

T.C  
BATMAN BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

Sayı : 2018/1 (Şirket 1.İhalesi) -

11/05/2018

Konu : Banka Promosyon İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası**	:2018/1(Şirket 1.İhalesi)
1-Kurumun Adı	:Batman Belediye Personel A.Ş
A) Adresi	:Akyürek Mah. Petol İş Cad. Ticaret ve Sanayi Odası Sit. No:11 Merkez/BATMAN
B) Telefon ve Faks Numarası	:0488-2132759/1424
C) Elektronik Posta Adresi	: Batman Belediyesi WEB Sitesi
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: <b>Toplam 1500 Personel</b>
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	:5.000,000,00 -TL + (Yılda toplam 60.000.000,00 TL (Şirketin Kar Payı ,Net Maaş ve Maaş farkı,İkramiye,Zorunluluk doğması halinde bireysel emeklilik sistemine geçiş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 375 KHK ile İşçi statüsüne geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal haklar için yayınlanan sözleşmede geçen haklar dahil vb... olarak öngörülmektedir. )
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Belediye Hizmet Binası (Konferans Salonu)
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:15/05/2018 Salı günü, saat :10.00
8-İhale İlanı Tarih ve Saati	:11/05/2018 Cuma günü, saat :10.00

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1) Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2) Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler (Batman Belediyesi WEB Sitesi) adresinde görülebilir.
- 3) En avantajlı teklifler; İlk teklifler kapalı zarfla verilecek ve kapalı zarfla sunulan tekliflerden ile açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. En avantajlı teklifler, en yüksek tutardaki tekliflerdir.
- 4) Teklifler, en geç 15.05.2018 Salı günü, saat :10.00'a kadar Batman Belediyesi İhale Bürosu'nda İhale Komisyonu'na teslim edilecektir. Teklif zarfları, ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde sunulacaktır. İhale Komisyonu ve banka yetkililerinin huzurunda konferans salonunda 10:00'da açılacak teklifi geçerli olan bankalar tespit edilip, bankalarla 10:30'da açık arttırmaya gidilecektir. Açık artırma işlemi en avantajlı teklifi veren tek banka kalana kadar devam edecektir. Not: Bankalar tarafından açık arttırmada teklifler en az 10 TL ve üzeri olarak verilecektir.
- 5) Teklifler, Promosyon teklif cetveline usule uygun şekilde ve karalama yapılmadan okunur biçimde yazılıp banka yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kapalı zarf içerisinde ihale komisyonuna teslim edilecektir.
- 6) Sözleşme'nin süresi 3 yıl'dır. İhale sonuçlandıktan sonra 3 (Üç) takvim günü içinde taraflarca sözleşme/protokol imzalanacaktır. Yürürlük **18.05.2018** olacaktır. Personel Maaşı geriye dönük 01.04.2018 tarihine ait maaşlar yatırılacaktır.
- 7) Kurum yapılan ihale sonucunda ihaleyi dilediği şartlarda, dilediği bankaya verme hakkına sahiptir.  
Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

Adnan YÜRÜK  
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ\***  
[Batman Belediyesi Başkanlığı ]

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2018/1 (Kurum 1.İhalesi)
1-Şirketin Adı	:Batman Belediye Personel A.Ş
A) Adresi	:Akyürek Mah. Petol iş Cad. Ticaret ve Sanayi Odası Sit. No:11 Merkez/BATMAN
B) Telefon ve Faks Numarası	:0488-2132759/1422
C) Elektronik Posta Adresi	:Batman Belediyesi WEB sitesi
2-İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: <b>Toplam 1500 Personel</b>
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 5.000.000,00 -TL (Yılda toplam 60.000.000,00 TL (Şirketin Kar Payı ,Net Maaş ve Maaş farkı,İkramiye,Zorunluluk doğması halinde bireysel emeklilik sistemine geçiş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 375 KHK ile İşçi statüsüne geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal haklar için yayınlanan sözleşmede geçen haklar dahil vb... olarak öngörülmektedir. )
6-Promosyon İhalesi Yeri	:Belediye Konferans Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	:15/05 /2018 Salı günü, saat :10:00

