb. hizmetlerin tamamının tarafımızdan profesyonel olarak sürekli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi;	Bu amaçla Gerekli ekipman araç ve gereçlerin etkin kullanılması ihtiyaçların alınması ve personelin eğitilmesi	100.000 TL
Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç ve talep halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 1 adet cenaze taşıma otobüsü, 2 adet yeni cenaze yıkama aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracının (Minibüs) satın alınması;	1 adet Otobüs, 2 adet cenaze taşıma aracı ve 1 adet minibüs için ön araştırmaların yapılması, Hava yolu şirketleriyle temasa geçilerek gereği halinde ihtiyaç duyulacak protokollerin yapılması	10.000 TL
Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	Asri Mezarlık Sahamızda Bulunan Mevcut Hizmet Binamızın Büyütülmesi amacıyla gerekli inşaat projelerinin hazırlanması	10.000 TL
Asri Mezarlığımızın içinde kalmış olan şahsa ait 4 dönüm ve asri mezarlığımızın sınırına yapışık yine şahsa ait 20 dönüm olmak üzere toplam 24 dönümlük arazilerin kamulaştırılarak Asri Mezarlığına katılması;	Mal sahipleriyle görüşülmesi gerekli ön protokollerin yapılması gerekli encümen meclis kararlarının alınması	10.000 TL
Asri Mezarlığımızda mevcut bulunan su kuyusu ve Toplama ve Dağıtım deposuna ek olarak bir yeni kuyunun açılması ve asgari 100 m ³ lük ek bir deponun yapılması;	Asgari 100 m ³ lük bir deponun yapımı ve su kuyusu için projelerin hazırlanması	10.000 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini %100 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Belediyemiz ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri alımının yapılması</i>	
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini %100 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz ihtiyacı olan diğer malzeme alım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Belediyemiz ihtiyacı olan diğer malzeme (temizlik, yakacak, giyecek ve diğer tüketim mal ve malzeme) alım işi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	462.000,00
4	Faiz Giderleri	0

5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.000,00

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini %100 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemize bağlı Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Büro Malzemeleri alımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Belediyemize bağlı Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlara binaen büro malzemeleri alımını yapmak</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini %100 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araçlarının kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araçlarının kiralanması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.050.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmetlerinin kapasitesini ve verimliliğini %100 artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz araç parkına ihtiyaç duyulan araçların alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
<i>Belediyemiz kapasitesini ve verimliliğini artırmak için ihtiyaç duyulan araçların alınması.</i>	

1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Daha temiz ve yaşanabilir ortamının sağlanması bir şehir için etkin verimli ve kaliteli kentsel temizlik hizmeti sunulmasını sağlamak			
Hedef No:	1.1	Temizlik işleri müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi		
Hedef No:	1.2	Çevre temizliği konusunda eğitici broşürlerin dağıtılması		
Hedef No:	1.3	Genel temizlik kontrollerinin yapılması		
Hedef No:	1.4	Müdürlüğün yapmış olduğu iş ve işlemlere ait faaliyet raporlarının hazırlanması		
Hedef No:	1.5	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Eğitim verilecek okul sayısı	-	20	30
2	Broşür dağıtılacak kişi sayısı	10.000	15.000	20.000
3	Düzenlenecek Faaliyet raporu sayısı	1	1	1
4	Değerlendirilecek talep ve Şikâyet sayısı	1.611	2.000	1.500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik konusunda eğitici broşürlerin dağıtılması	20.000 ₺	0,00 ₺	20.000 ₺
2		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
GENEL TOPLAM		20.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	Temizlik işlerine ait tüm araç park yeri ve şantiye alanının kurulması			
Hedef No:	2.1	Temizlik işlerine ait tüm araçların tek bir alanda bulundurulması		
Hedef No:	2.2	Araçların görev dönüşü temizliği ve yıkanması için yıkama ünitesinin kurulması		
Hedef No:	2.3	Araçların günlük rutin bakımı için küçük bir atölye kurup nitelikli personel yetiştirmek		
Hedef No:	2.4	Personellerin görev dönüşü kişisel bakım ve temizliklerini yapabilecekleri duş/wc vb. alanları oluşturmak		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Denetim ve kontroller	46	46	46
2	Temizlik araçları temini	36	36	38
3	Yerüstü çöp konteyneri temini	1050	800	1000
4	Sallamalı Çöp Kovası temini	-	-	750
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik hizmet araçlarının satın alınması veya kiralınması	20.000.000TL		
2	Yerüstü çöp konteyneri temini	750.000 TL		
3	Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarının temini	250.000 TL		
4				
GENEL TOPLAM		21.000.000 TL		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-3	Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Araç park yeri ve şantiye alanının kurulması		
Hedef No:	3.1	Temizlik İşlerine ait tüm araçların tek bir alanda bulundurulması	
Hedef No:	3.2	Araçların görev dönüşü temizliği ve yıkanması için yıkama ünitesinin kurulması	
Hedef No:	3.3	Araçlarının günlük rutin bakımı için küçük bir atölye kurup nitelikli personel yetiştirmek	
Hedef No:	3.4	Personellerin görev dönüşü kişisel bakım ve temizliklerini yapabilecekleri duş/wc v.b. alanları oluşturabilmek	
Hedef No:	3.5	Eğitim ve toplantı alanı oluşturmak	
Performans Hedefi:			

Açıklamalar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1		-	-	-
2				
3				
4				
5				

Açıklama:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-4	Katı Vahşi Depolama Sahasının Rehabilitesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması		
Hedef No:	4.1	Vahşi depolama sahasının yarattığı çevresel etkilerin önüne geçmek	
Hedef No:	4.2	Düzenli depolama tesisine geçerek değerlendirilebilir atıkların çöpten ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılıp belediyeye gelir sağlanması.	
Hedef No:	4.3	Atıkların düzenli depolama sahasında biriktirilmesiyle doğaya verilebilecek zararların minimize edilmesi.	

Hedef No:	4.4	Sızıntı suyu kontrolü sağlanarak bunların yer altı sularına karışmasının önüne geçmek.		
Hedef No:	4.5	Tıbbi Atıkların belediye tarafından toplanması ve sağlanacak gelirin belediyeye kazandırılması.		
Hedef No:	4.6	Çöpten çıkan metan gazını kontrol altına almak.		
Hedef No:	4.7	2009 yılında projesine başlanan IPA tarafından finanse edilecek olan Düzenli depolama sahasına ait projenin eksiklerinin giderilip revize edilerek tekrar IPA2 programına devam edilmesi IPA tarafından kaynakların kısılmasından dolayı projenin IPA3 programına ertelenmesi durumunda fizibilite çalışmalarının revize edilip başvuru sürecinin yeniden başlatılmasını sağlatılması.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1		-	-	-
2				
3				
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		-	-	-
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Hava Kirliliğe yol açan nedenleri tespit edip çözümler bulmak ve tedbirler almak.			
Hedef No:	1.1	Halk sağlığını ciddi manada etkileyen kirliliğin önüne geçmek		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Isınma amaçlı kullanılan fosillerin yerine doğal gaz kullanımını teşvik etmek			50
2	Denetim ekibinin kapasitesini artırıp kirlilikle mücadeleyi daha güçlü bir şekilde vermek.			40
3				
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ -ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç-1	Hava Kirliliğe yol açan nedenleri tespit edip çözümler bulmak ve tedbirler almak.		
Hedef No:	1.2	Anız yangınları ile mücadele çalışması yürütmek.	
Performans Hedefi:	İlgili kurumlarla koordinasyon sağlamak, anız yangınlarının zararlarına karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak		

Açıklamalar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Mısır yetiştiriciliği yerine alternatif ürün yetiştiriciliğine teşvik etmek			30
2	Anız yangınlarına karşı köylerde bilinçlendirme çalışması gerçekleştirmek			50
3				
4				

Açıklama:

FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-1	Hava Kirliliğe yol açan nedenleri tespit edip çözümler bulmak ve tedbirler almak.			
Hedef No:	1.3	Yeşil alanların artırılması ve korunması bilincinin artırılması.		
Performans Hedefi:	Hava kirliliğinin yoğun olduğu şehrimizde Kişi başına düşen yeşil alanın artırılmasını sağlamak, mevcut yeşil alanları korumak geliştirmek. Toplumunu ağaçlandırmaya teşvik etmek			
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Hala havası en kirli şehir olarak araştırmalarda belirtilen şehrimizde havayı kirleten unsurları araştırıp belirlemek			40
2	Toplumda yeşil alanların hava kirliliğini önlemedeki rolü ve etkisini anlatmak.			35
3	Şehrimizde kişi başına düşen yeşil alanların artmasını sağlamak			40
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ -ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması,Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>			
Hedef No:	2.1	Çevre bilincinin toplumda artması, çevre sorunlarına dikkat çekecek, tanıtım, eğitim çalmaları yapmak,5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Önemli günlerde etkinlikler düzenlemek			80
2	Okullarda çevre eğitimi vermek			50
3	Belediye personeline çevre eğitimi verilmesi			80
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ -ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>			
Hedef No:	2.2	Müdürlüğün tanıtımını sağlanması ve toplumda çevre denetimi ve kontrolün kurumlarla işbirliğinde etkin hale getirilmesi		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Çevre bilincini artıracak yarışmalar yapmak			80
2	Temizlemenin yanında kirletmeme bilincinin toplumda artırmak için çalışmalar gerçekleştirmek			50
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim			
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ -ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>			
Hedef No:	2.3	Toprak, Su kaynaklarını kirleten zararları tespit etmek ve ölçümler yapmak.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Şehrimizin farklı bölgelerinden toprak analizini yapıp kirlilik boyutunu öğrenmek			50
2	Belli periyotlarla şebeke suyu tahlillerini yapmak.			50
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ -ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması,Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>			
Hedef No:	2.4	Kirlilik ve Çevre sorunlarının olduğu semtlerde araştırma, raporlama ve anket çalışmalarının yanı sıra, denetimler, yaptırımlar ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Kirliliğin sebeplerini ve çözüm önerilerini ortaya çıkarmak için anketler düzenlemek.			80
2	Sokak atölyeleri ile bilinçlendirme çalışmaları düzenlemek			40
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>				
Hedef No:	2.5	Belediye personelinin çevre konularında hassasiyet göstermesi ve birimin çalışmalarına destek vermesi için eğitim verilmesi.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Belediyede çevrenin korunması için belediye birimlerinin iş birliği kapasitesini artırmak.				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
2					
3					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-2	<i>Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirletmeme bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.</i>				
Hedef No:	2.6	Çevre bilincinin gelişimi için özendirme çalışmaları gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Çevreyi Korum, Renklerin Kardeşliği Sürsün" sloganıyla kentimizde üç aylık periyotlarla ödüllü yarışma düzenlemek.				100
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Atık pil, bitkisel yağlar, Sanayi atıkları, bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi			
Hedef No:	3.1	Atıkların toplanacağı nokta sayısının artırılması ve kamuoyunun kampanyalardan haberdar edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf tesislerine göndermek.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Atıkların zamanında toplanması, kaynağında bertaraf edilmesini sağlamak için işi yetkili firmaya ihale etmek.			80
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-3	Atık pil, bitkisel yağlar, Sanayi atıkları, bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi				
Hedef No:	3.2	Doğaya büyük zararlar veren, Tekstil atıkları, Madeni yağ, Atık araç Lastikleri ve Akülerin zararları ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesi, kampanyalar düzenlenmesi, toplama noktalarının oluşturulması ve toplanan atık sayılarının artırılması.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Atık toplama noktaları belirleyip kutular bırakmak				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-3	Atık pil,bitkisel yağlar,Sanayi atıkları,bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi				
Hedef No:	3.3	Bayat ekmeklerin çöpe atılmasını önlemek için site ve lokantalara kutu bırakılması ve ekmek israfını önlemek için bilinç oluşturulması. Toplanan ekmeklerin hayvan barınağında değerlendirilmesi.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Bayat ekmekleri site ve işletmelerde toplanarak hayvan barınağında değerlendirmek.				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-3	Atık pil,bitkisel yağlar,Sanayi atıkları,bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi			
Hedef No:	3.4	Kullanılmış kıyafet, ayakkabı, kemer, çanta vb. atıkların Batman Belediyesi sınırları içinde çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini ve ekonomiye kazandırılması için diğer (evsel) atıklardan ayrı olarak toplanmasını hedeflemektedir.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa kullanılmış giyim malzemelerini toplayıp ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak			40
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-3	Atık pil,bitkisel yağlar,Sanayi atıkları,bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Evsel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi				
Hedef No:	3.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi Temizlik işleri müdürlüğünün iş yükünün hafifletilmesi Çöpe atılan meyve, sebze ve atık çayların tekrardan geri kazanımının yapılması.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2022 Hedef
1	Organik gübreye atıkların dönüştürülmesi için bilinç oluşturmak ve teşvik etmek				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç-4	Hafriyat ve inşaat atıklarını kontrol altında tutmak			
Hedef No:	4	Moloz ve hafriyat atıkları ile çevrenin kirletilmesinin önüne geçilip belli bir düzen sağlanması. Bitkisel toprakların değerlendirilmesi.		
Performans Hedefi:				
Açıklamalar				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022
		Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Hafriyat döküm sahası ile moloz sahasını birbirinden ayırıp iki ayrı saha oluşturmak			80
Açıklama:				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-5	<i>Batman'ın Çevre sorunlarının haritalandırılması</i>				
Hedef No:	5	Batman'ın mevcut çevre sorunlarının detaylıca değerlendirileceği bir çalıştay tartışılması ve sorunların tek tek tespit edilmesi, tespit edilen sorunlara ilişkin raporlar ve projeler hazırlamak.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Batman'ın çevre sorunlarının nedeni ve halk sağlığı üzerindeki etkisini ortaya çıkarmak için haritalandırma çalışmayı düzenlemek.				80
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-6	<i>Kaynağında atıkların ayrıştırılmasını sağlamak</i>				
Hedef No:	6	Aşırı tüketimin önlenmesi ve sıfır atık bilicinin toplumda gelişimini sağlamak üzere atık kutularının temini ve dağıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Kâğıt ve plastik atıklar için kumbaralar oluşturup okul ve kamu kurumlarına bırakmak.				80
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-7	<i>Doğa evi ve botanik bahçe yapımını gerçekleştirmek</i>				
Hedef No:	7	İdari bina, izci kamp alanı, botanik bahçe ve eğitim salonu, geleneksel tarım aletleri sergi alanı, hobi bahçesi, göletlerden oluşan doğal bir alanın oluşturulması işinin yapımına başlamak.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Doğayı sevdirmeye, çevre bilincini geliştirmek için özel bir alan oluşturmak.				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
2					
3					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Birim Adı	BATMAN BELEDİYESİ-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç-8	Radyasyon yayan Baz istasyonları bir standardın oluşturulması ve bilinç uyandırma.				
Hedef No:	8	Vatandaşların ve kurumların gelişi güzel olarak binalarının üzerine konulmasını engellemek, Uygun görülmesi halinde belediye meclisince bazı kararlar almak.			
Performans Hedefi:					
Açıklamalar					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2020	2021	2022
			Gerçekleşen	Hedef	Hedef
1	Şehirdeki baz istasyonlarını haritalandırmak ve önlemler almak				50
Açıklama:					
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1					
GENEL TOPLAM					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Hedef	1.1.Gelişen ve hızla nüfusu büyüyen kentimizde ve yakın yerleşim yerleri olan merkeze bağlı köylerimizde vefat edenlerin definlerinin inançları doğrultusunda ve sıhhi şartlarda yapılabilecek ve korunacak asgari 200 dönüm yeni bir mezarlık alanının temini;

Performans Hedefi	P.H.1.1. İlin Çevresinde gerekli araştırmalar yaparak gelecekteki mezarlık ihtiyacı karşılamaya uygun arazi belirlemek ve bu arazilerin mülkiyetinin kimlerde olduğunu tespit etmek
Açıklamalar: 2019 yılında Kentin Çevresinde şehir dışında uygun arazi tespit edilmeye çalışıldı. Ortaya çıkan görüşler arasında; ilimizin doğusunda Körük Mahallesi ve doğu tarafının imara açılması ilgili alanda durumu uygun düşecek 200 dönüm ve üzeri (şahısların, hazinenin ya da şahıslar + hazinenin ortak) bir arazinin mezarlık alanına kazandırılması amacıyla kamulaştırılması/tahsisi yoluna gidilmesi görüşü ağır basmıştır.	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 Kamulaştırılacak arazinin tespiti + 200 Dönüm			
Açıklama: Arazilerin yerinde incelenmesi, araştırılması, sahiplerinin bulunması ve konunun açıklığa kavuşturulması Mümkün mertebe hazine arazisinin tahsisi				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma/Tahsis Faaliyeti (Bld + Hazine)	2.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Hedef	1.2. Mevcut mezarlık alanlarının korunması, alt yapı eksikliklerinin tamamlanması, defne hazır olmayan sahaların defne hazır hale getirilmesi;