### GENEL ŞARTLAR

Batman Belediye Başkanlığında toplam 1500 personel bulunmakta olup yaklaşık aylık (maaş+ücret) 8.000.000,00 TL nakit akışı bulunmaktadır. (Şirketin Kar Payı ,Maaş farkları,İkramiye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 375 KHK ile Geçici İşçi statüsüne geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali ve sosyal haklar için yayınlanan sözleşmede geçen haklar dahil vb... olarak öngörülmektedir. )

• Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin yarı yıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan, bankalara vermeyi esas almaktadır.

• Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'in yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

• Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden yıllık kart ücreti, işlem masrafı, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

• Anlaşma yapılan banka; kurum/şirket personelinin her türlü kredi taleplerinde personele gereken kolaylık sağlanacaktır.

• Anlaşma yapılan banka; promosyonun %100 tutarını kurumun/şirket sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan/şirket maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit olarak 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Kaç Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

• Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

• Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

• Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıldır. Protokolün başlangıç tarihi **18.05.2018** tarihi olup ilk maaş ödemesi en geç **22.05.2018** tarihinde yapılacaktır. Geri kalan maaş ödemeleri her ayın 15'inde geçerli olacaktır.

• Anlaşma yapılacak banka, belediye hizmet binası'nın önü veya arkasında en yakın ve uygun bir yere ATM merkezi bulundurulacaktır.

• Promosyon anlaşmasından sonra; kuruma/şirkete girişi yapılan personel olması halinde, bu personele de promosyonları banka tarafından kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dâhil olunan ayda hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Şirketten çıkışı verilen ve/veya ayrılan personelden verilen promosyon geri alınmayacaktır.

• 2018 yılında banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 1.000,00-TL ile 2.000,00-TL arasında nakit çekim limiti olacaktır. Sözleşme süresi içinde Kurumun talebi doğrultusunda her yılbaşında limit artırılması sağlanacaktır.

• Anlaşma yapılan banka; Kurum/şirket personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri

tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı personelin bilgisi, izni ve imzası olmadan ve ek hesap kredili mevduat v.s. kredi limitleri tanımlanılmayacaktır.

## **CEZAI HÜKÜMLER**

- Açık artırma sonucunda Banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.

- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 50 oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

- Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka Şubesi'nin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum/Şirket'in yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum/şirket mahkemenen bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurum/şirket'ten herhangi bir hak iddia edemez

- İtilaf halinde BATMAN Mahkemeleri yetkilidir.

## **DIĞER HÜKÜMLER**

- Sözleşme çerçevesi içerisinde bulunan ancak, daha önce yapılan sözleşmesi bulunan kurumların/şirketlerin sözleşmeleri bittikten sonra sisteme dahil edilecektir. Sözleşme süresi bu şartname ile yapılan ihale sonucunda hangi grupta bulunuyorsa o gruba dâhil olacak, kişilere promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dâhil olunan ayda hesabına otomatik olarak banka tarafından yatırılacaktır.

- Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler, noter masrafı ile KDV Banka'ya aittir.

-Teklifler, en geç 15/05/2018 Salı günü , saat :10.00'a kadar Batman Belediyesi İhale Bürosu İhale Komisyonu'na ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde alındı belgesi karşılığında teslim edilecektir. Banka yetkilisi ihale gün ve saatinde belirtilen yerde hazır bulunacaktır. Teklif verip hazır bulunmayanların teklifleri son teklif olarak değerlendirilecektir.

. Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde serbesttir.

Komisyon bankalar tarafından düşük verilen tekliflere müdahale etmek için oturum sayısını belirleme yetkisi vardır.