Performans Hedefi	P.H.1.2. Defne açık olan Asri, Petrol ve İkiztepe Mezarlıklarında bulunan ek adaların defne hazırlanması
Açıklamalar:	Defne açık olan Asri, Petrol ve İkiztepe Mezarlıklarında bulunan ek adaların yolları, yağmur suyu ve sulama sulama suyu şebekeleri, aydınlatma ve görüntülemelerinin yapılarak defne hazır hale getirilmesi;

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 Asri mezarlığının 6 adasını hazırlama	6		
Açıklama: Asri mezarlığının kuzeyinde bulunan 6 adalık yerin defne hazır hale getirilmesi				
2	PG 2 İkiztepe mezarlığının 3 adasını hazırlama	3		
Açıklama: İkiztepe mezarlığında hibe yoluyla mezarlık alanına kazandırılan arsaların adalara çevrilerek defne hazırlama				
3	PG 3 Petrol mezarlığında bulunan 5 adayı defne hazırlama	5		
Açıklama: Petrol mezarlığında bulunan 5 adayı defne hazırlama				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıklar+Fen+BASKI	900.000,00	900.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		900.000,00	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Hedef	1.3. Mevcut Mezarlıklarda bulunan yeşil alanların korunması ve ihtiyaç duyulacak yeni ağaç dikimlerinin yapılması;

Performans Hedefi	P.H.1.3. Müdürlüğümüze bağlı 11 mezarlığın Yeşil alanlarının Korunması ve yeşil alanlarının güçlendirilmesi;
Açıklamalar: Müdürlüğümüze bağlı 11 mezarlığın mevcut yeşil alanlarının korunması, kuruyan ağaçların yerine yenilerinin dikilmesi, yeni açılan adaların yeşillendirilmesi bu amaç için gereken yerlere yeni sulama hatlarının çekilmesi;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 Düzenli Bakım Sulama çalışmaları	11	11	12
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı bulunan 11 mezarlığın mevcut yeşilliklerinin korunması;				
2	PG 2 Kuruyan ağaçların yerine yenilerinin dikilmesi (adet fidan)	500	750	750
Açıklama: Kuruyan ağaçların yerine yeni fidanların dikilerek eksikliklerin giderilmesi				
3	PG 3 Define kazandırılacak yerlerin yeşillendirilmesi için fidan temini ve dikilmesi	5.000	2.500	1.000
Açıklama: Define kazandırılacak yerlerin yeşillendirilmesi için Park-Bahçeler Müdürlüğü ile halktan gönüllü hayırseverlerle beraber fidan temini ve dikilmesi				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklar Müd.+(Park-Bahçeler Müd. + Hayırseverler)	30.000,00	70.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00	70.000,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.Kentin Mezarlık İhtiyaçlarının Sağlanması;
Hedef	1.4. Define Kapalı olan 5 adet Mezarlığımızın patika yollarının kilit taşı ile döşenmesi. Uygun yerlerine oturma bankları kurulması;

Performans Hedefi	P.H.1.4. Müdürlüğümüze bağlı define kapalı 5 mezarlığın Patika Yollarının Kilit taşı ile Döşenmesi, Oturma Bankları Konulması;
Açıklamalar: Define Kapatılmış olan Akyürek, Karşiyaka, Çamlıca, Huzur ve İpragaz mezarlıklarının içinde bulunan patika yollarının kilit taşı ile döşenerek çamur ot diken ve tozdan arındırılması uygun yerlerinde oturma bankları konularak ziyaretçilerin daha rahat bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirmelerine ortam sağlamak;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 Akyürek ve Huzur Mezarlıklarına Kilit taşı (m ²) + Oturma Bankları konulması (Adet)	4.000 (m ²)	50 Adet	
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı bulunan define kapalı 2 mezarlığın patika yollarına kilit taşı döşeme ve oturma bankları koyma;				
2	PG 2 Karşiyaka Mezarlığına Kilit Taşı / Akyürek ve Huzur Mezarlıklarına Oturma Bankı Koyma (m ² / Adet)		7.500 (m ²) 50 Adet	
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı bulunan define kapalı Karşiyaka Mezarlığının patika yollarına kilit taşı döşeme ve oturma bankları koyma;				
3	PG 3 Çamlıca Mezarlığının patika yollarına kilit taşı döşeme ve oturma bankları koyma (m ² / Adet)			5.600 (m ²) 35 Adet
Açıklama: Müdürlüğümüze bağlı bulunan define kapalı Çamlıca Mezarlığının patika yollarına kilit taşı döşeme ve oturma bankları koyma				
4				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklar Müd.+Fen İşleri Müdürlüğü	430.000,00		430.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	430.000,00		430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	2. Kentimizde Hayatını Kaybedenlerin Definlerinde dini vecibelerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulacak tüm hizmetlerin tarafımızdan eksiksiz olarak yerine getirilmesi;
Hedef	2.1. Vefat eden şahısların vefat ettikleri mahalden alınması, inançlarının gerektirdiği şekilde yıkanması, kefenlenmesi, cenaze namazlarının kıldırılması, uygun mezara gömülmesi, telkinlerinin okunması, vb. hizmetlerin tamamının tarafımızdan profesyonel olarak sürekli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi;

Performans Hedefi	P.H.2.1. Belirtilen Hizmetlerin kesintisiz olarak yerine getirilebilmesi amacıyla bilgi ve teknolojik olarak hazır olunması;
Açıklamalar: Hedef 2.1' de belirtilen hizmetlerin sürekli ve kesintisiz olarak verilmesi gerekmektedir. Bu amaçla personelin daima 24 saat esasına göre göreve hazır tutulması, araçların ve diğer teknolojik donanım ve malzemelerinin her daim yeterli ve hazırda tutulması gerektirdiğinden bu hazırlıkların zamanında yapılması;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 Her an göreve hazır olunması (Tahmin edilen hizmet verilecek cenaze sayısı (Şehir İçi + Şehir Dışı))	1700	1900	2200
Açıklama: Bir cenaze ölüm bildirim sistemine düştüğü anda ya da ekiplerimize iletiildiği anda gerekecek olan tüm hizmetlerin aksamaya Mahal bırakılmadan vefat edildiği yerden alınması, yıkanması, kefenlenmesi, namazının kılınması ve defin edilecek yere nakledilmesi hizmetlerinin rutin olarak yürütülmesi;				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklar Müdürlüğü	100.000,00		100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	2. Kentimizde Hayatını Kaybedenlerin Definlerinde dini vecibelerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulacak tüm hizmetlerin tarafımızdan eksiksiz olarak yerine getirilmesi;
Hedef	2.2. Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç veya talepleri halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 2 adet yeni cenaze taşıma aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracının (Minibüs) satın alınması;

Performans Hedefi	P.H.2.2. Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç veya talepleri halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 2 adet yeni cenaze taşıma aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracının (Minibüs) satın alınması;
Açıklamalar: Hedef 2.1' de belirtilen hizmetlerin sürekli ve kesintisiz olarak verilmesi gerekmektedir. Bu amaçla personelin daima 24 saat esasına göre göreve hazır tutulması, araçların ve diğer teknolojik donanım ve malzemelerinin her daim yeterli ve hazırda tutulması gerektirdiğinden bu hazırlıkların zamanında yapılması;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 1 2 adet Cenaze Taşıma Aracı ve 1 Adet 17 Kişilik Minibüs satın alınması	3		
Açıklama: Bir cenaze ölüm bildirim sistemine düştüğü anda ya da ekiplerimize iletiildiği anda gerekecek olan tüm hizmetlerin aksamaya mahal bırakılmadan vefat edildiği yerden alınması, yıkanması, kefenlenmesi, namazının kılınması ve defin edilecek yere nakledilmesi hizmetlerinin rutin olarak yürütülmesi;				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet 17 kişilik minibüs servis aracı	750.000,00		750.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	<i>3. Birimin ihtiyacı olan yeni bir hizmet binasının yapılması ve Asri Mezarlığı Büyütmek;</i>
Hedef	3.1. Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;

Performans Hedefi	P.H.3.1. Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;
Açıklamalar: Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarına cevap verememekte olan mevcut hizmet binamızdan bağımsız yeni tahsis edilmesi planlanan mezarlık alanında birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 3. Yeni hizmet binası yapımı	1		
Açıklama: Yeniz mezarlık alanı olarak tahsis edilmesi planlanan 200 dönüm ve ya üzeri mezarlık alanında yeni ve modern bir hizmet binası yaparak hizmetlerin yeni mezarlık alanından verilmesi;				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklar Müd + Fen İşl. Müd.	100.000,00	1.900.000,00	2000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	100.000,00	1.900.000,00	2000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	3. Birimin ihtiyacı olan yeni bir hizmet binasının yapılması ve Asri Mezarlığı Büyütmek;
Hedef	3.2. Asri Mezarlığımızın sınırına yapışık şahsa ait 20 dönümlük arazinin kamulaştırılarak Asri Mezarlığımıza katılması;

Performans Hedefi	P.H.3.2. Asri Mezarlığımızın sınırına yapışık şahsa ait 20 dönümlük arazinin kamulaştırılarak Asri Mezarlığımıza katılması;
Açıklamalar: Asri Mezarlığımızın sınırına yapışık, şahsa ait 20 dönüm uygun arazi bulunmaktadır. Bu arazinin kamulaştırılarak Asri Mezarlığımıza katılması asri mezarlığımızın ömrünü 10 kadar daha uzatmak.;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 3.2. Arazi Kamulaştırma (20 Dönüm)	20		
Açıklama: Yeniz mezarlık alanı olarak tahsis edilmesi planlanan 200 dönüm veya üzeri mezarlık alanında yeni ve modern bir hizmet binası yaparak hizmetlerin yeni mezarlık alanından verilmesi;				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklar Müd + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	20.000,00	1.980.000,00	2000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	20.000,00	1.980.000,00	2000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Batman Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	3. Birimin ihtiyacı olan yeni bir hizmet binasının yapılması ve Asri Mezarlığı Büyütmek;
Hedef	3.3. Asri Mezarlığımızda mevcut bulunan su kuyusu ve Toplama ve Dağıtım deposuna ek olarak bir yeni kuyunun açılması ve asgari 100 m ² lük ek bir deponun yapılması;

Performans Hedefi	P.H.3.3. Asri Mezarlığımıza ek bir kuyunun açılması ve 100 m ² kapasiteli yeni bir toplama ve dağıtım deposu yapmak;
Açıklamalar: Asri Mezarlığımızda bulunan mevcut kuyu ve dağıtım deposu ihtiyaca cevap vermediğinden yanına ek yeni bir kuyunun açılması ve 100 m ² kapasiteli yeni bir toplama ve dağıtım deposu yapmak;	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PG 3.3. Yeni Kuyu Açılması (derin kuyu)	1		
Asri Mezarlığımızda bulunan mevcut kuyu ve dağıtım deposu ihtiyaca cevap vermediğinden yanına ek yeni bir kuyunun açılması;				
2	100 m ² kapasiteli yeni bir toplama ve dağıtım deposu	1		
Açıklama: Mevcut deponun bitişiğinde 100 m ² kapasiteli bir depo alınarak yerleştirilmesi, bu deponun mevcut depo ile bağlantısının yapılması ve şebekeye su verilmesinin sağlanması				
3	Dalgıçlar Şebeke vb malzeme temini	1		
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuyu Açılması (Mezarlıklar Müd+Gönüllü Hayırseverler)	10.000,00	150.000,00	160.000,00
2	Depo Alınması (Mezarlıklar Müd.)	70.000,00		70.000,00
3	Dalgıç, Şebeke vb. Malzeme (Mezarlıklar Müd.+BASKİ)	20.000,00		20.000,00
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00	150.000,00	250.000,00

İdare Adı	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Stratejik Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Kurumumuzun İş Yapabilme Kapasitesini Arttırmak

Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesindeki araç ve ş makinelerinin çalışma verimliliğini arttırmak
--------------------------	--

Açıklamalar
Her yıl performans kriterlerinin gözden geçirilmesini sağlamak, YGG toplantılarına katılmak veri analizi için performans kriterlerinin, memnuniyet araştırması sonuçlarının ve kurumsal kalite hedeflerinin o döneme ait gerçekleşme sonuçlarının gönderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
Araçların fenni muayene, egzoz muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı %		100 %	100 %	100 %
Tamir ve onarımdan geçirilen araç ve iş makinesi sayısı adet		4.056	4.500	5.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma hizmetlerinin alınması (Araç kiralama)	1.000.000.00	0,00	1.000.000.00
2	Araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakımlarının zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması için, ihtiyaç duyulan işçilik, yedek parça, malzeme, makine ve teçhizatın temin edilmesi, ayrıca araç ve iş makineleri için gerekli akaryakıt ile madeni yağın alınması	45.502.200.00	0,00	45.502.200.00

3	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	1.300.00 0.00	0,00	1.300.000.00
4	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç parkurunu genişletmek	1.000.00 0.00	0,00	1.000.000.00
Genel Toplam		48.802. 200.00	0,00	48.802.200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma hizmetlerinin alınması (Araç kiralama)
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Toplu taşımadan yararlanan halkımıza ucuz ve kaliteli hizmet sunmak, trafik işaretlemelerini doğru ve yerinde kullanarak hizmetlerimizde en son teknolojiyi kullanmak.	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	1.493.400,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	281.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.604.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.378.800,00 TL
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	38.378.800,00 TL
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.378.800,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakımlarının zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması için, ihtiyaç duyulan işçilik, yedek parça, malzeme, makine ve teçhizatın temin edilmesi, ayrıca araç ve iş makineleri için gerekli akaryakıt ile madeni yağın alınması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Belediyemizin yapmış olduğu kültürel, sosyal aktiviteler ile altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.502.200.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.502.200.00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.502.200.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Belediyemize ait ve yeni alınacak araç ve iş makinelerinin kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması ve işlemleri kayıt altına alınması	

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000.00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BATMAN BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda araç parkurunun genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş taleplerini dikkate alınarak müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla yapılacak planlamalarla marjinal faydayı sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda makine parkını yenileyip genişletilmesi.	

Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000.00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000.00

D-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		BATMAN BELEDİYESİ	
PH.NO	FERPORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.	a-Mevzuatın takibi ile doğrudan ve sorumlu kişinin belirlenmesi koşullarına göre revize edilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		b-Mevzuat ile ilgili değişikliklerin ilgili kişilere bildirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	Taşınır mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni birimin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	Tahsilât oranını %20 artırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması	Borç Miktarının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Borçların yapılandırılma çalışmaları yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	İller Bankasından gelen merkezi vergi geliri ve Öz Gelirlerin son 5 yıldaki istatistikî verilerini toplamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	a) Katılım payları Tahakkuk Ettirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		b) Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	Gerçekleşme ihtimali olmayan gider kalemlerinin Gider bütçesine Dâhil edilmemesi		Mali Hizmetler Müdürlüğü

9	Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözülerek eğitimli personel alınması	Personel eksikliği olan çalışma alanlarının tespiti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10	Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması	İş tanımı yapılan personelin mevzuat bilgilerinin tespiti, Personelin eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
11	Kadın eksenli kentler için belediye bütçelerinin toplumsal cinsiyete duyarlı şekilde oluşturulması, belediye hizmetlerinden kadınların yararlanma oranlarının tespiti ve arttırılmasına dönük çalışmalar yapılması.	Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12	Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması	a) Belediye Gelirlerinin arttırılmasına yönelik Çalışmalara başlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		b) Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir arttıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplama	Mali Hizmetler Müdürlüğü
13	Teknolojik imkânlardan yararlanıp, mevcut personel sayısının korunması	Memur Sayısı (adet)	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Sözleşmeli personel sayısı(adet)	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		İşçi Sayısı (adet)	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
14	Yeni bir hizmet binası yapılarak tüm makine parkını bu hizmet binasında toplamak ve hizmetlerin aksamadan yerine getirilmesini sağlamak,	Yeni kurulacak atölye hizmet binasında daha büyük daha modern akaryakıt, istasyonu kurularak Hizmet araçlarına daha ekonomik akaryakıt teminini sağlamaktır.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
15	Hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması.	Personel eğitimi teknik kurs ve seminerlerine katılım sağlanması.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
16	Bakım Onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun yenilenmesi.		Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