İhale Komisyon Başkanı

H.Murat ŞAHİN  
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

## GENELGE

*Başbakanlıktan:*

**Konu:** Banka promosyonları.

## GENELGE

**2007/21**

Kamu görevlilerinin aylık ve ücretleri, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün (6) sıra Nolu Genel Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenebilmektedir. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile bankalar arasında aylık ve ücret ödeme protokolleri yapılmakta, bu protokoller uyarınca verilecek bankacılık hizmetlerinin yanı sıra "promosyon" adı altında aynı ve/veya nakdi ek mali imkânlar da sağlanabilmektedir.

Bankalar tarafından sunulan bu ek mali imkânların tasarrufuna ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşlarında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekmektedir.

1- Kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin Maliye Bakanlığının mezkur Tebliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde bankalar vasıtasıyla ödenmesine devam edilecektir.

2- Aylık ve ücretlerin hangi banka aracılığı ile ödeneceği, oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle tespit edilecektir. Komisyon, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili biriminin harcama yetkilisinin başkanlığında söz konusu birimde görev yapan toplam personelin en az % 10'unun sendikalı olması halinde yetkili sendikadan bir üye ile merkez teşkilatında üst yönetici; taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından ilgili birimde görev yapanlar arasından seçilecek bir üyeden oluşacaktır. Yetkili sendikadan üye bulunmadığı durumlarda üçüncü üye ilgili birimde görev yapan personel arasından harcama yetkilisi tarafından seçilecektir. Protokol, komisyon tarafından belirlenen banka ile harcama yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

Birden fazla birimin aylık ve ücretlerinin birlikte ödenmesi talebinde bulunmaları halinde merkezde üst yönetici, taşrada ise söz konusu birimlerin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından görevlendirilecek ilgili harcama yetkililerinden birinin başkanlığında oluşturulacak üç kişilik bir komisyon tarafından aylık ve ücretlerin ödeneceği banka yukarıdaki esaslara göre tespit edilecektir. Bu şekilde oluşturulacak komisyona ilgili birimlerdeki yetkili sendikalardan bu birimlerin tamamı itibarıyla en fazla üyeye sahip olan sendikadan üye alınacaktır.

3- Bankalar ile yapılacak protokollerin süresi iki yıldan az beş yıldan çok olmayacaktır.

4- Yapılan protokoller uyarınca, banka tarafından verilecek promosyon miktarının tamamının personele dağıtılması genel ilke olarak benimsenmekle birlikte, toplam miktarın üçte birini geçmemek üzere Komisyonca belirlenecek tutar, birim personelinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılmak üzere ayrılacaktır. Bu tutarlar, merkez teşkilatında üst yönetici, taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde kullanılacaktır. Yapılacak harcamaların birimin faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli ve zaruri harcamaları ihtiva etmesi; çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, işyerlerinde verim ve çalışanların memnuniyeti ile sunulan hizmetin kalitesini artırıcı amaçlarla ortak kullanım alanları için sarf edilmesi zorunludur. Bu tutarların belirlenen amaçlar dışında kullanılmasına kesinlikle müsaade edilmeyecek ve yıl içinde yapılan harcamalar merkez teşkilatında üst yönetici, taşra teşkilatında ise o birimin bağlı bulunduğu bir üst amir tarafından denetletirilecektir.

5- Dağıtılacak promosyonlar, ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba her personel için eşit tutarlarda aktarılmak suretiyle altı aylık periyotlarla ödenecektir.

6- Bu Genelgenin yayımı tarihinden önce kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinin ödenmesine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili bankalarla yapmış oldukları ve halen yürürlükte bulunan protokoller sürelerinin bitimine kadar geçerli olacaktır.

7- Genelge çerçevesinde yapılacak uygulamalar kurum personelinin rahatlıkla bilgi edinebileceği şekilde ilan panoları ve internet siteleri yoluyla ilan edilecek, aleniyet ilkesine titizlikle riayet edilecektir.

Uygulamaların yukarıda belirtilen şekilde gerçekleştirilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

*Recep Tayyip ERDOĞAN*