17	İş/İşçi Güvenliği Ve Sağlığı Servisi Kurulması.	Günlük işçilerin iş güvenliği elbiselerinin kontrolü ve atölye denetimini inceleyip çalışma ortamının en iyi şekilde sağlanması.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
18	Makine parkının güçlendirilmesi kapsamında eski araçların revize edilmesi.	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların tespiti ve gerekli bakımların yapılması.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
19	Belediyemiz her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş taleplerini dikkate alınarak müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla yapılacak planlamalarla marjinal faydayı sağlamak ve ihtiyaçlar doğrultusunda makine parkını yenileyip yeni araçlar almak.	Makine parkının güçlendirilmesi kapsamındaki eski araçların revize edilmesi.	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Yeni araçların satın alınması	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
		Makine parkını daima faal durumda tutmak	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
20	Belediye çalışmalarını basın ve diğer iletişim kanallarıyla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
21	Halkın istek, şikâyet ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler (alo 153) masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
22	Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediye web sitesinin yayını sürdürmek	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
23	Çağrı merkezi aracılığı ile gelen talepleri cevaplandırma ve ilgili müdürlüklere iletmek		Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
24	Cimer, muhtarlar portali gibi etkinliklere ve taleplere cevap verme		Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
25	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için yeterli personel ve araç gerecin temin edilmesi	Araç Temini	Yapı kontrol Müdürlüğü
26	Yıkım İhalesi Düzenlemek	İhale düzenlemek	Yapı kontrol Müdürlüğü
27	Personelin eğitime katılması bilinçlendirilmesi	Eğitim verilmesi	İnsan kaynakları Eğitim Müdürlüğü

28	Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak	Personele düzenlenene Eğitim Sayısı	İnsan kaynakları Eğitim Müdürlüğü
29	Mevcut mezarlık alanlarının korunması, alt yapı eksikliklerinin tamamlanması, defne hazır olmayan sahaların defne hazır hale getirilmesi;	Asri Mezarlık ve Petrol Mezarlığındaki arazilerin adalara bölünmesi yollarının kaldırımlarının ve altyapılarının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
30	Mevcut Mezarlıklarda bulunan yeşil alanların korunması ve ihtiyaç duyulacak yeni ağaç dikimlerinin yapılması;	Defne açık / kapalı tüm mezarlıklarımızın bakım onarımlarının yapılması, korunması, ağaç ve yeşilliklerinin korunması eksik ve kuruyanların yerine yeni ağaçların, çimelerin dikilmesi ekilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
31	Vefat eden şahısların vefat ettikleri mahalden alınması, inançlarının gerektirdiği şekilde yıkanması, kefenlenmesi, cenaze namazlarının kıldırılması, uygun mezara gömülmesi, telkinlerinin okunması, vb. hizmetlerin tamamının tarafımızdan profesyonel olarak sürekli ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi;	Bu amaçla Gerekli ekipman araç ve gereçlerin etkin kullanılması ihtiyaçların alınması ve personelin eğitilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
32	Kentimizde vefat eden misafir ya da yabancı uyruklu şahısların ihtiyaç ve talep halinde özellikle uzak olanların memleketlerine gönderilebilmesi amacıyla 1 adet cenaze taşıma otobüsü, 2 adet yeni cenaze yıkama aracı ve 1 adet 17 kişilik servis aracının (Minibüs) satın alınması;	1 adet Otobüs, 2 adet cenaze taşıma aracı ve 1 adet minibüs için ön araştırmaların yapılması, Hava yolu şirketleriyle temasa geçilerek gereği halinde ihtiyaç duyulacak protokollerin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
33	Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	Asri Mezarlık Sahamızda Bulunan Mevcut Hizmet Binamızın Büyütülmesi amacıyla gerekli inşaat projelerinin hazırlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü

34	Asri Mezarlığımızın içinde kalmış olan şahsa ait 4 dönüm ve asri mezarlığımızın sınırına yapışık yine şahsa ait 20 dönüm olmak üzere toplam 24 dönümlük arazilerin kamulaştırılarak Asri Mezarlığımıza katılması;	Mal sahipleriyle görüşülmesi gerekli ön protokollerin yapılması gerekli encümen meclis kararlarının alınması	Mezarlıklar Müdürlüğü
35	Asri Mezarlığımızda mevcut bulunan su kuyusu ve Toplama ve Dağıtım deposuna ek olarak bir yeni kuyunun açılması ve asgari 100 m ³ lük ek bir deponun yapılması;	Asgari 100 m ³ lük bir deponun yapımı ve su kuyusu için projelerin hazırlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
36	Etkin verimli ve kaliteli kentsel temizlik hizmeti sunulmasını sağlamak	Temizlik işleri müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Çevre temizliği konusunda eğitici broşürlerin dağıtılması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Okul ve mahallelerde eğitim programlarının düzenlenmesi	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Müdürlüğün yapmış olduğu iş ve işlemlere ait faaliyet raporlarının hazırlanması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	Temizlik işleri Müdürlüğü
37	Daha temiz ve yaşanılabilir bir şehir ortamının sağlanması		Temizlik işleri Müdürlüğü
		Genel temizlik kontrollerinin yapılması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmet araçlarının satın alınması veya kiralanması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Yerüstü çöp konteyneri temini	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarının temini	Temizlik işleri Müdürlüğü
38	Daha temiz ve yaşanılabilir bir şehir ortamının sağlanması	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmet araçlarının satın alınması veya kiralanması	Temizlik işleri Müdürlüğü

		Yerüstü çöp konteyneri temini	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Kentin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere park tipi sallamalı çöp kovalarının temini	Temizlik işleri Müdürlüğü
39	Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Araç park yeri ve şantiye alanının kurulması	Temizlik İşlerine ait tüm araçların tek bir alanda bulundurulması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Araçların görev dönüşü temizliği ve yıkanması için yıkama ünitesinin kurulması	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Araçlarının günlük rutin bakımı için küçük bir atölye kurup nitelikli personel yetiştirmek	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Personellerin görev dönüşü kişisel bakım ve temizliklerini yapabilecekleri duş/wc vb. alanları oluşturabilmek	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Eğitim ve toplantı alanı oluşturmak	Temizlik işleri Müdürlüğü
40	Kati Vahşi Depolama Sahasının Rehabilitesi ve Kati Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması	Vahşi depolama sahasının yarattığı çevresel etkilerin önüne geçmek	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Düzenli depolama tesisine geçerek değerlendirilebilir atıkların çöpten ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılıp belediyeye gelir sağlanması.	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Atıkların düzenli depolama sahasında biriktirilmesiyle doğaya verilebilecek zararların minimize edilmesi.	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Sızıntı suyu kontrolü sağlanarak bunların yer altı sularına karışmasının önüne geçmek.	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Tıbbi Atıkların belediye tarafından toplanması ve sağlanacak gelirin belediyeye kazandırılması.	Temizlik işleri Müdürlüğü
		Çöpten çıkan metan gazını kontrol altına almak.	Temizlik işleri Müdürlüğü
		2009 yılında projesine başlanan IPA tarafından finanse edilecek olan Düzenli depolama sahasına ait projenin eksiklerinin giderilip revize edilerek tekrar IPA2 programına devam edilmesi IPA tarafından kaynakların kısılmasından dolayı projenin IPA3 programına ertelenmesi durumunda fizibilite çalışmalarının revize edilip başvuru sürecinin yeniden başlatılmasını sağlatılması.	Temizlik işleri Müdürlüğü
41	Hava Kirliliğe yol açan nedenleri	Halk sağlığını ciddi manada etkileyen kirliliğin	Çevre Koruma Kontrol

	tespit edip çözümler bulmak ve tedbirler almak.	önüne geçmek	Müdürlüğü
		Anız yangınları ile mücadele çalışması yürütmek.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		İlgili kurumlarla koordinasyon sağlamak, anız yangınlarının zararlarına karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Hava kirliliğinin yoğun olduğu şehrimizde Kişi başına düşen yeşil alanın artırılmasını sağlamak, mevcut yeşil alanları korumak geliştirmek. Toplumun ağaçlandırmaya teşvik etmek	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Yeşil alanların artırılması ve korunması bilincinin artırılması.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
42	Toplumda çevre bilincinin artırılması, Çevreyi koruyacak mekanizmaların güçlendirilmesi, Çevre kirliliğine karşı daha etkin mücadele, Kirlenmemeye bilincini oluşturma, Belediye personellerine Çevre Eğitimi, Çevrenin korunması için teşvik edici yarışma düzenleme çalışmaları.	Çevre bilincinin toplumda artması, çevre sorunlarına dikkat çekecek, tanıtım, eğitim çalmaları yapmak,5 Haziran Dünya çevre günü ve diğer özel günlerde etkinlikler gerçekleştirmek.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Müdürlüğün tanıtımını sağlanması ve toplumda çevre denetimi ve kontrolün kurumlarla iş birliğinde etkin hale getirilmesi	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Toprak, Su kaynaklarını kirleten zararları tespit etmek ve ölçümler yapmak.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Kirlilik ve Çevre sorunlarının olduğu semtlerde araştırma, raporlama ve anket çalışmalarının yanı sıra, denetimler, yaptırımlar ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Belediye personelinin çevre konularında hassasiyet göstermesi ve birimin çalışmalarına destek vermesi için eğitim verilmesi.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Çevre bilincinin gelişimi için özendirme çalışmaları gerçekleştirmek.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
43	Atık pil, bitkisel yağlar, Sanayi atıkları, bayat ekmekler, Giyim ve Tekstil ürünlerinin toplanması ve Eysel atıkların Kompost ve organik gübreye dönüştürülmesi	Atıkların toplanacağı nokta sayısının artırılması ve kamuoyunun kampanyalardan haberdar edilerek çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf tesislerine göndermek.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Doğaya büyük zararlar veren, Tekstil atıkları, Madeni yağ, Atık araç Lastikleri ve Akülerin zararları ile ilgili kamuoyunun bilinçlendirilmesi, kampanyalar düzenlenmesi, toplama noktalarının	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

		oluşturulması ve toplanan atık sayılarının artırılması.	
		Bayat ekmeklerin çöpe atılmasını önlemek için site ve lokantalara kutu bırakılması ve ekmek israfını önlemek için bilinç oluşturulması. Toplanan ekmeklerin hayvan barınağında değerlendirilmesi	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Kullanılmış kıyafet, ayakkabı, kemer, çanta vb. atıkların Batman Belediyesi sınırları içinde çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesini ve ekonomiye kazandırılması için diğer (evsel) atıklardan ayrı olarak toplanmasını hedeflemektedir.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
		Çevre kirliliğinin önlenmesi Temizlik işleri müdürlüğünün iş yükünün hafifletilmesi Çöpe atılan meyve, sebze ve atık çayların tekrardan geri kazanımının yapılması.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
44	Hafriyat ve inşaat atıklarını kontrol altında tutmak	Moloz ve hafriyat atıkları ile çevrenin kirlenmesinin önüne geçilip belli bir düzen sağlanması. Bitkisel toprakların değerlendirilmesi	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
45	Batman'ın Çevre sorunlarının haritalandırılması	Batman'ın mevcut çevre sorunlarının detaylıca değerlendirileceği bir çalıştay tartışılması ve sorunların tek tek tespit edilmesi, tespit edilen sorunlara ilişkin raporlar ve projeler hazırlamak.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
46	Kaynağında atıkların ayrıştırılmasını sağlamak	Aşırı tüketimin önlenmesi ve sıfır atık bilicinin toplumda gelişimini sağlamak üzere atık kutularının temini ve dağıtımının sağlanması.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
47	Doğa evi ve botanik bahçe yapımını gerçekleştirmek	İdari bina, izci kamp alanı, botanik bahçe ve eğitim salonu, geleneksel tarım aletleri sergi alanı, hobi bahçesi, göletlerden oluşan doğal bir alanın oluşturulması işinin yapımına başlamak.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
48	Radyasyon yayan Baz istasyonları bir standardın oluşturulması ve bilinç uyandırma.	Vatandaşların ve kurumların gelişi güzel olarak binalarının üzerine konulmasını engellemek, Uygun görülmesi halinde belediye meclisince bazı kararlar almak.	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
49	Ahmet Arif, Özgürlük Bulvarı	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak	Fen işleri Müdürlüğü
		Kentin trafiğini rahatlatmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Şehir nizamını sağlayıp, estetiğine katkıda bulunmak	Fen işleri Müdürlüğü

50	Yılmaz Güney Sineması Yapımı	Kültürel hayatı zenginleştirmek	Fen işleri Müdürlüğü
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek	Fen işleri Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Fen işleri Müdürlüğü
51	Av.Sedat Özevin Projeleri	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak	Fen işleri Müdürlüğü
		Kentin trafiğini rahatlatmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Şehir nizamını sağlayıp, estetiğine katkıda bulunmak	Fen işleri Müdürlüğü
52	D.S.İ Sulama Kanalı Boyu Yürüyüş Yolu Yapmak	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Yeni konforlu spor alanları oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü
53	Bisiklet Yolu Yeri Yapımı	Sportif etkinlikler düzenlemek	Fen işleri Müdürlüğü
		Sağlıklı yaşam ihtiyacını karşılayıp ve sağlıklı yaşama teşvik edecek alanlar oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Kentin trafiğini rahatlatmak	Fen işleri Müdürlüğü
54	Telefoncular	Daha modern bir alanda toplamak	Fen işleri Müdürlüğü
		Ortak kullanım alanlarında iyileştirme yapılması	Fen işleri Müdürlüğü
		Güvenli bir alan oluşturmak	Fen işleri Müdürlüğü
55	Atatürk Parkı ve Sanat Sokağı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek	Fen işleri Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Fen işleri Müdürlüğü
56	Atatürk Parkı ve Sanat Sokağı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Fen işleri Müdürlüğü
		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek	Fen işleri Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Fen işleri Müdürlüğü
57	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Çocuklara trafik eğitim kurallarını uygulamalı öğretmek	Fen işleri Müdürlüğü
		Gelecekte daha duyarlı ebeveynler yetiştirmek	Fen işleri Müdürlüğü
		Trafik kazalarının önüne geçmek	Fen işleri Müdürlüğü
58	Mevcut Mezarlıkları Alanlarının	Dini ve kültürel değerlerin korunması	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Mezarlıklar için düzenlemeler yapılarak işlevselliğin sağlanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
		İnsanların ziyaretlerinin daha sağlıklı ortamlarda yapılabilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü

59	Ulaşım Sirkülasyon	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
		Trafik güvenliğinin düzenlenip iyileştirilmesi	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
		Şehirde daha düzenli yapıların oluşmasına katkı sağlamak	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü
60	Yaşar Kemal Parkı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
61	NATO park	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
62	Adalet Parkı	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		İnsanlar arası sosyal ilişkilerin gelişimine katkıda bulunmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
63	Üst Geçitler	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yayaların trafik güvenliğine katkı sunmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
64	Esentepe	İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Yeni mesire alanlarıyla şehrin yerleşim düzenine katkı sunmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
		Şehir insanın güzel vakit geçirebileceği yeni sosyal alanlar oluşturmak	Park ve bahçeler Müdürlüğü
65		Batman ili sınırlarını kapsayan yoksulluk haritasının çıkarılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	Batman Belediyesi sınırları dahilinde yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevidir.	Batman Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet eden yardıma muhtaç (Şiddet görmüş birey, engelli, yaşlı, suça sürüklenen çocuk vs.) ve dar gelirli aileleri tespit ederek aynı ve nakdi yardım sağlamak. Sosyal çalışmacı aracılığıyla bu bireyler ile gerekli meslek elemanları arasında koordinasyon sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunan vatandaşlar hakkında detaylı bilgi sunacak güncel veri tabanı (Sgk verileri, malvarlığına ait veriler vb.).	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ihtiyaç sahiplerine bayramlarda kuru gıda paket yardımında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Halk Ekmeği Projesi adı altında günlük ekmek dağıtımının devamı.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yeni doğan bebekler için Hoş Geldin Bebek Projesi adı altında 0-3 ay arası bebeklere paket hediye etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Üniversiteyi kazanmış ihtiyaç sahibi öğrencilere, içerisinde temel ihtiyaçların bulunduğu valiz yardımında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilgilendirici, eğitici, sürekli ve etkili aktiviteler sunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Batman' da yaşlı bakım evinin açılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Evde hasta yaşlı bakım projesini hayata geçirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
66	Madde bağımlılığı ile mücadelede en temel yöntem olarak; madde ile tanışıklığın engellenmesi, çocukların ve ailelerin madde kullanımı konusunda	Batman sınırları içerisinde bulunan okullarda bağımlılık (Sigara, alkol, madde, teknoloji) ile ilgili seminerler düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Alkol ve madde kullanan bireylere psikolojik destek sunmak bireyleri topluma kazandırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Teknolojik bağımlılık üzerine; birimimize başvuran ve bağımlılığı belediyemizde tespit edilen bireyleri, belediyemiz bünyesinde yer alan yetenek ve ilgi alanlarına uygun kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İlimiz sınırları içerisinde işsizliği azaltmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

		Batman Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı Hevi Umut Kadın Atölyesinde meslek edinme kurslarının devamını sağlamak. (Kuaförlük, el sanatları, tekstil ve yöresel kilim)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tekstil Atölyesi iş gücünün niteliğini arttırmasını amaçlayan proje (16-45 yaş arası) dezavantajlı yoksul ve işsiz kadınların mesleki beceri sahibi olmalarını sağlayarak istihdam olanaklarını arttırmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
67	Batman Belediye Başkanlığının Yapmış Olduğu Çalışmalar Doğrultusunda Kamuoyunun Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Bilgilendirmek ve Halkın İstek ve Taleplerini Yönetime İletmek	Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Halkın İstek ve Taleplerini Toplayıp Yönetime Bildirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
68	Kurumla ilgili davaları takip etmek	Bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesi yetersiz görüldüğü takdirde durumu Başkanlığa sunmak, alacağı talimata göre hareket etmek ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak, işleri takip etmek. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnama keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak. Adli ve idari davalar ile ilgili işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek	Hukuk İşleri Müdürlüğü

		kurullarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmek.	
69	Belediye nezdindeki tüm birimlere hukuki görüş sunmak	Tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında hukuki görüş isteyen, diğer birimlere konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleme yapmak ve ilgili birime sunmak, yapılan işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak, diğer birimlerimizin dava açılmasına sebebiyet veren işlem ve faaliyetleri konusunda ikazda bulunarak davaları asgariye indirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Sav ve savunmalar, ilgili birim tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandığından, ilgili birimlerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarının tespiti halinde ilgili birimi ikaz etmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Mahkemelere intikal eden konuları, yönetime ve ilgili birimlere aktararak, öncelikle uzlaşma yöntemini denemek ve kullanmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili birimden istemek, gerektiğinde ilgili birim görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

70	Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü bilgi ve belge iletiminde teknolojik imkânların kullanılması ve çağdaş normlarda yazışmaların sağlanması.	Evrak ön kayıt bürosunu yeniden düzenleyerek çalışmalarını etkili hale getirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve iletmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
71	Belediye Başkanının; Evlendirme Yönetmeliğinin 6 ve 7. Maddeleri gereği görevlendireceği Memur'a yetki verilmesi denilmektedir. Yönetmelik gereği Evlendirme Memuru yetkilendirilmiştir.	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlimiz Hürriyet Mahallesinde bulunan Şerzan Kurt Parkı içerisinde yapılan Evlendirme Dairesi yeniden dizayn edilerek Evlendirme İşlemleri burada yürütülecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlendirme ile ilgili Yazışmaları elektronik ortamda kayıt altına alarak gerçekleştirmek ve ilgili kurumlara iletmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
72	Toplu taşımadan yararlanan halkımıza ucuz ve kaliteli hizmet sunmak, trafik işaretlemelerini doğru ve yerinde kullanarak hizmetlerimizde en son teknolojiyi kullanmak.	Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, 7 gün 24 saat faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Her türlü araç ve tesisattan optimum düzeyde yararlanarak, belediye hizmetlerinin en verimli şekilde ve kesintisiz olarak sürdürülmesini sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
73	Personelin teknik eğitimini sağlayarak ihtiyaç duyulan bakım ve onarımların en az maliyetle karşılanmasını sağlamak.	Hizmet içi teknik eğitim ve seminer çalışmalarının yapılması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Bakım ve Onarım ihtiyacının birim bünyesinde kurulacak atölyelerde sağlanması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Personellerimizin işlerini daha iyi bir şekilde yapabilmesi için yurtdışındaki mevcut servis ve firmaların işleyişlerini yerinde tespit edip eğitim ve seminerlere gönderilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
74	GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet	Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz AKOM verileri dikkate alınarak her an göreve hazır tutmak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

	analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.	Belediyemizin yapmış olduğu kültürel, sosyal aktiviteler ile altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmaktadır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		İlimizde hizmet üreten resmî kurumların araç-gereç imkân ve kabiliyetinin ilimiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle; Çevre İl, İlçe, Belde ve Dış Kurum gibi kurumlarımızdan gelen araç talepleri Müdürlüğümüzce Başkanlık Onayı dahilinde yapılmasını sağlamak.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
75	Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi	Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü
		Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürlüğü

75	Otobüs Aktarma İstasyonu ve Otobüs Yıkama Bakım Onarım Atölyesi Yapımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
76	İtfaiye Şubesi Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
77	İmar Uygulamaları, Batı ve Güney Kuşak Yolu Revizyon ve İlave İmar Planı	İmar İşleri Müdürlüğü

78	Parke Bazalt Taşı, Oluk Taşı, Döşeme İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
79	Şehrin Asfaltlanması Kapsamında Bitüm, Asfalt Plent Malzemesi Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
80	Aydınlatma direkleri alımı	Fen İşleri Müdürlüğü
81	Belediye Ek Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
82	Muhtelif park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
83	Kent meydanı yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
84	Sıfır atık projesi kapsamında metal kumbara vb. alım	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

85	İluh Deresi Çevresi ve Kentsel Dönüşüm Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
86	Yol kavşak düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
87	Sinyalizasyon sistemleri akıllı duraklar yapımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
88	Ahmet Arif Bulvarı Sokak Sağıklaştırma ve Peyzaj Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
89	Tilmerç Kapalı Pazar Yeri (Mustafa RAMANLI Semt Pazarı) Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
90	Büyük Otogar Onarımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
91	21.000 Ton İçme Suyu Deposu Projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

92	Yağmur Suyu, Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Projeleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
93	5 Mahallenin Altyapı Yenileme Projesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
94	Hayvan Barınağı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
95	Muhtar Evleri Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
96	Körük ve Tilmerç Mh. 18. Madde Uygulaması	İmar İşleri Müdürlüğü
97	Bisiklet Yolu ve DSİ Kanal Boyu Yürüyüş Yolu Düzenleme Projesi	Müdürlüğü
98	3 Sokak Sağlıklaştırılması Projesi (Lavanta-Susam-Kekik)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

99	Sanat Sokağı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
100	Batman Giriş Taglan ve Üst Geçit Aydınlatma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
101	Kadın Konukevi ve Kültür Merkezi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
102	Otobüs Park Alanı Projesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
103	Atatürk Parkının Büyütülmesi (Emniyet Binası) Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
104	İstiklal Parkı Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
105	Tablabaşı Semt Pazarı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü

106	Sokak Tabelaları ve Ev Numaralarının Yenilenmesi (Numarataj) Projesi	İmar İşleri Müdürlüğü
107	14 Adet Park Yapımı Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
108	Sağlık Ünitesinin Büyütülmesi Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
109	160.000 Ton Asfalt Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
110	Belediyenin Araç Filosunun Güçlendirilmesi Projesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

C-TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU					
İdare Adı		BATMAN BELEDİYESİ			
Harcama Birimi Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)	2019 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşme	2020 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşme	2021 Genel Yönetim Giderleri Toplamı Gerçekleşen (31.10.2021) tarihi itibari ile)	
	1	Personel Giderleri	75.561.028,57	81.185.233,41	73.755.151,03
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.265.315,89	14.169.037,67	13.274.348,80
	3	Mal ve Hizmet Alım Gideri	230.021.897,03	274.372.880,08	290.313.186,42
	4	Faiz Giderleri	18.181.803,23	15.339.757,83	16.208.465,44
	5	Cari Transferler	25.815.895,52	17.608.811,53	18.623.749,99
	6	Sermaye Giderleri	53.268.197,78	25.931.165,81	116.033.317,28
	7	Sermaye Transferleri			2.942.320,53
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek		,00	,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		416.114.138,02	428.606.886,33	531.150.539,49	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurtdışı				
	Kaynak Dışı Toplam				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		416.114.138,02	428.606.886,33	531.150.539,49	

E-HARCAMA CETVELİ

2019		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.744.900,00	6.029.525,90	68,95%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.136.900,00	4.671.186,13	51,12%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.564.901,90	17.451.497,84	61,09%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.323.748,10	7.332.967,98	78,65%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	34.961.300,00	31.557.737,43	90,26%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.954.050,00	1.698.032,60	86,90%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.511.000,00	4.619.592,44	61,50%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.527.800,00	3.775.623,47	83,39%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.927.190,82	12.256.862,53	55,90%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.113.300,00	1.649.424,99	78,05%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.928.100,00	1.787.500,67	92,71%
29	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.700,00	40.650,87	95,20%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.047.900,00	60.652.994,58	66,62%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.036.802,35	56.387.101,70	82,88%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.481.800,00	5.341.757,05	46,52%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	11.542.750,00	10.666.622,22	92,41%
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	12.331.004,57	8.644.127,04	70,10%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.237.845,71	28.161.686,50	87,36%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18.732.347,65	16.956.732,68	90,52%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	7.969.592,97	7.969.592,97	100,00%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	76.601.300,00	51.263.267,50	66,92%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.789.255,00	46.255.169,77	87,62%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.113.200,00	2.258.881,99	72,56%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.249.200,00	10.383.501,78	78,37%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	9.769.250,00	8.781.219,32	89,89%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.529.381,75	2.772.761,36	61,22%
44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.828.800,00	1.323.287,20	72,36%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.509.520,00	5.361.544,46	97,31%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	181.800,00	24.925,69	13,71%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.950,00	38.361,36	98,49%
TOPLAM		551.726.590,82	416.114.138,02	75,42%

2020 KURUMSAL KOD		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.343.525,00	2.272.778,46	21,97%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.833.795,96	3.735.833,85	47,69%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.917.500,00	8.547.289,29	32,98%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	29.114.070,00	19.651.248,20	67,50%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	42.776.765,00	36.342.573,47	84,96%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.565.100,00	2.036.397,56	79,39%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.018.300,00	5.768.974,51	71,95%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.380.225,00	4.028.548,57	74,88%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.790.390,82	8.597.127,52	37,72%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.692.720,00	1.327.460,46	49,30%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.892.950,00	2.374.234,26	60,99%
29	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.026.652,98	3.026.652,98	100,00%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.673.363,88	55.285.048,24	68,53%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.968.200,00	44.855.786,73	72,39%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17.435.250,00	4.359.135,48	25,00%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	16.153.700,00	13.403.359,32	82,97%
34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.468.500,00	7.756.429,22	53,61%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.842.405,00	22.475.865,67	86,97%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25.515.323,14	18.267.666,16	71,59%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	4.289.100,00	3.381.243,88	78,83%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	95.585.700,00	63.397.218,23	66,33%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.860.140,00	54.630.854,33	81,71%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.172.200,00	2.521.236,89	79,48%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.679.900,00	16.369.882,92	83,18%
42	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	13.834.000,00	10.044.480,56	72,61%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.302.700,00	2.508.920,23	30,22%
44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.276.500,00	1.684.070,46	73,98%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.148.400,00	8.411.770,44	82,89%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.650,00	391.413,23	78,18%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.302.860,00	1.153.385,21	50,08%
TOPLAM		633.360.886,78	428.606.886,33	67,67%

2021-KURUMSAL KOD	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN %	
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.965.400,00	733.579,90	37,32%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.413.900,00	4.037.741,36	62,95%
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.892.900,00	18.712.789,74	41,68%
10	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.545.300,00	2.844.025,30	43,45%
11	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	51.335.262,84	37.028.610,62	72,13%
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.627.500,00	1.928.269,11	53,16%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.968.700,00	30.486.775,79	339,92%
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.322.300,00	4.414.803,49	60,29%
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.631.590,82	10.626.414,68	34,69%
27	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.224.600,00	2.015.600,83	62,51%
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17.553.500,00	2.200.170,30	12,53%
29	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	668.100,00	120.728,18	18,07%
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138.110.300,00	77.272.210,02	55,95%
31	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.806.400,00	36.854.915,89	57,76%
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29.298.600,00	13.811.078,37	47,14%
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	16.202.800,00	13.678.215,64	84,42%
34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.768.500,00	8.689.005,69	63,11%
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.863.500,00	18.286.647,28	54,00%
36	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	115.983.300,00	36.436.239,32	31,42%
37	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	7.509.300,00	7.250.066,37	96,55%
38	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	137.589.140,10	99.112.146,84	72,03%
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67.674.900,00	45.852.426,62	67,75%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.142.000,00	2.520.677,84	49,02%
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	38.722.500,00	32.838.522,53	84,80%
42	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	16.438.700,00	8.400.586,99	51,10%
43	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.302.200,00	2.989.285,21	36,01%
44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.359.100,00	1.854.914,46	55,22%
45	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.894.100,00	6.401.907,10	64,70%
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.884.000,00	828.938,00	44,00%
47	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.669.100,00	2.735.739,23	58,59%
48	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.345.200,00	187.506,79	13,94%
TOPLAM		896.712.693,76	531.150.539,49	59,23%

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 BÜTÇE TAHMİNİ
46720202	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.182.800,00	2.619.360,00	3.143.232,00
46720205	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.830.900,00	9.397.080,00	11.276.496,00
46720209	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.351.800,00	32.822.160,00	39.386.592,00
46720210	BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.074.700,00	9.689.640,00	11.627.568,00
46720211	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	42.390.000,00	50.868.000,00	61.041.600,00
46720218	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.996.300,00	4.795.560,00	5.754.672,00
46720224	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.213.900,00	42.256.680,00	50.708.016,00
46720225	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.207.500,00	11.049.000,00	13.258.800,00
46720226	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.874.200,00	59.849.040,00	71.818.848,00
46720227	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.237.700,00	5.085.240,00	6.102.288,00
46720228	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15.546.800,00	18.656.160,00	22.387.392,00
46720229	KONUKEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	499.650,00	599.580,00	719.496,00
46720230	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124.909.100,00	149.890.920,00	179.869.104,00
46720231	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	90.043.600,00	108.052.320,00	129.662.784,00
46720232	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.060.000,00	25.272.000,00	30.326.400,00
46720233	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	23.086.400,00	27.703.680,00	33.244.416,00
46720234	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.574.750,00	16.289.700,00	19.547.640,00
46720235	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	91.665.200,00	109.998.240,00	131.997.888,00
46720236	PARKLAR VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	65.127.700,00	78.153.240,00	93.783.888,00
46720237	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	13.473.700,00	16.168.440,00	19.402.128,00
46720238	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	120.847.100,00	145.016.520,00	174.019.824,00
46720239	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.410.700,00	91.692.840,00	110.031.408,00
46720240	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.317.200,00	7.580.640,00	9.096.768,00
46720241	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	44.697.200,00	53.636.640,00	64.363.968,00
46720242	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	15.753.300,00	18.903.960,00	22.684.752,00
46720243	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.210.200,00	12.252.240,00	14.702.688,00
46720244	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.055.500,00	4.866.600,00	5.839.920,00
46720245	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.945.500,00	13.134.600,00	15.761.520,00
46720246	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.118.000,00	1.341.600,00	1.609.920,00
46720247	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.861.300,00	7.033.560,00	8.440.272,00
46720248	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	4.437.300,00	5.324.760,00	6.389.712,00
GENEL TOPLAM		950.000.000,00	1.140.000.000,00	1.368.000.000,00

